



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 748-АП

Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Сосновоборска от 11.11.2025 № 1382 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа», руководствуясь статьей 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Сосновоборского муниципального округа на реализацию социально значимых проектов согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города Сосновоборска:

- от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности»;

- от 06.07.2021 № 813 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности»;

- от 26.05.2022 № 794 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности»;

- от 20.06.2022 № 914 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности»;

- от 05.05.2023 № 620 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального

социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности»;

- от 11.06.2024 № 853 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности»;

- от 07.03.2025 № 328 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности»;

- от 20.05.2025 № 627 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2021 № 761 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): sosnovoborsk-city.ru и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам (Кузнецов А.В.).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

**Порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
Сосновоборского муниципального округа на реализацию социально
значимых проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) определяет цели, условия, механизм, объем и результат предоставления грантов, сроки и формы представления отчетности, порядок проведения проверок главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), предоставившим гранты, условий, установленных при его предоставлении, сроки возврата гранта в случае нарушения условий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

социальный проект – разработанный участником конкурса комплекс мероприятий, направленных на решение социальной проблемы и достижение социально значимой цели и имеющий пространственно-временные и ресурсные границы;

участник конкурса – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО), подавшая конкурсную заявку;

конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции экспертов по оценке представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса;

грант в форме субсидии (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые СО НКО по результатам конкурсного отбора из местного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством РФ безвозмездно и безвозвратно, для реализации социально значимых проектов;

получатель гранта в форме субсидии – СО НКО, признанная победителем конкурса и заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

ГРБС – Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее — УКСТМ), осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Целью предоставления грантов является создание условий для развития деятельности СО НКО Сосновоборского муниципального округа,

выявление, поддержка общественных инициатив и реализация системы муниципальной финансовой поддержки СО НКО.

1.4. Гранты предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновоборского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 11.11.2025 № 1382.

1.5. Получатели грантов определяются по результатам проведения отбора получателей грантов на конкурсной основе (далее – конкурс, конкурсный отбор).

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта.

1.7. Информация о грантах размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет» при наличии технической возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Отбор получателей грантов осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru/> в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Портал, сеть «Интернет»).

1.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.10. Взаимодействие УКСТМ, а также Комиссии с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Некоммерческие организации, претендующие на получение гранта, должны соответствовать следующим категориям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Сосновоборского муниципального округа и осуществляет деятельность на его территории;

2) некоммерческая организация осуществляет виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае».

2.2. Участник конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а также на дату рассмотрения заявки и на дату подписания соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не получает средства из бюджета Сосновоборского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сосновоборским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных Администрацией Сосновоборского муниципального округа);

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

10) отсутствует задолженность по предоставлению УКСТМ отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета Сосновоборского муниципального округа.

2.3. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения;
- политические партии;
- коммерческие организации;
- органы местного самоуправления;
- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;
- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации.

2.4. УКСТМ в целях подтверждения соответствия СО НКО требованиям установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УКСТМ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Проверка СО НКО на соответствие требованиям, указанным в

пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале (при наличии технической возможности).

2.6. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия СО НКО требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, производится СО НКО путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Требования к социальным проектам, представляемым на конкурс

3.1. Социальный проект должен иметь исключительно общественные цели, не должен служить источником получения прибыли, а также не должен оказывать финансовую поддержку политической партии или кампании, религиозным организациям, носить рекламный и иной коммерческий характер, противоречить законодательству Российской Федерации.

3.2. Проект может быть реализован в сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СО НКО, бизнеса, средств массовой информации.

3.3. Проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

3.4. Срок реализации проекта не более 6 месяцев.

3.5. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет 200 тыс. (двести тысяч) рублей.

3.6. Проект должен быть направлен на решение социальных проблем и задач жителей Сосновоборского муниципального округа по следующим направлениям:

Социальная защита:

- оказание помощи гражданам из социально незащищенных групп населения;
- разработка и распространение инновационных механизмов оказания социальных услуг населению с использованием потенциала СО НКО;
- обеспечение социальной защиты и проведение мероприятий направленных на социальную адаптацию инвалидов и членов их семей;
- оказание помощи гражданам, страдающим тяжелыми заболеваниями;
- повышение качества жизни граждан пожилого возраста;
- помощь, поддержка людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, их вовлечение в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества.

