



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 мая 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 897-АП

Об утверждении Порядка компенсации расходов родителям (законным представителям) за подвоз детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5», из п. Урман до п. Береть и обратно

В целях обеспечения общедоступности предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам детям, проживающим на территории п. Урман Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, руководствуясь статьями 9, 40 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок компенсации расходов родителям (законным представителям) за подвоз детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5», из п. Урман до п. Береть и обратно (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за осуществлением выплаты компенсации расходов родителям (законным представителям) за подвоз детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5», из п. Урман до п. Береть и обратно (далее – выплата), определить Управление образования Администрации Сосновоборского муниципального округа (Кудряшова И.И.).

3. Выплата осуществляется непосредственно муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5» (Бояркин А.В.) в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для сетевого издания): [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [sosnovoborsk.gosuslugi.ru](http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам (Кузнецов А.В.).

Глава Сосновоборского  
муниципального округа

А. С. Кудрявцев

## ПОРЯДОК

компенсации расходов родителям (законным представителям) за подвоз детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5»,  
из п. Урман до п. Береть и обратно

1. Настоящий компенсаций расходов родителям (законным представителям) за подвоз детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5», из п. Урман до п. Береть и обратно (далее - Порядок) разработан в целях организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам детям, проживающим на территории п. Урман Сосновоборского муниципального округа Красноярского края и определяет порядок возмещения затрат родителям (законным представителям) на осуществление подвоза ими детей, при их согласии, к месту посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно (далее – выплата).

2. Получателем выплаты являются один из родителей (законных представителей) ребенка, организующий подвоз детей до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно, находящегося в другом населенном пункте.

Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно.

Размер выплаты не увеличивается при наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, подвоз которых осуществляется до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно.

3. Организацию выплаты (ее расчет, утверждение и непосредственно выплату) родителям (законным представителям) осуществляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – учреждение).

4. Для получения выплаты родитель (законный представитель) (далее – заявитель) одновременно в начале учебного года представляет в учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении выплаты по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) реквизиты банковского счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации;

3) копию документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя):

- родители - свидетельства о рождении ребенка;
- опекуны, приемные родители – нормативно-правового акта, наделяющего полномочиями законного представителя, и свидетельства о рождении ребенка.

5. Решение о назначении (отказе в назначении) выплаты принимается учреждением в течение 3-х рабочих дней.

5.1. В случае отказа в назначении выплаты информация доводится до сведения родителя (законного представителя) в письменном виде.

5.2. Основаниями для отказа являются:

- непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка ненадлежащим заявителем;
- прекращение образовательных учреждений.

5.3. В случае положительного решения руководитель учреждения на основании заявления заявителя с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, издает приказ о выплате.

6. Выплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем подвоза родителями (законными представителями) детей до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно, в сумме пропорционально дням фактического подвоза.

Факт подвоза ребенка до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно подтверждается посредством ведения учреждением учета посещения данным обучающимся учебных занятий.

7. Выплата осуществляется с учетом:

- количества учебных дней в месяц, в которые осуществлялся подвоз детей;
- расстояния от населенного пункта до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно в километрах;
- количество поездок в рамках подвоза в день;
- базовой нормы расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно Распоряжению Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;
- средней стоимости топлива, которая определяется путем запроса коммерческих учреждений предложений автозаправочных станций, расположенных на территории Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, дважды в год на 01 сентября и 01 января текущего года, а также на дату вступления в законную силу настоящего Порядка;
- расчета средней стоимости по каждому виду и типу топлива.

8. Сумма выплаты определяется учреждением пропорционально количеству учебных дней, посещенных обучающимся, в отчетном месяце по следующей формуле:

$$K = (L * P_T / 100 \text{ км} * C_{cp}) * M$$

где:

K – сумма расходов на топливо;

L – расстояние от населенного пункта до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно (км);

P<sub>T</sub> – базовая норма расхода топлива на 100 км пробега автомобиля согласно Распоряжению Минтранса РФ от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

C<sub>cp</sub> – средняя стоимость одного литра топлива;

M – количество подвозов за месяц по таблице очной посещаемости.

Расстояние от населенного пункта до учреждения определяется учреждением и согласовывается с родителем (законным представителем).

Способы определения расстояния:

- распечатка с приложения Яндекс Карта;

- акт замера расстояния по спидометру транспортного средства.

9. В случае, если в рамках подвоза в один день предполагается две поездки, сумма выплаты определяется с учетом данного обстоятельства.

10. Выплата осуществляется родителю (законному представителю) путем перечисления суммы выплаты на расчетный счет, открытый родителем в кредитной организации.

11. Финансирование возмещения затрат осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского муниципального округа Красноярского края.

Форма заявления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты компенсации расходов родителям (законным представителям) за подвоз детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5», из п. Урман до п. Береть и обратно

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя полностью))  
являясь родителем (законным представителем) учащегося \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения учащегося полностью)

прошу назначить мне выплату компенсации расходов родителям (законным представителям) за подвоз детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя общеобразовательная школа № 5», из п. Урман до п. Береть и обратно.

Я гарантирую соблюдение мною требований по обеспечению безопасности при осуществлении подвоза детей до места посадки/высадки на остановке маршрута школьного автобуса и обратно.

\_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)