



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 апреля 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 749-АП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Сосновоборска от 11.11.2025 № 1382 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа», руководствуясь статьей 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Сосновоборска:

- от 06.10.2023 № 1349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости»;

- от 02.11.2024 № 1582 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 06.10.2023 № 1349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости»;

- от 11.03.2025 № 337 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 06.10.2023 № 1349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости»;

- от 14.10.2025 О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 06.10.2023 № 1349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам (Кузнецов А.В.).

Глава Сосновоборского  
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

**Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости (далее – Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, условия и механизм предоставления субсидии.

1.2. Предоставление субсидий проводится в целях реализации системы финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации города Сосновоборска от 11.11.2025 № 1382.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)** - орган государственной власти, местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. ГРБС и организатором отбора является Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – УКСТМ);

**участник отбора** - социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО), соответствующая критериям пункта 2.1, подавшая заявку на участие в отборе;

**субсидия** - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета СО НКО на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости;

**получатель субсидии** – участник отбора, в отношении которого ГРБС принято решение о предоставлении субсидии;

**соглашение о предоставлении субсидии** (далее – Соглашение) - соглашение между победителем отбора и ГРБС, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО на возмещение части затрат, понесенных ими на оплату арендных платежей по договорам аренды объектов

недвижимости в период с 01.12.2025 по 30.11.2026 в размере 50 % от данных затрат, но не более 150 тысяч рублей.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновоборского муниципального округа на реализацию соответствующего мероприятия в муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации города Сосновоборска от 11.11.2025 № 1382.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий. Отбор осуществляется на конкурентной основе. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений, согласно пункту 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ.

1.7. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Взаимодействие УКСТМ с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## **2. Требования к участникам отбора получателей субсидии**

2.1. В отборе принимают участие СО НКО, соответствующие следующим критериям:

1) наличие государственной регистрации СО НКО в качестве юридического лица на территории Сосновоборского муниципального округа и осуществление уставной деятельности на указанной территории;

2) осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

3) наличие у СО НКО нежилого помещения в аренде на территории Сосновоборского муниципального округа, в целях ведения уставной деятельности.

2.2. Участники отбора на дату подачи заявки, а также на дату рассмотрения заявки и на дату подписания соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Сосновоборского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сосновоборским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных Администрацией Сосновоборского муниципального округа);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) у участника отбора отсутствует задолженность по предоставлению ГРБС отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета Сосновоборского муниципального округа.

2.3. Не допускаются к участию в отборе:

- религиозные объединения;
- политические партии;
- коммерческие организации;
- органы местного самоуправления;
- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;
- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации.

2.4. УКСТМ в целях подтверждения соответствия СО НКО требованиям и критериям установленным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УКСТМ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Проверка СО НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.6. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия СО НКО требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, производится СО НКО путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### **3. Порядок формирования, размещения, внесения изменений в**

## объявления о проведении отбора и порядок отмены отбора

3.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Портал, сеть «Интернет»).

3.2. Объявление размещается не менее чем за 1 календарный день до дня начала приема заявок на Портале, на сайтах в сети «Интернет»: <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru>, <https://газетарабочий.рф/>.

3.3. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;
- 4) контакты муниципального служащего (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение отбора;
- 5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) результат предоставления субсидии;
- 7) требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва и возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого СО НКО, ставшие победителями, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя, уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.5. УКСТМ вправе отменить проведение отбора, путем размещения объявления об его отмене с указанием причин не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

3.6. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем УКСТМ и размещается на Портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

#### **4. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора получателей субсидии**

4.1. Заявка подается путем заполнения экранных форм, которая включает в себя информацию об участнике отбора и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.2. Заявка содержит следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава некоммерческой организации со всеми внесенными изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (представляется по инициативе участника отбора);

4) копия договора аренды объекта недвижимости;

5) копии документов, подтверждающих фактическое оказание услуг

аренды объекта недвижимости (акты, счета, счета-фактуры, универсально-передаточные документы);

6) копии платежных документов, подтверждающие оплату СО НКО арендных платежей за объекты недвижимости (платежные поручения, кассовые чеки, выданные арендодателем, чеки платежных терминалов);

7) акты сверок расчетов между СО НКО и организацией-арендодателем за оказанные услуги по договорам аренды объектов недвижимости;

8) согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера заявителя, представителя заявителя, действующего по доверенности, на обработку УКСТМ их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к Порядку;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

2) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

3) копии документов заверяются руководителем СО НКО либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий);

4) копии документов, подтверждающие произведённые расходы, должны быть заверены печатью и подписью руководителя СО НКО, а также содержать обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.4. Одним участником может быть подано не более одной заявки.

4.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.6. Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении субсидии отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа в систему «Электронный бюджет». УКСТМ прекращает рассмотрение заявки в случае её отзыва.

