|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации от 18.09.2013 №1564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Сосновоборска, их формировании и реализации» |  |

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь [статьей 179](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC3019E88C532DD3C79AA44D7538467A147DB340E7D8B7AA363B35B8E6A23F50E5D5143AEFAFC149707AE1EDD202C4H3SBH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 16](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC3019E88C532DD3C79BAC497338467A147DB340E7D8B7AA363B35B8E5A13155E5D5143AEFAFC149707AE1EDD202C4H3SBH) Федерального закона от 06.11.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [статьями 24](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC2E14FEE00C22D3CDC0A14C74371923447BE41FB7DEE2EA763D60FBA1AD3653EF824579B1F692043B77E2FACE02C42C4387D5H2S8H), [38](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC2E14FEE00C22D3CDC0A14C74371923447BE41FB7DEE2EA763D60FBA1AD3653EF85417DB1F692043B77E2FACE02C42C4387D5H2S8H) Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации от 18.09.2013 №1564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Сосновоборска, их формировании и реализации»( далее – Постановление) следующие изменения:
   1. Приложение №1к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
   2. Приложение №2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий», и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета города Сосновоборска, начиная с бюджета на 2024 год.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе (Кожемякин О.Н.).

Глава города Сосновоборска А.С.Кудрявцев

Приложение 1 к постановлению

администрации г. Сосновоборска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_

Приложение 1 к постановлению

администрации г. Сосновоборска

от 18 сентября 2013 г. № 1564

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА

СОСНОВОБОРСКА, ИХ ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ города Сосновоборска, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации муниципальных программ города Сосновоборска

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой города Сосновоборска понимается документ, стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Сосновоборска, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.3. Программы разрабатываются на срок не менее трех лет.

1.4. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление администрации города Сосновоборска, по иным вопросам - управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска.

1.5. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые структурными подразделениями администрации в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC2E14FEE00C22D3CDC0A14C74371923447BE41FB7DEE2EA763D60E9A1F53A51E79F457FA4A0C341H6S7H) города, правовыми актами Главы города Сосновоборска.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимосвязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы - структурное подразделение администрации города, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации города, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющее текущее управление реализацией программы, обеспечивающее координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющее реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющее функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - структурное подразделение администрации города и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным постановлением администрации города, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм;

показатели (целевые индикаторы) - показатели, установленные договорами, соглашениями, заключаемыми с исполнительными органами Красноярского края, реализуемыми полностью или частично в рамках подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы и отражающие непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия и (или) отдельного мероприятия программы;

показатели результативности - измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений соответствующей сферы, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы, и позволяющие оценить достижение задач программы.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в администрацию города не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на муниципальном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется структурным подразделением администрации города, на которое возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития, определенным стратегией социально-экономического развития города;

соответствие полномочиям органов муниципальной власти согласно действующему законодательству;

значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой, характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Структурное подразделение администрации города, на который возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, с учетом предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 июня текущего года направляет их в управление планирования и экономического развития.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих стратегии социально-экономического развития города, в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей, задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач, с указанием значений показателей, планируемых к достижению, и динамики их изменения в рамках реализации программы;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов власти города и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы;

определение возможного перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности города.

2.6. Управление планирования и экономического развития администрации города рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ о социально-экономической значимости программы и полноте охвата решения целей и задач отрасли. В срок до 10 июля текущего года заключение и концепции направляются для рассмотрения в Комиссию по согласованию концепций и проектов муниципальных программ (далее - Комиссия), утвержденную постановлением администрации города.

Концепции программ подлежат рассмотрению и согласованию на заседании Комиссии в срок до 20 июля текущего года.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных и согласованных Комиссией, управление планирования и экономического развития администрации города формирует Перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно [приложению № 1](#P173) к настоящему Порядку, в срок до 1 августа текущего года.

Подготовка проекта постановления Главы города о внесении изменений в Перечень программ осуществляется управлением планирования и экономического развития администрации города в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов), отдельных мероприятий, отмены программы.

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Основанием для разработки проекта программы является включение данной программы в Перечень программ, утвержденный постановлением Главы города.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной Комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций Комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации города на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы города, в том числе по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с постановлением администрации города от 27.02.2015 №420 «Об утверждении методики оценки эффективности реализации муниципальных программ города Сосновоборска».

