АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСИОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

августа 2023 год

О реализации Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» в части обеспечения детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска, бесплатным горячим питанием

В целях предоставления социально-экономических мер поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей, руководствуясь Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» (в редакции от 18.07.2023 № 198-уг), пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в части предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Сосновоборска.

№

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 17.01.2023 № 30 «О реализации Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» в части обеспечения детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска, бесплатным горячим питанием».

А.С. Кудрявцев

1. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения,

Глава города Сосновоборска

Приложение

к постановлению администрации города Сосновоборска от 2023 г. №

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в части предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Сосновоборска

* 1. Дети лиц\*, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), обучающиеся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений города Сосновоборска, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (далее - мера социальной поддержки):
* в первую смену - бесплатным горячим завтраком;
* во вторую смену - бесплатным горячим обедом.
	1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции.
	2. Мера социальной поддержки распространяется на членов семей участников специальной военной операции:
* получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции;
* погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;
* признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции.
1. Мера социальной поддержки начинает действовать с момента издания приказа муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении меры социальной поддержки.
2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - заявители):

а) участник специальной военной операции - родитель (усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель);

б) обучающийся муниципального общеобразовательного учреждения города Сосновоборска из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

в) супруг (супруга) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

г) представитель по доверенности родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя).

1. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

в) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

(принимавшего) участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса[[1]](#footnote-1) родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

и) оригинал или копия документа (справки), подтверждающие участие обоих или одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка в специальной военной операции.

* 1. Заявление, документы, указанные в пункте 7, подлежат регистрации муниципальным общеобразовательным учреждением в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, поступили в муниципальное общеобразовательное учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

* 1. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.
	2. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальное общеобразовательное учреждение:

а) на бумажном носителе лично;

б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципального общеобразовательного учреждения;

г) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

* 1. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".
	2. В случае представления документов, указанных в пункте7 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 7 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.
		1. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки - не более 3 рабочих дней, способ направления уведомления заявителю о принятом решении - способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.
		2. Заявитель обязан уведомить муниципальное общеобразовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок - не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.
		3. Заявитель несет предусмотренную законом ответственность в случае неуведомления муниципального общеобразовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок.

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Уведомление о принятом решении прошу направить (указать):

по почтовому адресу: по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

При прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления данной меры социальной поддержки, в срок, не позднее чем в 10 рабочих дней, обязуюсь письменно информировать Вас.

С Порядком предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавшим) участие в специальной военной операции, в части предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, ознакомлен (а).

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на листах.

 /

II и

20 года

(подпись) (расшифровка)

\* - При установлении мер социальной поддержки необходимо руководствоваться положениями Разъяснений Правительства Красноярского края от 02.11.2022 г. относительно понятий, которые должны использоваться в нормативно-правовых актах, регулирующих меры поддержки во исполнение Указа Губернатора края от 25.10.2022 № 317-уг (супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, родителей).

1. - Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.». [↑](#footnote-ref-1)