Поступление на муниципальную службу в органах местного самоуправления г.Сосновоборска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Для поступления на муниципальную службу необходимо представить:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=CCEBB3FE0A71C83493B4AA0823FEEB7AEA03DEAE7C81BC433979E2F39A41FFE8D171E6A28D3C12972D504126D2895D86D1B0CC8DD56E9ABFz3j7K), установленной Правительством Российской Федерации (*Распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р*)

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=CCEBB3FE0A71C83493B4AA0823FEEB7AEA07D6AF7786BC433979E2F39A41FFE8D171E6A18E3A129C7E0A51229BDE559AD4AFD28ECB6Ez9jBK) (кроме поступающих впервые)

5) документ об образовании

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

8) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу*;*

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу *(форма 001-ГС/у)*;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за 3 предшествующих года (*по форме* *распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р)*

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на претендующего гражданина, его супруги(а) и несовершеннолетних детей;

12) документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете из п.2 (при наличии): 13) 2 фото 3 х 4

Указанные документы предоставляются:

* В отношении должностей в администрации города – в управление делами и кадрами (ул.Солнечная, 2, каб.304);
* В отношении должностей в подразделениях с правом юридического лица (финансовое управление; управление образования; управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики; управление градостроительства, имущественных и земельных отношений) - непосредственно в данные управления.

Получить информацию по вопросам замещения должностей муниципальной службы можно в управлении делами и кадрами по тел.2-55-90, 2-40-11.

Информация о вакантных должностях муниципальной службы (в случае их появления) размещается в данном разделе официального сайта