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления Главы города об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

3.5.Проект постановления направляется исполнителем программы в Управление планирования и экономического развития администрации города, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, в срок до 20 сентября. К проекту постановления прилагается пояснительная записка, и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом постановления предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из краевого бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, за исключением бюджетных ассигнований в объекты, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

описание объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению, с указанием их технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения, в том числе при строительстве (реконструкции, техническом перевооружении) объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг - на основании расчета обеспеченности населения соответствующей муниципальной услугой с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик объекта (пропускной способности, площади, мощности) и фактической обеспеченности населения муниципальной услугой;

сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов;

сведения о муниципальных казенных учреждениях, являющихся получателями средств бюджета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, либо муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, которым администрацией города на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия заказчика по заключению и исполнению от имени администрации муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, являющихся получателями субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

В случае если проектом постановления предусматриваются бюджетные ассигнования на капитальные вложения в объекты капитального строительства, подлежащие строительству, к пояснительной записке прилагаются:

заключение управления планирования и экономического развития администрации города о результатах оценки эффективности инвестиционных проектов полученное в соответствии с Порядком оценки эффективности инвестиционных проектов, реализуемых полностью или частично за счет средств бюджета города Сосновоборска, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от 18.11.2019 № 1813

справки об объемах незавершенного строительства в текущих (договорных) ценах планового периода завершения строительства;

при наличии разработанной проектной документации - копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование.

Кроме этого, пояснительная записка должна содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития города в соответствующей сфере (области) мунципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы.

3.6.Управление планирования и экономического развития администрации города совместно с финансовым управлением администрации города в течение семи рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

3.7. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу представляется исполнителем в Контрольно-счетный орган города Сосновоборска для получения финансово-экономической экспертизы не позднее 1 октября текущего года.

3.8. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в Комиссию не позднее 21 октября текущего года. Проект постановления муниципальной программы подлежит утверждению в срок не позднее 14 ноября текущего года.

3.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.10. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в действующую программу и обязательное внесение изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете города.

Внесение в действующую программу изменений основных параметров программы осуществляется в соответствии с [пунктами 3.3](#P83) - [3.10](#P88) настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития города Сосновоборска, определенными Стратегией социально-экономического развития города Сосновоборска и основных направлений деятельности администрации города на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, [Устава](consultantplus://offline/ref=B27AFF0DF29A64B3CBEC2E14FEE00C22D3CDC0A14C74371923447BE41FB7DEE2EA763D60E9A1F53A51E79F457FA4A0C341H6S7H) города, нормативных правовых актов города.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

а) паспорт Программы по форме согласно [приложению № 2](#P206) к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития города и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимосвязанность; критерии выбора исполнителей; критерии выбора получателей государственных и муниципальных услуг) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории города Сосновоборска;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно [приложению № 3](#P424) к настоящему Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета города Сосновоборска, а также перечень реализуемых ими мероприятий - в случае участия в реализации программы по форме согласно [приложению № 4](#P563) к настоящему Порядку;

и) прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно [приложению № 5](#P645) к настоящему Порядку;

к) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных источников (средств), - информацию, включающую данные о прогнозных расходах на реализацию программы.

4.3. Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области), проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ;

при наличии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых в рамках национальных, федеральных и региональных проектов, количественно характеризовать ход реализации указанных мероприятий;

быть достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки).

Для каждого целевого индикатора и показателя результативности должен быть представлен источник информации: ведомственная отчетность по форме, утвержденной правовым актом администрации города, и (или) формы государственной статистической отчетности и т.д. В случае наличия данных государственной статистической отчетности, целевые индикаторы и показатели результативности определяются с их учетом.

Показатели результативности подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми индикаторами муниципальной программы, характеризующими достижение целей муниципальной программы, показателями муниципальных заданий и соответствовать задачам муниципальной программы.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно [приложению № 6](#P701) к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города и нужд иных заказчиков, субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам и в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в управление планирования и экономического развития администрации города и финансовое управление администрации города,

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10 августа отчетного года по формам согласно [приложениям № 7](#P850) - [10](#P1151) к Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в управление планирования и экономического развития до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно [приложению № 7](#P850) к настоящему Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств муниципального бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно [приложению № 8](#P928) к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно [приложению № 9](#P1023) к настоящему Порядку;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства муниципальной собственности, включенным в программу, по форме согласно [приложению № 10](#P1151) к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

При подготовке информации о целевых показателях программы и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей, по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам в управление планирования и экономического развития и финансовое управление ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Финансовое управление администрации города ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление планирования и экономического развития сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Управление планирования и экономического развития ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление сводный отчет об итогах реализации программ за отчетный год, и размещает на официальном сайте администрации города Сосновоборска с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www. sosnovoborsk-city.ru.

