



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 942-АП

О создании Общественной палаты  
Сосновоборского муниципального округа и  
об утверждении Положения об  
Общественной палате Сосновоборского  
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 N 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1553 «Об общественной палате Красноярского края и Гражданской ассамблеи Красноярского края», руководствуясь ст. 31 Устава Сосновоборского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Общественную палату Сосновоборского муниципального округа.
2. Утвердить Положение об Общественной палате Сосновоборского муниципального округа согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по общественно-политической работе (Худоногов А.Л.).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ»

(доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): [sosnovoborsk-city.ru](https://sosnovoborsk-city.ru)) Наряду с официальным опубликованием подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru>.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Сосновоборского  
муниципального округа

О.В. Корскова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественной палате Сосновоборского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общественная палата Сосновоборского муниципального округа (далее - Общественная палата, Палата) является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации.

1.3. Общественная палата не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.4. Местонахождение Общественной палаты: город Сосновоборск.

1.5. Общественная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Сосновоборского муниципального округа, Уставом Сосновоборского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами, в том числе Положением об общественной палате Сосновоборского муниципального округа (далее – Положение).

#### **2. Цели, задачи и принципы формирования и деятельности Общественной палаты**

2.1. Общественная палата призвана обеспечить взаимодействие граждан, проживающих на территории Сосновоборского муниципального округа (далее – граждане, округ), с органами местного самоуправления, согласование общественно значимых интересов жителей, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления округа, а также их взаимодействие для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития округа, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления округа, организаций, предприятий и учреждений округа.

2.2. Цели Общественной палаты достигаются путем решения следующих задач:

- 1) привлечения граждан и общественных объединений к реализации стратегии социально-экономического развития округа;
- 2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив;
- 3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями;
- 4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- 5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления по общественно-значимым вопросам местного значения;
- 6) решения иных задач, установленных действующим федеральным, краевым законодательством и актами органов местного самоуправления округа;
- 7) взаимодействия и сотрудничества с Общественной палатой Красноярского края.

### 2.3. Принципы формирования и деятельности Общественной палаты:

- 1) приоритета прав и законных интересов человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) равенства прав институтов гражданского общества;
- 4) самоуправления;
- 5) независимости;
- 6) открытости и гласности.

## **3. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами округа.

## **4. Полномочия Общественной палаты**

Общественная палата для выполнения поставленных перед ней задач вправе:

- 1) проводить заседания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края, общественных объединений;
- 2) создавать постоянно действующие рабочие группы, формировать общественные инспекции из числа членов Общественной палаты, а также с привлечением специалистов и экспертов заинтересованных организаций;
- 3) обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления Красноярского края и общественные объединения;

4) направлять Главе Сосновоборского муниципального округа предложения по решению наиболее важных вопросов экономического и социального развития муниципального образования.

## **5. Члены Общественной палаты**

5.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий в муниципальном образовании и достигший возраста 18 лет, который имеет заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в сфере, соответствующей деятельности Общественной палаты или являющийся представителем общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке в Красноярском крае, осуществляющих свою деятельность на территории Сосновоборского муниципального округа.

5.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- 1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности Красноярского края, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Красноярского края, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- 2) лица, признанные ограниченно дееспособными, недееспособными на основании решения суда;
- 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании грубого нарушения Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты. Запрет на членство в Общественной палате для таких лиц действует в течение срока полномочий текущего созыва и следующего за ним созыва Общественной палаты;
- 6) лица, признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) граждане, общественные объединения и иные некоммерческие организации, которые в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- 8) граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом

от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

5.3. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

5.4. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций.

5.6. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, рабочих группах Общественной палаты, в состав которых он включен.

5.7. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты.

5.8. Члены Общественной палаты обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, а также ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления, в том числе установленные частью 2 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

## **6. Порядок формирования Общественной палаты**

6.1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих в Сосновоборском муниципальном округе и имеющих особые заслуги в развитии территории. По мере необходимости в Общественной палате формируются рабочие группы.

6.2. Не позднее, чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается сообщение о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

6.3. Сообщение о начале процедуры формирования нового состава Общественной палаты должно содержать:

1) место и время приема, даты начала и окончания приема документов о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты (далее - документы о выдвижении) с указанием должности, фамилии, имени, отчества и контактных телефонов лиц, уполномоченных на проведение консультаций по вопросам выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты;

2) перечень документов о выдвижении, представляемых в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения;

3) требования, предъявляемые к члену Общественной палаты и некоммерческим организациям, имеющим право выдвигать кандидатов в члены

Общественной палаты, установленные Федеральным законом 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

6.4. Размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 6.2, считается датой начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты.