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- развитие института семьи;
- сохранение и развитие духовно-нравственного потенциала, физического и психоэмоционального здоровья семьи;

- создание благоприятных условий для занятий массовым спортом и социально-экономической стабильности семьи;
- формирование принципов осознанного родительства;
- профилактика социального сиротства;
- поддержка материнства, отцовства и детства;
- поддержка многодетных семей, неполных семей, семей, потерявших кормильца;
- поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями, а также их семей, создание условий для улучшения их качества жизни;
- развитие консультационных и образовательных услуг в сфере семейного воспитания.

Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- деятельность в области физической культуры, спорта, туризма;
- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей; содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;
- профилактика заболеваний;
- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

Наше будущее:

- поддержка общественных инициатив, направленных на организацию работы с детьми и подростками с целью повышения их потенциала, социальной компетентности, содействия повышению мотивации к обучению и развитию, вовлечения в сферу творческой, спортивной и социальной активности;
- вовлечение молодежи в общественные процессы, формирование навыков и компетенций, способствующих успешной социализации, создание условий, способствующих самообразованию молодежи и воспитанию гармонично развитого молодого человека.

Гражданско-патриотическое воспитание:

- популяризация ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность);
- организация и проведение мероприятий, нацеленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- развитие новых форм художественного творчества патриотической тематики.

Развитие гражданского общества:

- информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;
- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий.

Развитие добровольчества и благотворительности:

- формирование у населения мотивации к оказанию безвозмездной помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в поддержке и участии;
- формирование механизмов вовлечения горожан в общественную деятельность и поддержки добровольческих общественных объединений;
- привлечение молодежи к добровольческому труду;
- создание волонтерских отрядов различной социально значимой направленности;
- организация и проведение добровольческих акций и общественно-полезных мероприятий с участием различных групп граждан.

Поддержка проектов в области культуры и искусства:

- популяризация культурного наследия России;
- сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;
- создание и развитие креативных общественных пространств;
- развитие современных форм продвижения культуры и искусства;
- реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей.

Охрана окружающей среды и защита животных:

- деятельность, направленная на охрану окружающей среды, повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
- деятельность в области защиты животных.

4. Порядок формирования, размещения, внесения изменений в объявления о проведении конкурса и порядок отмены конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) формируется на Портале и размещается не менее чем за 1 календарный день до дня начала приема конкурсных заявок на сайтах в сети «Интернет»: <https://promote.budget.gov.ru/>, <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru>, <https://газетапабочий.рф/>.

4.2. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата и время начала приема и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

4) контакты муниципального служащего (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение конкурса;

5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) результат предоставления гранта;

7) требования к участникам конкурса и требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки;

9) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок;

10) порядок отзыва и возврата конкурсных заявок участниками конкурса, определяющий в том числе, основания для возврата конкурсных заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

12) порядок возврата конкурсных заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемых средств в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса;

16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого СО НКО, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

18) условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола о подведении итогов конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта.

4.3. Внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.4. УКСТМ вправе отменить проведение конкурсного отбора, путем размещения объявления об его отмене с указанием причин не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

4.5. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ и размещается на Портале. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

4.6. После окончания, предусмотренного пунктом 4.4. допустимого срока размещения объявления об отмене проведения конкурса и до заключения соглашения с победителем отбора УКСТМ вправе отменить отбор только в случае возникновения обязательств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи заявок участниками конкурсного отбора

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта.

5.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм Портала и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Участник конкурса может представить заявки по нескольким конкурсным направлениям, а также несколько заявок в рамках одного конкурсного направления. При этом победителем конкурса в одном

конкурсном направлении может стать только один проект этого участника.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения; контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях);

2) информацию о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

3) информацию о социальном проекте (наименование; краткое описание; срок реализации, который не должен превышать 6 месяцев с даты начала его реализации; целевые группы участников; цель и задачи; календарный план реализации комплекса; перечень расходов на реализацию социального проекта (далее - перечень расходов);

4) предлагаемые значения результатов предоставления гранта (реализации социального проекта);

5) размер гранта, необходимого на реализацию социального проекта;

6) информацию о руководителе социального проекта;

7) информацию об участниках социального проекта;

8) информацию по каждому критерию оценки заявки.

9) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта требованиям;

10) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей гранта, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом

предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. К заявке участник отбора представляет электронные копии следующих документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к Порядку;

2) копия устава некоммерческой организации со всеми внесенными изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (представляется по инициативе участника отбора);

4) подтверждение об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, а также главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по инициативе участника отбора);

5) информация об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений о заявителе в перечнях, указанных в подпункте 2 пункта 2.2. Порядка (представляется по инициативе заявителя);

6) копии писем поддержки (при наличии).