5.10. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя программыв сети Интернет.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке

муниципальных программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной  программы | Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы | Соисполнители  муниципальной  программы [<\*>](#P193) | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы [<\*\*>](#P194) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

<\*\*> Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Сосновоборска может быть дополнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы (исполнитель

отдельных мероприятий программы)

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=F7ECBBCAF1E86067F89C65E67F2AC12AD533F9BE575728546694D1164AE76C7CECBB9B36B271D5C5697841887A3D44403DFE08A1FB3AB0DF6C9DCA26r4HAH) целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы ([приложения №1](#P229), к настоящему паспорту).

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы.

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности ([приложение №2](#P338) к настоящему паспорту).

Приложение № 1

к паспорту муниципальной

программы города Сосновоборска

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 1-й год | ... | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| ... | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к паспорту муниципальной

программы города Сосновоборска

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

(ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование объекта с  указанием мощности и  годов строительства  [<\*>](#P411) | Остаток  стоимости  строи-  тельства в  ценах  контракта  [<\*\*>](#P412) | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный  финан-  совый  год | текущий  финан-  совый  год | очеред-  ной  финан-  совый  год | первый  год  плано-  вого  периода | второй  год  плано-  вого  периода | по  годам  до  ввода  объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | муниципальный бюджет  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается подпрограмма и (или) программа развития муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта. <\*\*> По вновь начинаемым объектам - ориентировочная стоимость объект

Приложение № 3

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ

МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ, ПОДПРОГРАММАМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  (муниципальной  программа,  подпрограмма) | Наименование  программы,  подпрограммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | очеред-  ной  финан-  совый  год | первый  год  плано-  вого  периода | второй  год  плано-  вого  периода | Итого  на  период |
| Муниципальная  программа |  | всего расходные  обязательства  по программе | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по  ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные  обязательства  по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| в том числе по  ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные  обязательства  по подпрограмме |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | в том числе по  ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное  мероприятие  программы 1 |  | всего расходные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по  ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное  мероприятие  программы n |  | всего расходные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по  ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКЕ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА С УЧЕТОМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы,  ответственный  исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очере-  дной  финан-  совый  год | первый  год  плано-  вого  периода | второй  год  плано-  вого  периода | итого  на  период |
| Муниципальная  программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#P632) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие  программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#P632) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#P632) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Учитываются средства федерального бюджета, поступившие в виде межбюджетных трансфертов в краевой бюджет.

<\*\*> Учитываются средства муниципальных бюджетов в части софинансирования по государственной программе.

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска, их формировании и реализации

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя  объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги  (работы) | | | | | Расходы местного бюджета на оказание  (выполнение) муниципальной услуги  (работы), тыс. руб. | | | | |
| отчетный  финан-  совый год | текущий  финан-  совый  год | очере-  дной  финан-  совый  год | первый  год  плано-  вого  периода | второй  год  плано-  вого  периода | отчет-  ный  финан-  совый  год | текущий  финан-  совый  год | очере-  дной  финан-  совый  год | первый  год  плано-  вого  периода | второй  год  плано-  вого  периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | | | | | | | | | | |
| Показатель объема  услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные  мероприятия  программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска, их формировании и реализации

МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы).

Исполнитель, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы, на реализацию которой направлена подпрограмма), перечень и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2.ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

При постановке общегородской проблемы подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ причин возникновения проблемы;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели

результативности подпрограммы

Раздел содержит:

цели и задачи подпрограммы;

достижимость и измеряемость поставленных целей и задач с указанием прогнозируемых значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам.

2.3. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области).

[Перечень](consultantplus://offline/ref=AACDE1D3A3248F60079BF08274BCC0AEC0D0BBB3C511BC5669BCFC52A8CB12CE765CFA4FB1E19FD3043C5AC8E7B983F61B9627154EA691F41EE6406Fq3c4I) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

2.4. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает описание механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы:

описание организационных механизмов;

описание механизмов финансирования;

при наличии исполнителей мероприятий подпрограммы указываются критерии и порядок их выбора в случаях, если порядок выбора исполнителей мероприятий подпрограммы не определен нормативными правовыми актами;

при наличии получателей муниципальных услуг указываются критерии и порядок их выбора в случаях, если порядок выбора получателей муниципальных услуг не определен нормативными правовыми актами.