6.5. Работа по формированию Общественной палаты организуется Рабочей группой, утвержденной распоряжением Главы муниципального образования, которым устанавливается состав Рабочей группы, порядок приема документов, период приема документов от кандидатов в состав Общественной палаты 30 календарных дней от даты официального объявления о формировании состава Общественной палаты. Рабочая группа осуществляет свои полномочия до утверждения окончательного списка членов Общественной палаты нового состава.

6.5.1. К выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты не допускаются некоммерческие организации, в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», а также некоммерческие организации, признанные иностранными агентами.

6.6. Рабочая группа осуществляет приём документов для организации проверки кандидатов в члены Общественной палаты на соответствие требованиям настоящего Положения.

6.7. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится:

- 1) от общественных объединений и некоммерческих организаций;
- 2) от инициативных групп, общественных советов;
- 3) в порядке самовыдвижения.

В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

6.8. Кандидаты в члены Общественной палаты подают в Рабочую группу следующие документы:

6.8.1. При выдвижении кандидата общественным объединением и некоммерческой организацией:

1) решение о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты коллегиального органа некоммерческой организации или иного института гражданского общества, обладающего соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом или положением, а при отсутствии коллегиального органа - решение иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом или положением организации правом выступать от имени этой организации;

2) копию устава некоммерческой организации, заверенную в установленном законодательством порядке; копию документа, нормирующую деятельность иных институтов гражданского общества, заверенную в установленном законодательством порядке;

3) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную в установленном законодательством порядке;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную в отношении некоммерческой организации не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов о выдвижении;

5) информацию об отсутствии вынесенного в отношении некоммерческой организации предупреждения в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, а также решения о приостановлении ее деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

6) письменное согласие кандидата на его выдвижение в члены Общественной палаты с указанием контактного телефона и почтового адреса;

7) согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимые общественные достижения, заслуги перед государством и обществом (при их наличии));

9) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

10) справку об отсутствии у кандидата непогашенной или неснятой судимости.

6.8.2. При выдвижении кандидата инициативной группой:

1) выписку из протокола заседания инициативной группы о выдвижении кандидата;

2) заявление от инициативной группы, выдвигающей своего кандидата в члены Общественной палаты;

3) согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и

занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимые общественные достижения, заслуги перед государством и обществом (при их наличии);

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

6) справку об отсутствии у кандидата непогашенной или неснятой судимости.

6.8.3. В порядке самовыдвижения:

1) заявление от кандидата;

2) согласие кандидата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, наличие гражданства Российской Федерации, гражданства другого государства (других государств) или права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, место жительства, сведения об образовании, профессиональной и общественной деятельности, основное место работы и занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий), а также значимые общественные достижения, заслуги перед государством и обществом (при их наличии);

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата и подтверждающего наличие гражданства Российской Федерации, а также в случае отсутствия в них сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства кандидата (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания);

5) справку об отсутствии у кандидата непогашенной или неснятой судимости.

6.9. Документы кандидата на участие в выдвижении в состав Общественной палаты могут быть отозваны до окончания срока приема документов самим кандидатом по личному заявлению на имя председателя Рабочей группы. Кандидаты, отозвавшие документы, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

6.10. Кандидаты представляют документы для участия в выдвижении в состав Общественной палаты лично. При приеме документы регистрируются в журнале учёта, а кандидату выдаётся расписка, в которой указываются перечень принятых документов, дата их получения и присвоенный регистрационный номер.

6.11. После окончания срока приема документов, документы от кандидатов

не принимаются. Внесение изменений, дополнений в документы кандидата допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема документов. После окончания срока приема документов дополнительная информация может быть представлена только по запросу Главы муниципального образования, Совета депутатов или членов Общественной палаты, полномочия которых утверждены распоряжением Главы муниципального образования.

6.12. Не может являться основанием для отказа в приеме документов наличие в документах описок, опечаток, орфографических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

## **7. Отбор и утверждение членов Общественной палаты**

7.1. Количественный состав Палаты составляет 15 человек:

1/3 членов палаты (5 человек) утверждаются Главой Сосновоборского муниципального округа из числа кандидатов от инициативных групп, общественных советов;

1/3 членов (5 человек) утверждаются Сосновоборским окружным Советом депутатов из числа кандидатов от общественных объединений и некоммерческих организаций;

1/3 членов (5 человек) определяются членами Общественной палаты, утвержденными Главой и Советом депутатов, из числа кандидатов, выдвинувшихся в порядке самовыдвижения.

7.2. Процедура обсуждения организуется Рабочей группой Общественной палаты и должна быть открытой и гласной. Результаты обсуждения анализируются Рабочей группой Общественной палаты, составляется рейтинговый список выдвинутых кандидатов для последующего отбора и утверждения.

7.3. Период обсуждения не может составлять более 20 календарных дней. Общая продолжительность данного этапа - 60 календарных дней, в том числе 20 календарных дней на утверждение кандидатов Главой муниципального образования, 20 календарных дней на утверждение Советом депутатов муниципального образования и 20 календарных дней на утверждение Общественной палатой муниципального образования.

