



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 911-АП

Об утверждении порядка проведения
Финансовым управлением Администрации
Сосновоборского муниципального округа
мониторинга качества финансового
менеджмента

В целях проведения Финансовым управлением Администрации Сосновоборского муниципального округа мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Сосновоборского муниципального округа, в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок проведения Финансовым управлением Администрации Сосновоборского муниципального округа мониторинга качества финансового менеджмента (далее-Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что направление в электронном виде в Финансовое управление Администрации Сосновоборского муниципального округа сведений и информации, предусмотренных Порядком, осуществляется через электронную почту по адресу fin@sosnovoborsk.krskcit.ru (при наличии технической возможности) или на электронных носителях.

3. Главным администраторам средств бюджета предоставлять сведения и информацию, необходимую для расчета оценки мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с пунктом 5 Порядка. Сведения и информация предоставляется ежегодно в соответствии с Порядком.

4. Ответственным за проведение мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с Порядком назначить начальника бюджетного

отдела Финансового управления Администрации Сосновоборского муниципального округа (Холодова О.Ю.).

5. Контроль за исполнением Порядка возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по финансам и экономике (Корскова О.В.).

6. Считать утратившим силу:

- постановление Администрации города Сосновоборска от 10.03.2020 № 317 «Об утверждении порядка проведения Финансовым управлением Администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента»;

- постановление Администрации города Сосновоборска от 02.02.2021 № 142 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.03.2020 № 317 «Об утверждении порядка проведения Финансовым управлением администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента»;

- постановление Администрации города Сосновоборска от 22.04.2025 № 513 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.03.2020 № 317 «Об утверждении порядка проведения Финансовым управлением Администрации города Сосновоборска мониторинга качества финансового менеджмента»;

- постановление Администрации Березовского района Красноярского края от 14.02.2020 № 552 «Об утверждении порядка, методики оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета».

7. Постановление вступает в силу после размещения в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): <https://sosnovoborsk-city.ru>. Наряду с официальным опубликованием подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru>.

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

Порядок
проведения Финансовым управлением Администрации Сосновоборского
муниципального округа мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым управлением Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – финансовое управление или субъект мониторинга) в отношении главных администраторов средств бюджета Сосновоборского муниципального округа (далее – ГАБС или объект мониторинга, применяются в соответствующих склонениях), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. По результатам проведения финансовым управлением в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, который публикуется на официальном сайте Администрации Сосновоборского муниципального округа по адресу <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Мониторинг качества финансового менеджмента, проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности объектов мониторинга, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента сведений и информации, представляемой объектами мониторинга в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее - источники информации).

5. Объекты мониторинга в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1, предоставляют в финансовое управление информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента в срок до 1 марта года, следующего за отчетным по форме, приведенной в приложении № 2. Под отчетным финансовым годом, понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится на основании источников информации в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

7.1. В случае если данные финансового управления не совпадают с данными ГАБС, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС используются данные финансового управления.

8. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента может проводиться с учетом результатов внешней проверки контрольно-счетного органа Сосновоборского муниципального округа, годовой бюджетной отчетности ГАБС (в части информации о выявленных в объектах мониторинга бюджетных нарушениях).

2. Расчет показателей качества финансового менеджмента и формирование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

9. Финансовое управление с использованием данных из предоставленных сведений и информации от объектов мониторинга рассчитывает по каждому ГАБС:

- итоговую оценку качества финансового менеджмента;
- среднее значение оценки по каждому показателю;
- уровень качества финансового менеджмента;
- рейтинговую оценку каждого ГАБС;
- оценку среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС.

9.1. По направлениям в разрезе показателей оценки качества финансового менеджмента, финансовое управление проводит:

- оценку качества управления расходами бюджета;
- оценку качества управления доходами бюджета;
- оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- оценку финансово-экономической деятельности подведомственных ГАБС учреждений;
- оценку качества внутреннего финансового аудита и менеджмента;
- оценку качества управления активами;
- оценку качества финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

10. Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении № 1.

11. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении № 2.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 приложения № 2) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении № 1.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения № 2.

Данные в графу 5 приложения № 2 указанного перечня вносятся ГАБС. В случае, если ГАБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

12. В случае, если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

13. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки финансовым управлением, ответственным за проведение мониторинга качества финансового менеджмента.

14. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1.

15. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 145 баллам.

16. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

17. ГАБС, к которому неприменим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию оценку 0.

18. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) ГАБС осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } V_i,$$

где:

V_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

19. Итоговое значение оценки по направлению (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \text{SUM } K_j,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

20. Мониторинг качества финансового менеджмента производится по:

- по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;

- по итоговой оценке, полученной каждым ГАБС по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГАБС.

21. При мониторинге качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГАБС по каждому из показателей;

- определяются ГАБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

22. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum K_{jn}}{n}$$

где:

K - значение оценки показателя по n -му ГАБС;

j – номер показателя;

n - общее количество ГАБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

23. ГАБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех ГАБС меньше 3 баллов и индивидуальная оценка ГАБС по показателю ниже 3 баллов.

24. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3.

25. Мониторинг качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГАБС, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

26. Максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 18-19, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГАБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГАБС показателям.

27. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{K_{ФМ}}{МАХ},$$

где:

$K_{ФМ}$ - итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

$МАХ$ - максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

28. Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

29. По итоговой оценке, полученной каждым ГАБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГАБС.

30. Рейтинговая оценка каждого ГАБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГАБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента, равна 5.

31. Рейтинг качества финансового менеджмента объектов мониторинга, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГАБС, составляется по форме согласно приложению № 4.

32. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM } R}{n}$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

33. В целях проведения мониторинга в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГАБС также заносится информация об итоговой оценке качества финансового менеджмента ГАБС (графа 4 таблицы приложения № 4) и максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4).

33.1. В случае если ГАБС имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем ГАБС, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента ГАБС и равном числе применимых показателей ГАБС присваивается равная позиция в рейтинге.

34. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовым управлением формируется «Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Финансовым управлением Администрации Сосновоборского муниципального

округа в отношении ГАБС» (далее - отчет), в соответствии с Приложением № 5 настоящего Порядка и Пояснительная записка к Отчету.

Пояснительная записка к Отчету должна содержать следующие сведения:

- общие сведения о ГАБС, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента, полученные за отчетный финансовый год;

- сведения о выявленных недостатках при осуществлении мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год;

- перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону более чем на 2,5 балла, по каждому ГАБС.

- выводы о необходимости принятия ГАБС дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

35. Указанный Отчет и Пояснительная записка публикуется на официальном сайте Администрации Сосновоборского муниципального округа по адресу <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Сформированный Отчет и Пояснительная записка согласовывается с начальником бюджетного отдела Финансового управления Администрации Сосновоборского муниципального округа, с начальником отдела учета, отчетности и контроля Финансового управления Администрации Сосновоборского муниципального округа. Отчет утверждается руководителем финансового управления.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Результат оценки качества «*»
1	2	3	4	5
Оценка качества управления расходами бюджета				
1. Оценка качества планирования расходов бюджета				
			10	
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными администраторами средств бюджета (далее -ГАБС)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГАБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, от даты представления РРО ГАБС, установленной финансовым управлением	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5	
	P1 = 1		4	
	P1 = 2		3	
	P1 = 3		2	
	P1 = 4		1	
	P1 >= 5		0	
P2 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета (за исключением уведомлений по межбюджетным трансфертам и уведомлений о внесении изменений в Решение о бюджете)	P2- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию
	P2<5		5	
	от 5 до 10		4	
	от 10 до 20		3	
	от 20 до 40		2	
	от 40 до 100		1	
P2>100		0		
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения				
			40	