Если механизм реализации подпрограммы и (или) мероприятий подпрограммы утвержден нормативным правовым актом, приводится ссылка на нормативный правовой акт.

2.5. Управление подпрограммой и контроль за

исполнением подпрограммы.

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств городского бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой

в рамках муниципальной программы города Сосновоборска

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-йгод планового периода | 2-йгод планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели результативности: |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | n-й |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
|  | 1-й |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | n-й |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой

в рамках муниципальной программы

города Сосновоборска

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | очере-  дной  финан-  совый  год | первый  год  плано-  вого  периода | второй  год  плано-  вого  периода | итого  на  период |
| Цель  подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №7

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель,  задачи,  показатели  результатив-  ности | Ед.  изме-  рения | Весовой  крите-  рий | Отчетный  период (два  предшествующих  года) | | | Текущий год | | | | | | | | Плано-  вый  период | | Примечание  (оценка  рисков  невыполнения  показателей  по  программе,  причины  невыполнения,  выбор  действий по  преодолению) |
| 20\_\_ | 20\_\_ | | январь -  март | | январь -  июнь | | январь -  сентябрь | | значение  на конец  года | | 1-й  год | 2-й  год |
| факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма  1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма  1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма  2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма  2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. по  целям и  задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА И ИНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ПОДПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ ПЛАНОВЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  (государствен-  ная  программа,  подпрограмма) | Наиме-  нование  прог-  раммы,  подпрог-  раммы | Наименование  ГРБС | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | Приме-  чание |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | 20\_\_  (отчетный  год) | | 20 \_\_\_ (текущий год) | | | | | | | | плановый  период | |
| январь -  март | | январь -  июнь | | январь -  сентябрь | | значение  на конец  года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-й  год | 2-й  год |
| Муниципальная  программа |  | всего  расходные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего  расходные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего  расходные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе  по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 |  | всего  расходные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе  по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2 |  | всего  расходные  обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе  по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА И ИНЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ПЛАНОВЫХ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗНАЧЕНИЙ

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы  муниципальной  программы | Источники  финансирования | 20\_\_ г.  (отчетный  год) | | 20 \_\_\_г. (текущий год) | | | | | | | | Плановый  период | | Приме-  чание |
| январь -  март | | январь -  июнь | | январь -  сентябрь | | значение  на конец  года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-й  год | 2-й  год |
| Муниципальная  программа |  | Всего |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  программы 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие  программы n |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма  1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма  n |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных

программ города Сосновоборска,

их формировании и реализации

РАСШИФРОВКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ОБЪЕКТАМ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наиме-  нова-  ние  объекта | Ед.  изме-  рения | Мощ-  ность | Сметная  стои-  мость по  утвер-  жденной  ПСД (в  ценах  \_\_\_\_ г.) | Остаток сметной  стоимости на  01.01 текущего  года | | План на 202\_\_\_ год | | | | | | Финансирование за январь  - \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  (месяц) | | |
| по ПСД  (в  ценах  \_\_\_\_  г.) | в ценах  конт-  ракта | по ПСД  (в ценах  \_\_\_\_ г.) | в ценах  конт-  ракта,  всего,  в том  числе | краевой  бюджет | аванс | федера-  льный  бюджет | ввод в  дей-  ствие  (квар-  тал) | всего,  в том  числе | краевой  бюджет | федера-  льный  бюджет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к постановлению

администрации г.Сосновоборска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

г. Сосновоборска

от 18 сентября 2013 г. № 1564

Состав комиссии

по согласованию концепций и проектов

муниципальных программ

|  |  |
| --- | --- |
| Кожемякин Олег Николаевич | Заместитель Главы города по общественно-политической работе,председатель комиссии |
| Малышева Елена Алексеевна | руководитель управления планирования и экономического развития администрации города, заместитель председателя комиссии |
| Бетцгольд Валерия Андреевна | ведущий специалист отдела развития предпринимательства и труда управления планирования и экономического развития администрации города, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Романенко  Екатерина Олеговна | заместитель Главы города по социальным вопросам |
| Иванов  Дмитрий Владимирович | заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения |
| Елисеева  Ольга Фёдоровна | руководитель финансового управления администрации города |
| Свентицкая  Наталья Евгеньевна | руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города |
| Власенко  Алексей Анатольевич | начальник юридического отдела управления делами и кадрами администрации города |