7) согласия руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера заявителя, представителя заявителя, действующего по доверенности, на обработку УКСТМ их персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к Порядку;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ).

5.9. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.10. Внесение участниками конкурса изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.11. Участник конкурсного отбора вправе до принятия решения о предоставлении гранта отозвать заявку, направив уведомление об отзыве

заявки в форме электронного документа в систему «Электронный бюджет». УКСТМ прекращает рассмотрение заявки в случае её отзыва.

5.12. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на получения гранта не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. УКСТМ в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

5.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

6. Порядок рассмотрения и оценок заявок, а также определение победителей конкурсного отбора получателей гранта

6.1. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса проводится посредством следующих действий:

- рассмотрение УКСТМ представленных заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- оценка Комиссией заявок участников конкурса.

6.2. Состав конкурсной комиссии, сформированный по отбору социально значимых проектов для предоставления гранта определен в приложении 3 к настоящему Порядку. Число членов Комиссии – не менее 10 человек.

6.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации Сосновоборского муниципального округа, Сосновоборского окружного Совета депутатов, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере социального развития, представители некоммерческих организаций и представители общественности.

6.4. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований, создания равных конкурентных условий и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок, определяет победителей конкурса и размер предоставляемого им гранта.

6.6. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

6.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

6.8. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой конкурсной комиссии;

- 2) оценивает поступившие заявки;
- 3) принимает решение о признании отбора несостоявшимся;
- 4) осуществляет запрос у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- 5) подписывает протокол подведения итогов и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 6) дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение.

6.9. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

6.10. Секретарь комиссии:

- 1) информирует членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;
- 2) осуществляет работу по организации и обеспечению контроля за соблюдением процедуры и установленных сроков проведения конкурса, осуществления оценки заявок.

6.11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, на Портале открывается доступ для УКСТМ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения, после рассмотрения заявок открывается доступ к экспертной оценке заявок для Комиссии.

6.12. УКСТМ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет вскрытие поступивших заявок.

6.13. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается не позднее 1 рабочего дня после вскрытия поступивших заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале.

6.14. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия, УКСТМ осуществляет рассмотрение представленных СО НКО заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок.

6.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются ГРБС по результатам: автоматической проверки, проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

6.16. На стадии рассмотрения заявок основанием для ее отклонения является:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора

получателей гранта;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, на Портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ и размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.18. В течение не менее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок Комиссией, проводится оценка заявок с применением критериев оценки заявок, установленных в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

6.19. Для оценки заявок по каждому критерию используется 100-балльная шкала, где 100 баллов ставится за соответствие наилучшему условию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле: $R_n = \sum Q_i \times F_{in}$,

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деление на количество членов комиссии.

6.20. На основании результатов оценки Комиссия формирует рейтинг социальных проектов, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний.

6.21. Количество победителей конкурса определяется на основе рейтинга социальных проектов в пределах лимита бюджетных ассигнований.

В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение гранта.

6.22. Участнику отбора, занявшему первое место в рейтинге, выделяется сумма гранта, соответствующая указанной в его заявке, но не превышающая максимальный размер, установленный условиями отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей гранта, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора без изменения указанного участником отбора получателей гранта в заявке значения результата предоставления гранта.

6.23. На стадии оценки заявок основанием для ее отклонения является:

1) несоответствие участника конкурсного отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.24. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.25. В случае утраты технической возможности проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 72 часов УКСТМ принимает решение о продлении срока проведения конкурса, соответствующее объявление размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.26. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки. УКСТМ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол по признанию отбора несостоявшимся;

2) по результатам рассмотрения отклонены все заявки. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится УКСТМ в протокол рассмотрения заявок.

6.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем

формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

6.28. УКСТМ после подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора:

1) в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа о предоставлении грантов победителям конкурса;

2) в течение 14 календарных дней размещает информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок на сайте <https://газетарабочий.рф/>.

7. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

7.1. Условием предоставления гранта является заключение между получателем и УКСТМ Соглашения, которое должно включать, в том числе положения:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УКСТМ средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) о запрете приобретения получателем за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о согласии получателя на осуществление УКСТМ проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) об обязанности получателя при заключении договоров (соглашений) с третьими лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в такие договоры (соглашения) следующие условия:

а) о согласии третьих лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление УКСТМ проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля;

б) о запрете приобретения третьими лицами за счет средств гранта в форме субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7.2. УКСТМ в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении гранта в форме субсидии, формирует в системе «Электронный

бюджет» проект Соглашения и направляет его получателю для подписания. При отсутствии технической возможности форма соглашения направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.

7.3. Соглашение должно быть подписано победителем конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его получения

7.4. В случае если проект Соглашения не будет подписан получателем в срок, предусмотренный пунктом 7.3. Порядка, получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения. УКСТМ в течение 3 рабочих дней по истечении срока для подписания получателем Соглашения, установленного пунктом 7.3. Порядка, принимает решение об отказе получателю в предоставлении гранта в форме субсидии в форме приказа.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения проводится дополнительное заседание конкурсной комиссии. На дополнительном заседании конкурсная комиссия оформляет протокол, содержащий решение о признании победителем конкурсного отбора участника конкурса, набравших наибольшее количество баллов и следующих по рейтингу за победителями конкурсного отбора. Протокол подписывается и размещается на Портале.

7.6. УКСТМ в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола на Портале вносит изменения в приказ о признании победителем конкурсного отбора.

7.7. В случае отсутствия участников конкурса, следующих по рейтингу за победителями конкурсного отбора, УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения размещает информацию о проведении дополнительного конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Объявление о проведении дополнительного отбора размещается на Портале в течение 3 рабочих дней, со дня размещения данной информации в системе «Электронный бюджет». С победителями дополнительного отбора заключается Соглашение.

7.8. Внесение изменения в Соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

7.9. При реорганизации СО НКО, являющейся получателем гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком дополнительном соглашении СО НКО, являющейся правопреемником.

7.10. При реорганизации СО НКО, являющейся получателем гранта, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о

предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неисполненного остатка гранта в бюджет Сосновоборского муниципального округа.

7.11. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации в соответствии со сроками, установленными в соглашении о предоставлении гранта.

7.12. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, грант предоставляется получателю в очередном финансовом году.

7.13. Грант предоставляется на расходы по реализации социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, транспорта, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта), за исключением:

- 1) расходов, не связанных с реализацией социального проекта;
- 2) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходов на фундаментальные научные исследования;
- 4) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 5) расходов на приобретение автотранспортных средств;
- 6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 7) оказания материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;
- 8) расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 9) расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;
- 10) уплату налогов, пеней, штрафов, погашение задолженности НКО;
- 11) расходов, связанных с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. Указанные расходы запрещается осуществлять иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта.

7.14. Результатом предоставления гранта является завершение реализации проекта получателем гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта. Устанавливаются следующие основные показатели результативности предоставления гранта:

- численность целевой группы проекта (основных благополучателей проекта) – не менее 20 человек;
- количество жителей Сосновоборского муниципального округа, принявших участие в мероприятиях проекта – не менее 100 человек;
- количество добровольцев, вовлеченных в реализацию социального проекта – не менее 10 человек.

7.15. По истечении срока реализации проектов получатели грантов обязаны обеспечить возврат неиспользованных средств на расчетный счет УКСТМ в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о предоставлении гранта.

7.16. В случае отказа от возврата средств получателем гранта предоставленные средства взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

8.1 Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом в течение всего периода реализации социального проекта предоставляет:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии.

8.2. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации социального проекта предоставляет:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии;
- 3) аналитический отчет о реализации проекта.

8.3. УКСТМ осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе результата предоставления гранта в форме субсидии, путем проведения документальной проверки, отчета (отчетов) в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

Органом муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Получатель гранта несет ответственность за целевое и эффективное использование гранта, нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

8.5. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, несоблюдения положений соглашения, а также в случае недостижения значений результатов, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных УКСТМ, органами муниципального финансового контроля, УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю гранта

почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата в бюджет Сосновоборского муниципального округа полностью или частично средств полученного гранта (далее – требование).

8.6. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств гранта, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

8.7. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат перечисленных сумм гранта.