7.4. Сформированный окончательный список утверждённых членов Общественной палаты размещается на официальном сайте муниципального образования, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его утверждения.

## **8. Доформирование Общественной палаты**

8.1. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты до истечения срока, установленного пунктом 9.1 (далее – досрочное прекращение полномочий) доформирование Общественной палаты производится в течение не

более 90 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Новый член Общественной палаты вводится в ее состав тем должностным лицом или органом, который ранее утверждал прекратившего полномочия члена Общественной палаты.

8.2. О доформировании Общественной палаты объявляет Глава муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты. Указываются сроки и место приема документов от кандидатов, перечень документов и должностное лицо, ответственное за доформирование.

Список кандидатов на вакантное место при доформировании состоит из:

- списка кандидатов, выдвинутых при формировании действующей Общественной палаты, но не вошедших в её состав и письменно подтвердивших свое заявление на вхождение в состав Общественной палаты;

- списка кандидатов, выдвинутых в процессе доформирования.

8.3. Период приема документов при доформировании не должен превышать 30 календарных дней. По окончании приема документов список кандидатов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования и направляется в Общественную палату муниципального образования.

Общественная палата в течение 10 календарных дней обсуждает список кандидатов и направляет свои рекомендации Главе муниципального образования, который в течение 20 календарных дней утверждает нового члена Общественной палаты.

8.4. Если в результате досрочного прекращения полномочий членов Общественной палаты её численность становится менее половины от установленного состава, полномочия Общественной палаты прекращаются досрочно. В этом случае Глава муниципального образования объявляет о начале формирования нового состава Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Положением.

## **9. Срок полномочий членов Общественной палаты**

9.1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

9.2. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

## **10. Органы Общественной палаты**

10.1. Члены Общественной палаты избирают из своего состава Председателя Общественной палаты, заместителя Председателя Общественной палаты, и ответственного секретаря Общественной палаты.

10.2. Общественная палата:

- 1) формирует проект повестки заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;
- 2) уведомляет членов Общественной палаты о проведении заседания;
- 3) по предложению рабочих групп Общественной палаты готовит предложения о проведении общественных слушаний по общественно важным вопросам;
- 4) вносит предложения по изменению положения Общественной палаты;
- 5) готовит отчёт о своей деятельности.

10.3. Председатель Общественной палаты:

- 1) готовит и ведёт заседания Общественной палаты;
- 2) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты;
- 3) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;
- 4) представляет Общественной палате отчёт о своей деятельности;
- 5) выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

10.4. Полномочия заместителя Председателя Общественной палаты, Ответственного секретаря Общественной палаты определяются положением Общественной палаты. В случае отсутствия Председателя Общественной палаты его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Общественной палаты.

10.5. Общественная палата вправе образовывать рабочие группы Общественной палаты.

10.6. Общественная палата вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в её состав. Решение об их участии в деятельности Общественной палаты с правом совещательного голоса принимается Общественной палатой большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

## **11. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты**

11.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей

установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;

7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения со статусом члена Общественной палаты;

8) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное пунктом 5.3 настоящего Положения;

9) в случае приобретения им статуса иностранного агента.

11.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на государственную должность, кандидата в депутаты, кандидата на должность высшего должностного лица (руководителя) высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения), регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.

## **12. Организация деятельности Общественной палаты**

12.1. Организация деятельности муниципальной Общественной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом деятельности Общественной палаты муниципального образования.

12.2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) полномочия и порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования;

4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты муниципального образования (далее - председатель Общественной палаты) и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты муниципального образования (далее - заместитель (заместители) председателя

Общественной палаты);

5) порядок формирования и деятельности рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей.

6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

12.3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.

12.4. Решения Общественной палаты принимаются в виде:

1) итоговых документов по результатам осуществления общественного контроля и реализации функций Общественной палаты, предусмотренных законодательством;

2) предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обращений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты.

12.5. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты при наличии кворума. Кворум для принятия решений составляет более половины от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты (не менее 8 человек).

В случае равенства голосов, голос Председателя Общественной палаты (в его отсутствие – голос заместителя Председателя Общественной палаты) является решающим.

12.6. Для осуществления общественного контроля Общественная палата вправе привлекать в качестве организаторов или участников иных субъектов общественного контроля и (или) лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

12.7. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

12.8. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Общественной палаты в осуществлении ими своей деятельности, направленной на решение целей и задач Общественной палаты.

### **13. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты**

13.1. Информация о деятельности Общественной палаты размещается: на официальном сайте муниципального образования: <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru>.

13.2. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются Общественной палатой в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

#### **14. Обеспечение деятельности Общественной палаты**

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией Сосновоборского муниципального округа.