Р3 Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов)	Р3 = $R_{\text{кас}} / R_{\text{кпр}} \times 100$, где Ркас - кассовые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде, Ркпр - плановые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%
	Р3 = 100%		5	
	Р3 \geq 95%		4	
	Р3 \geq 90%		3	
	Р3 \geq 85%		2	
	Р3 \geq 80%		1	
	Р3 < 80%		0	
Р4 Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Р4 = $(b-e) / b$, где b - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, не превосходящее 0,5%.
	Р4 < 0,5%		5	
	от 0,5% до 1%		4	
	от 1% до 5%		3	
	от 5% до 15%		2	
	от 15% до 30%		1	
	Р4 > 30%		0	
Р5 Своевременное доведение ГАБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГАБС до подведомственных учреждений	День		Позитивно расценивается своевременное доведение лимитов
	- лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки		5	
	- лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока либо не доведены		0	
Р6 Своевременное составление бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	День		Позитивно расценивается соблюдение установленных сроков составления бюджетной росписи
	- бюджетная роспись ГАБС составлена с соблюдением установленных сроков		5	
	- бюджетная роспись ГАБС составлена с нарушением установленных сроков		0	
Р7 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджетов), произведенных ГАБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Р7 = $R_{\text{кис}}(\text{IV кв.}) / R_{\text{кис}}(\text{год}) \times 100$, где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджетов), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета), произведенные ГАБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	%		Показатель выявляет концентрацию расходов ГАБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	Р7 \leq 25%		5	

	25% < P7 <= 30%		4	
	30% < P7 <= 35%		3	
	35% < P7 <= 40%		2	
	40% < P7 <= 45%		1	
	P7 > 45%		0	
P8 Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года	P8 = $\frac{Дт_{от} - Дт_{нт}}{Дт_{нт}}$, где Дт _{нт} – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января текущего года. Дт _{от} – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 января отчетного финансового года.	Тыс.руб.		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на 1 января текущего года и на 1 января отчетного финансового года		5	
	P8 < 0 (снижение дебиторской задолженности)		4	
	P8 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	P8 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P9 Наличие у ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	P9 = $\frac{Кт_{п}}{Кт_{н}}$, где Кт _п - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс.руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P9 = 0		5	
	P9 > 0		0	
P10 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	P10 = $\frac{К}{Е} \times 100$, где К - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Е - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	%		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором доля объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками от кассового исполнения по расходам ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений составляет не более 0,5% или отсутствует
	P10 <= 0,5%		5	
	0,5% < P10 <= 1%		4	
	1% < P10 <= 2%		3	
	2% < P10 <= 5%		2	
	5% < P10 <= 10%		1	
	10% < P10		0	
Оценка качества управления доходами бюджета			15	
P11 Отклонение фактического исполнения доходов, закрепленных за ГАБС, от утвержденных годовых значений	P11 = $\frac{Рф}{Рп} \times 100$, где: P11 – процент отклонения фактического исполнения по доходам от утвержденного плана по доходам; Рф – кассовое исполнение бюджета по доходам в отчетном финансовом году (за исключением безвозмездных поступлений); Рп – утвержденный годовой план по доходам, с учетом изменений по	%		Негативно расценивается как невыполнение плана по доходам для ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам.