4.8. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок.

4.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на получение субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока

подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. УКСТМ в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

## **5. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии**

5.1. УКСТМ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет вскрытие поступивших заявок.

5.2. Протокол вскрытия заявок подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале, на сайте Администрации Сосновоборского муниципального округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия, УКСТМ осуществляет рассмотрение представленных СОНКО заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения.

5.4. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

5.5. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом установленного процента от общего объема затрат и в сумме не более установленного размера субсидии, определенного пунктом 1.4. Порядка.

5.6. В случае, если общий объем запрашиваемых средств не превышает лимит бюджетных обязательств, субсидия предоставляется каждому участнику в размере, указанном в заявке, но не более максимального размера, установленного пунктом 1.4. В случае превышения общего объема запрашиваемых средств над лимитом, распределение осуществляется по формуле:

$$S_{ni} = \frac{Z_{ni}}{\sum Z} \times S_{\text{общ}}$$

где:

$S_{ni}$  - размер субсидии для  $i$ -го участника;

$Z_{ni}$  - размер субсидии, запрошенный  $i$ -м участником;

$\sum Z$  - общий размер субсидий, запрошенный всеми участниками отбора;

$S_{\text{общ}}$  - общий объем средств, выделенных на субсидирование.

Каждому участнику отбора получателей субсидии, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного пунктом 1.4. Порядка.

5.7. Протокол подведения итогов отбора, сформированный по результатам рассмотрения заявок и распределения субсидии, подлежит размещению на Портале и официальном сайте Администрации Сосновоборского муниципального округа в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за датой его утверждения руководителем УКСТМ.

5.8. Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

5.9. УКСТМ после подписания протокола подведения итогов:

1) в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидий победителям отбора;

2) в течение 14 календарных дней размещает информацию о результатах отбора на сайте <https://газетарабочий.рф/>.

## **6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии**

6.1. С СО НКО, признанными победителями отбора, заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме Минфина РФ (далее – Соглашение).

6.2. Соглашение содержит требование о включении в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

6.3. УКСТМ в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии, формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет его получателю для подписания. При отсутствии технической возможности форма соглашения направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

6.4. Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения.

6.5. В случае если проект Соглашения не будет подписан получателем в срок, предусмотренный пунктом 6.4. Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения. УКСТМ в течение 3 рабочих дней по истечении срока для подписания получателем Соглашения, установленного пунктом 6.4. Порядка, принимает решение об отказе получателю в предоставлении субсидии в форме приказа.

6.6. При реорганизации СО НКО, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком дополнительном соглашении СО НКО, являющейся правопреемником.

6.7. При реорганизации СО НКО, являющейся получателем субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Сосновоборского муниципального округа.

6.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации в соответствии со сроками, установленными в Соглашении.

6.9. В целях оценки эффективности использования субсидии устанавливаются следующие показатели результативности предоставления субсидии:

- количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в арендуемом помещении за период, установленный пунктом 1.4 настоящего Порядка — не менее 3;

- количество жителей Сосновоборского муниципального округа, принявших участие в мероприятиях получателя субсидии за период, установленный пунктом 1.4 настоящего Порядка — не менее 100 человек.

6.10. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка.

## **7. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

7.1. Получатель субсидии предоставляет в УКСТМ, а УКСТМ проверяет и принимает отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленными в соглашении.

7.2. УКСТМ осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий. Органы муниципального финансового контроля Сосновоборского

муниципального округа осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных УКСТМ, органами муниципального финансового контроля Сосновоборского муниципального округа, УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) передает нарочно или направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата перечисленных сумм субсидий в бюджет Сосновоборского муниципального округа (далее – требование).

7.5. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

7.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат перечисленной суммы субсидии.

7.7. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет Сосновоборского муниципального округа в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, УКСТМ обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством РФ.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости

Руководителю Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Сосновоборского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность и наименование организации

\_\_\_\_\_  
ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Для участия в отборе \_\_\_\_\_ на право получения в 20\_\_ году  
(наименование организации)  
субсидии на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договору аренды объекта недвижимости, прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую:

актуальность и достоверность сведений (документов, отсканированных копий документов), представленных в составе заявки на участие в отборе.

СО НКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СО НКО не является получателем средств из бюджета Сосновоборского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Администрации Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат, понесенных ими на оплату арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости;

СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в отношении СО НКО не ведутся судебные и исполнительные дела.

Выражаю свое согласие:

на публикацию (размещение) УКСТМ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

на осуществление проверки организации главным распорядителем бюджетных средств (УКСТМ) и уполномоченным органам муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

С условиями и требованиями Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости ознакомлен и согласен.

Руководитель  
организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку **Организатором отбора (Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – УКСТМ) адрес: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 3)**, своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в отборе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости. УКСТМ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.