



К 04 ч 50

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2022

№ 15/15

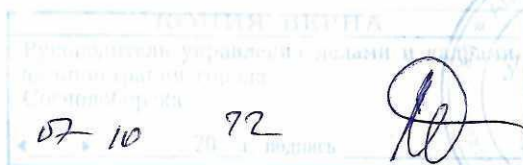
Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Sosnovoborsk

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 1 Закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5589 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», статьей 8 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в целях организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Sosnovoborsk в новом составе, руководствуясь статьями 26, 38 Устава города Sosnovoborsk Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Sosnovoborsk согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Sosnovoborsk от 10.11.2020 № 1497 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Sosnovoborsk».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Е.О.Романенко).
4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города Sosnovoborsk



А.С. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сосновоборска (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Сосновоборске.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края, Уставом города Сосновоборска, нормативными актами органов местного самоуправления города Сосновоборска, настоящим Положением.

1.3. Комиссия имеет свой бланк и печать.

1.4. Комиссия создается в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, специалистов, обеспечивающих деятельность Комиссии, один из которых, наделён полномочиями ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.5. Председателем комиссии является заместитель Главы города по социальным вопросам.

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы города.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

Комиссия:

2.1. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.2. дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

2.3. дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.4. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

2.5. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.6. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

2.7. принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

2.8. подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

2.9. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

2.10. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

2.11. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12. согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

– о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

– о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

– о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

– о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода

из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

2.13. дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

2.14. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.15. координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

2.16. утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

2.17. содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

2.18. осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К вопросам обеспечения деятельности комиссии относятся:

3.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

3.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3.3. ведение делопроизводства комиссии;

3.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

3.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

3.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.7. организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

3.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

3.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.12. организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.15. обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

3.17. подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.18. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии являются основной формой деятельности комиссии, обеспечивающей обсуждение задач и принятие решений по их выполнению.

4.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком, а также по мере необходимости. На рассмотрение выносятся вопросы, определяемые утвержденным планом деятельности комиссии. В случае внесения членами комиссии предложений о внеплановом рассмотрении вопроса, целесообразность данного предложения определяет председатель Комиссии.

4.3. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.7. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

- а. осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б. председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в. имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г. представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д. утверждает повестку заседания комиссии;
- е. назначает дату заседания комиссии;
- ж. дает заместителю председателя комиссии, специалистам, обеспечивающим деятельность комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з. представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и. осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к. обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- л. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- м. предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- н. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- о. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- п. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- р. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

4.9. Заместитель председателя комиссии:

- а. выполняет поручения председателя комиссии;
- б. исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в. обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.
- д. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- е. предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- ж. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- з. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- и. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

4.10. Главный специалист, обеспечивающий деятельность Комиссии:

а. участвует в заседаниях комиссии;

б. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

в. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

г. осуществляет подготовку и организацию проведения плановых профилактических мероприятий комиссии;

д. оказывает консультативную помощь представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

е. осуществляет сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

ж. осуществляет сбор и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

з. обобщает сведения о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

и. составляет информационные и аналитические материалы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

к. организует по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

л. осуществляет взаимодействие с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

м. организует доступ к информации о деятельности комиссии.

н. направляет в краевую комиссию информационные сообщения по фактам чрезвычайных происшествий, связанных с несовершеннолетними.

о. исполняет иные полномочия в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации ее полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

4.11. Главный специалист, обеспечивающий деятельность Комиссии, наделенный полномочиями ответственного секретаря комиссии:

а. осуществляет ревизию материалов, предоставленных в комиссию и подготовку их для рассмотрения на заседании комиссии.

б. оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, фиксирует их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии.

в. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании, ведение протокола заседания Комиссии.

г. обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

д. организует и обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, регистрацию документов, систематизацию документов текущего хранения и их передачу в архив.

е. непосредственно участвует в заседании комиссии;

ж. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

з. обеспечивает информационно-аналитическое, организационно-методическое, документационное, техническое и иное обеспечение деятельности комиссии.

Выполняет следующие полномочия Администратора доходов бюджетов в целях учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности КДН и ЗП:

а. направляет скан-копии постановлений КДН и ЗП по делу об административном правонарушении, предусматривающих штраф, в отдел учета и отчетности управления планирования и экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня их вынесения;

б. осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

в. осуществляет информирование плательщиков о сведениях реквизитов счетов, необходимых для перечисления денежных средств в доход бюджетов;

г. направляет постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу – исполнителю при наличии оснований;

д. ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений КДН и ЗП о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

е. ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по г. Сосновоборску по исполнению постановлений КДН и ЗП о назначении административного наказания в виде штрафа;

ж. в случае наличия оснований, предусмотренных ст.31.7 КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты.

з. исполняет иные полномочия в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации ее полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.12. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

а. участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б. предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з. выполняют поручения председателя комиссии;

и. информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.13. Полномочия председателя, заместителя председателя, специалистов, обеспечивающих деятельность Комиссии, прекращаются при наличии следующих оснований:

а. подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, специалиста, обеспечивающего деятельность или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б. признание председателя комиссии (заместителя председателя, специалиста, обеспечивающего деятельность или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в. прекращение полномочий Комиссии;

г. увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, специалиста, обеспечивающего деятельность или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д. отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, специалиста, обеспечивающего деятельность или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е. систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, специалистом обеспечивающим деятельность или членом Комиссии) своих полномочий;

ж. по факту смерти.

4.14. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.15. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.16. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

а. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б. информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в. перечень соисполнителей (при их наличии);

г. срок рассмотрения на заседании Комиссии.

4.17. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

4.18. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

4.19. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

4.20. также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

4.21. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а. справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б. предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

в. особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

г. материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д. иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

4.22. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

4.23. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.24. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

4.25. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

4.26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а. наименование комиссии;

б. дата, время и место проведения заседания;

в. сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г. повестка дня;

д. отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е. наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

ж. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

з. решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

4.27. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

4.28. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- а. наименование Комиссии;
- б. дата;
- в. время и место проведения заседания;
- г. сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- д. сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е. вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж. содержание рассматриваемого вопроса;
- з. выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и. сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к. решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л. меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м. сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.29. Постановления Комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам, и организациям.

4.30. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

4.31. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.