	состоянию на конец отчетного периода (за исключением безвозмездных поступлений).			
	93% ≤ P11 ≤ 107%		5	
	80% ≤ P11 < 93% или 107% < P11 ≤ 120%		3	
	P11 < 80% или P11 > 120%		0	
P12 Наличие роста недоимки по доходным источникам (дебиторская задолженность)	P12= Нкг – Ннг, где: P12 – изменение недоимки за отчетный период; Нкг – размер недоимки на конец отчетного финансового года; Ннг – размер недоимки на начало отчетного финансового года	тыс. руб.		негативным считается факт отсутствия снижения недоимки, позитивно оценивается ее снижение либо отсутствие
	Недоимка отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	P12 < 0 (снижение недоимки)		3	
	P12 = 0 (недоимка не изменилась)		2	
	P12 > 0 (допущен рост недоимки)		0	
P13 Качество управления просроченной недоимкой по доходным источникам (дебиторской задолженностью) по платежам в бюджет	P13 = Нкгп – Ннгп, где: P13 – изменение просроченной недоимки за отчетный период; Нкгп – размер просроченной недоимки на конец отчетного финансового года; Ннгп – размер недоимки на начало отчетного финансового года	тыс. руб.		негативным считается факт отсутствия снижения просроченной недоимкой по доходным источникам (дебиторской задолженности) по платежам в бюджет, позитивно оценивается ее снижение либо отсутствие.
	Недоимка отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом		5	
	P13 < 0 (снижение недоимки)		3	
	P13 = 0 (недоимка не изменилась)		2	
	P13 > 0 (допущен рост недоимки)		0	
Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			15	
P14 Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГАБС при представлении годовой бюджетной отчетности	День		Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки		5	
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков		0	
P15 Качество составления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности	Кол-во нарушений		Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления
	- годовая бюджетная отчетность составлена Главным распорядителем в полном соответствии с порядком ее составления		5	
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГАБС с нарушением порядка ее составления		0	
P16 Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый	P16= Тмз, где: Тмз - количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период от срока.	Кол-во		Показатель позволяет оценить своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период.

период в срок.	P16 = 0		5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0.
	0 < P16 <= 2		4	
	2 < P16 <= 4		3	
	4 < P16 <= 6		2	
	6 < P16 <= 8		1	
	8 < P16		0	
Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений			25	
P17 Размещение в полном объеме подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года.	Оценивается наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года - информация размещена подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме - информация не размещена подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в полном объеме	Док.	5 0	Позитивно расценивается размещение на официальном сайте информации в полном объеме
P18 Доля остатков средств субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - иные цели) и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность далее - субсидии на капитальные вложения), предоставляемых муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, подведомственным ГАБС, к общему объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения.	P18 = Рост / Рассиг x 100%, где: Рост - сумма остатков средств субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения, предоставляемых муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, подведомственным ГАБС, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года; Рассиг - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения, предоставляемых муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, подведомственным ГАБС, на отчетный финансовый год P18 = 0 0 < P18 <= 5% 5% < P18 <= 10% 10% < P18 <= 15% 15% < P18 <= 20% 20% < P18	%	5 4 3 2 1 0	показатель отражает качество финансового планирования бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными ГАБС. Ориентиром является отсутствие неиспользованных субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения
P19 Оценка использования бюджетных средств подведомственными ГАБС автономными, бюджетными учреждениями на выполнение муниципального задания	P19 = Vo / Vc x 100%, где: Vo - остаток денежных средств на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных ГАБС автономных, бюджетных учреждений на выполнение муниципального задания; Vc - общий объем средств бюджета, выделенных подведомственным	%		показатель отражает качество планирования расходов на выполнение государственного задания ГАБС в отношении подведомственных автономных, бюджетных учреждений. Ориентиром является отсутствие остатка денежных средств на выполнение

	ГАБС автономным, бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания			муниципального задания на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных ГАБС учреждений
	0 <= P19 <= 2,5%		5	
	2,5% < P19 <= 5%		3	
	5% < P19		0	
P20 Наличие и размещение на официальном сайте ГАБС утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	наличие утвержденного ГАБС перечня услуг, оказываемых подведомственными автономными, бюджетными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, в разрезе подведомственных учреждений, и размещенного на официальном сайте ГАБС	Док.	5	оценивается наличие, утверждение ГАБС, а также размещение на официальном сайте ГАБС перечня услуг, оказываемых подведомственными автономными, бюджетными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания
	наличие размещенного на официальном сайте ГАБС перечня услуг, оказываемых на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, в разрезе подведомственных учреждений		3	
	отсутствие на официальном сайте ГАБС перечня платных услуг, оказываемых на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, в разрезе подведомственных учреждений		0	
P21 Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными бюджетными, автономными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование ГАБС стоимости услуг (работ)	наличие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными автономными, бюджетными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование стоимости услуг (работ) ГАБС		5	показатель отражает участие ГАБС в утверждении или согласовании стоимости услуг (работ), которые оказываются подведомственными автономными, бюджетными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания
	наличие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными автономными, бюджетными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и не предусматривающего утверждение или согласование ГАБС стоимости услуг (работ)		3	
	отсутствие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными автономными, бюджетными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания		0	
Оценка качества внутреннего финансового аудита и менеджмента			25	
P22 Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ГАБС получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы средств бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет, и (или) наличие отчета о	наличие опубликованного рейтинга в сети Интернет подведомственных ГАБС администраторов средств бюджета и (или) наличие опубликованного отчета	Док.	5	ориентиром является проведение ГАБС мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов средств бюджета, составление и публикация рейтинга в сети Интернет и (или) наличие и публикация отчета. Отчет ГАБС, имеющего одного подведомственного администратора средств бюджета о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения
	наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных ГАБС администраторов средств бюджета и (или) отчета, не опубликованного в сети Интернет		3	
	отсутствие рейтинга результатов деятельности подведомственных ГАБС администраторов средств бюджета и (или) отсутствие отчета		0	

результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет)				от максимально возможного результата
P23 Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	P23 = Кфн / Квкм x100, где: Кфн - количество контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году; Квкм - количество контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P23 = 0		5	
	0% < P23 <= 5%		4	
	5% < P23 <= 10%		3	
	10% < P23 <= 15%		2	
	15% < P23 <= 20%		1	
	P23 > 20%		0	
P24 Образование субъекта внутреннего финансового аудита ГАБС, наличие оформленного приказа или распоряжения о наделении полномочиями по проведению внутреннего финансового аудита (ВФА) должностного лица или подразделения (отдела).	Образован субъект ВФА с наличием оформленных правовых документов о наделении полномочиями по проведению ВФА.	Док.	5	Позитивно расценивается образование субъекта ВФА с наличием оформленных правовых документов о наделении полномочиями по проведению ВФА
	Не образован субъект ВФА, не оформлены правовые документы о наделении полномочиями по проведению ВФА.		0	
P25 Наличие ведомственного (внутреннего) правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита определяющего процедуру и порядок осуществления ВФА.	Наличие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита определяющего процедуру и порядок осуществления ВФА.	%	5	Позитивно расценивается наличие и качественное формирование правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита
	Отсутствие правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита.		0	
P26 Осуществление внутреннего финансового аудита в упрощенной форме (руководителем ГАБС), где полномочия оформлены приказом (распоряжением) или внесением новых положений в документы об должностных обязанностях руководителя (трудовой договор, должностная инструкция).	Осуществление внутреннего финансового аудита в упрощенной форме (руководителем ГАБС), полномочия которого оформлены соответствующими документами.	Док.	5	Ориентиром для ГАБС является принятие решения об осуществлении ВФА в упрощенной форме – руководителем ГАБС, а также наличием оформленных полномочий соответствующими правовыми документами.
	Не осуществление внутреннего финансового аудита в упрощенной форме (руководителем ГАБС), не оформлены полномочия соответствующими документами.		0	
Оценка качества управления активами			10	
P27 Недостачи и хищения муниципальной собственности		Кол-во.		Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для ГАБС является отсутствие недостач и хищений.
	наличие фактов недостач и хищений		0	
	отсутствие фактов недостач и хищений		5	
P 28 Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью		Кол-во		Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для ГАБС является отсутствие
	если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью		0	

	если нарушений не выявлено		5	нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.
Оценка качества финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			5	
P29 Доля поставленных на учет ГАБС бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году к совокупному годовому объему закупок, утвержденному ГАБС на отчетный финансовый год	P29 = $\text{Робяз} / \text{Рпл} \times 100\%$, где: Робяз - сумма поставленных на учет ГАБС бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году; Рпл - совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным администратором на отчетный финансовый год	%		показатель отражает качество планирования ГАБС закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в отчетном финансовом году
	P29 $\geq 95\%$		5	
	90% \leq P29 < 95%		3	
	85% \leq P29 < 90%		1	
	P29 < 85%		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС			145	

«*» Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Дата заполнения ГАБС « » _____ 20 г. _____

(наименование главного администратора средств бюджета)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты представления РРО ГАБС, установленной Финансовым управлением	День	№ письма, дата	
P2	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований за отчетный период	
P3	Кассовые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P4	Объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	

P5	Своевременное доведение ГАБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции	День	Копии подтверждающих документов (письма о доведении лимитов бюджетных обязательств с указанием №, даты)	
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее	День	№ письма, дата	
P7	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджетов), произведенные Главным администратором и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из краевого и федерального бюджета), произведенные Главным администратором и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P8	Объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января текущего года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 января отчетного финансового года	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P9	Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
P10	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс. руб.	Годовой отчет, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P11	Кассовое исполнение бюджета по доходам ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Утвержденный годовой план бюджета по доходам ГАБС за счет средств местного бюджета с учетом изменений (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) в отчетном периоде	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P12	Объем недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на начало отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	

	Объем недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на конец отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P13	Объем просроченной недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на начало отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Объем просроченной недоимки по доходам по средствам местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов) на конец отчетного периода	Тыс. руб.	Годовой отчет	
P14	Количество дней отклонения представления ГАБС годовой бюджетной отчетности от установленных сроков	День	№ письма, дата	
P15	Качество составления ГАБС годовой бюджетной отчетности	Кол-во нарушений	Годовой отчет	
P16	Количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период.	День, Кол-во	Распорядительный документ ГАБС об утверждении муниципальных заданий учреждениям на очередной финансовый год.	
P17	Наличие информации, размещенной в полном объеме подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года		Информация, размещенная в сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru	
P18	Доля остатков средств субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - иные цели) и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города далее – (субсидии на капитальные вложения), предоставляемых муниципальным автономным, бюджетным учреждениям, подведомственным ГАБС, к общему объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения с учетом внесенных в него изменений	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Общий объем средств бюджета, выделенных подведомственным ГАБС автономным, бюджетным учреждениям на иные цели и субсидий на капитальные вложения		Годовой отчет	

P19	Объём денежных средств на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных ГАБС бюджетных, автономных учреждений на выполнение муниципального задания;		Годовой отчет	
	Общий объем средств бюджета, выделенных подведомственным ГАБС автономным, бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания		Годовой отчет	
P20	Перечень услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).		На официальном сайте главного администратора утвержденного перечня услуг	
P21	Порядок определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными бюджетными, автономными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование ГАБС стоимости услуг (работ).		Правовые документы учреждения	
P22	Мониторинг качества финансового менеджмента, опубликованный рейтинг в сети Интернет подведомственных ГАБС и (или) наличие опубликованного отчета		На официальном сайте главного администратора утвержденного рейтинга и отчета	
P23	Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году	Кол-во	Справки проведения проверок подведомственных учреждений	
	Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	Кол-во	Справки проведения проверок подведомственных учреждений	
P24	Образование субъекта внутреннего финансового аудита ГАБС, наличие оформленного приказа или распоряжения о наделении полномочиями по проведению внутреннего финансового аудита (ВФА) должностного лица или подразделения (отдела).	Документ	Приказ, распоряжение на должностное лицо или подразделение (отдел) (копия).	
P25	Наличие ведомственного (внутреннего) правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита определяющего процедуру и порядок осуществления ВФА.	Документ	Правовой акт ГАБС об организации внутреннего финансового аудита (копия).	
P26	Осуществление внутреннего финансового аудита в упрощенной форме (руководителем ГАБС), где полномочия оформлены приказом (распоряжением) или внесением новых положений в документы об должностных обязанностях руководителя (трудовой договор, должностная инструкция).	Документ	Приказ, распоряжение, трудовой договор, должностная инструкция на руководителя (копия).	

P27	Недостачи и хищения муниципальной собственности	Документ	Наличие служебных записок, наличие заявлений в правоохранительные органы и т.д. (копии)	
P28	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	Документ	Предписания. (копии)	
P29	Сумма поставленных на учет ГАБС бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году;	Тыс. руб.	Годовой отчет	
	Совокупный годовой объем закупок, утвержденный ГАБС на отчетный финансовый год			

Руководитель

Фамилия И.О.

контактный телефон

Исполнитель

Фамилия И.О.

контактный телефон

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА «*»

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворитель ную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГАБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
Оценка качества планирования расходов бюджета					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств				
P2	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств, связанных с перемещением бюджетных ассигнований, в ходе исполнения бюджета				
Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P3	Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов)				
P4	Объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года				
P5	Своевременное доведение ГАБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции				
P6	Своевременное составление бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее				
P7	Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из краевого и федерального бюджетов), произведенных ГАБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года				

P8	Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года				
P9	Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности				
P10	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками				

Оценка качества управления доходами бюджета

P11	Отклонение фактического исполнения доходов, закрепленных за ГАБС, от утвержденных годовых значений				
P12	Наличие роста недоимки по доходным источникам (дебиторская задолженность)				
P13	Качество управления просроченной недоимкой по доходным источникам (дебиторской задолженностью) по платежам в бюджет				

Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности

P14	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности				
P15	Качество составления ГАБС годовой бюджетной отчетности				
P16	Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным ГАБС учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок.				

Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений

P17	Размещение в полном объеме подведомственными ГАБС учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной приложением к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, по состоянию на 1 марта текущего года				
P18	Доля остатков средств субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - иные цели) и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города далее - субсидии на капитальные вложения), предоставляемых муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, ГАБС, к общему объему бюджетных				

	ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения				
P19	Оценка использования бюджетных средств подведомственными ГАБС бюджетными и автономными учреждениями на выполнение муниципального задания				
P20	Наличие и размещение на официальном сайте ГАБС утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными бюджетными и автономными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)				
P21	Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными бюджетными и автономными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование ГАБС стоимости услуг (работ)				
Оценка качества внутреннего финансового аудита и менеджмента					
P22	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы средств бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет, и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет)				
P23	Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году				

P24	Образование субъекта внутреннего финансового аудита ГАБС, наличие оформленного приказа или распоряжения о наделении полномочиями по проведению внутреннего финансового аудита (ВФА) должностного лица или подразделения (отдела).				
P25	Наличие ведомственного (внутреннего) нормативного правового акта ГАБС об организации внутреннего финансового аудита определяющего процедуру и порядок осуществления ВФА.				
P26	Осуществление внутреннего финансового аудита в упрощенной форме (руководителем ГАБС), где полномочия оформлены приказом (распоряжением) или внесением новых положений в документы об должностных обязанностях руководителя (трудовой договор, должностная инструкция).				
Оценка качества управления активами					
P27	Недостачи и хищения муниципальной собственности				
P28	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью				
Оценка качества финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд					
P29	Доля поставленных на учет ГАБС обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году к совокупному годовому объему закупок, утвержденному ГАБС на отчетный финансовый год				

«*» - в графы 1, 2 приложения № 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения № 3 должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1);

- в графу 3 приложения № 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
- в графу 4 приложения № 3 заносятся наименования ГАБС, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 23 Порядка;
- в графу 5 приложения № 3 заносятся наименования ГАБС, получивших самую высокую оценку по показателю;
- в графу 6 приложения № 3 заносятся наименования ГАБС, к которым данный показатель оказался, неприменим.

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

№ п/п	Наименование ГАБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR)			X	X