8.8. Возврату в бюджет Сосновоборского муниципального округа подлежит грант в форме субсидии в следующих случаях и размерах:

1) нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных УКСТМ и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в объеме выявленных нарушений;

2) неполного использования гранта – в размере неиспользованного остатка гранта в форме субсидии;

3) недостижения значения результата – в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

V субсидии – размер гранта в форме субсидии, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления гранта отражает меньшую эффективность использования гранта) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

8.9. В случае, если получатель гранта не возвратил грант в муниципальный бюджет в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, УКСТМ обращается в суд с заявлением о возврате ранее

перечисленных сумм гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления на конкурсной основе
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
Сосновоборского муниципального округа на
реализацию социально значимых проектов

Руководителю Управления культуры, спорта,
туризма и молодежной политики
Администрации Сосновоборского
муниципального округа

ФИО

должность и название организации

ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего
личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе среди социально ориентированных
некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа на право получения
гранта в форме субсидии на финансирование расходов, связанных с реализацией социально
значимых проектов

Для участия в конкурсе _____ на право получения в 20__ году гранта
(наименование организации)
в форме субсидии на финансирование расходов, связанных с реализацией социально
значимого проекта, прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Предоставляю следующую информацию:

1. Предмет и цель деятельности СО НКО в соответствии с Уставом:
_____.
2. Наличие опыта СО НКО (количество лет) в реализации проектов, программ, оказании
услуг
_____.
3. Название, направление реализованных проектов на территории Сосновоборского
муниципального округа за последние 2 года

№ п/н	Название	Направление

4. Уровень открытости и доступности информации о СО НКО: информация о наличии
сайта СО НКО, групп, страниц СО НКО в социальных сетях и (или) открытых чатов в
мессенджерах, администратором которых является СО НКО:

№ п/п	Наименование информационного ресурса СО НКО	Ссылка на информационный ресурс СО НКО

Настоящим гарантирую:

актуальность и достоверность сведений, представленных в составе заявки на участие в конкурсе;

соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

СО НКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СО НКО не является получателем средств из бюджета Сосновоборского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Администрации Сосновоборского муниципального округа на финансирование расходов, связанных с реализацией СО НКО проекта на дату рассмотрения данной заявки;

СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включение в них условий:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в форме субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – третьи лица), на осуществление УКСТМ проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения третьими лицами за счет средств гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Выражаю свое согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с соответствующим конкурсом;

на осуществление УКСТМ проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

С условиями и требованиями Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на реализацию социально значимых проектов ознакомлен и согласен.

Руководитель организации: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на реализацию социально значимых проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Документ, удостоверяющий личность _____

выдан _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку **Организатором конкурса (Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – УКСТМ) адрес: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 3)**, своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсном отборе на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Сосновоборского муниципального округа. УКСТМ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

ФИО _____

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления на конкурсной основе
грантов в форме субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям
Сосновоборского муниципального округа на
реализацию социально значимых проектов

Состав комиссии
конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
Сосновоборского муниципального округа

Председатель	Кузнецов Андрей Викторович	– Исполняющий обязанности заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам;
Заместитель председателя	Смирнова Марина Владимировна	– руководитель Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Сосновоборского муниципального округа;
Секретарь/ валидатор	Чернищева Елена Николаевна	– начальник отдела спорта и туризма Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Сосновоборского муниципального округа;
Члены комиссии:	Григорьева Ольга Викторовна	– исполняющий обязанности руководителя Финансового управления Администрации Сосновоборского муниципального округа;
	Тихонова Татьяна Семёновна	– директор Краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»;
	Батурин Андрей Викторович	– депутат Сосновоборского окружного Совета депутатов, директор МАУ «Спортивная школа» г. Сосновоборска;
	Вехова Елена Владимировна	– депутат Сосновоборского окружного Совета депутатов, директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Сосновоборского муниципального округа;
	Ведерникова Оксана Анатольевна	– депутат Сосновоборского окружного Совета депутатов, директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр досуга» г. Сосновоборска;
	Черкашина Наталья Ивановна	– заведующий Городской библиотекой им. В.М. Шукшина;
	Крюкова Юлия Вячеславовна	– депутат Сосновоборского окружного Совета депутатов, заместитель главного редактора общественно-политической газеты Сосновоборского муниципального округа «Рабочий»;
	Зими娜 Наталья Николаевна	– представитель общественности.

Приложение 4

к Порядку предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Сосновоборского муниципального округа на реализацию социально значимых проектов

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки конкурсной заявки	Шкала оценки (содержательное описание)	Баллы	Весовое значение критерия
1	Опыт и ресурсная обеспеченность заявителя	Системная деятельность более 2 лет; масштабные реализованные проекты; результаты подтверждены; собственные/привлеченные ресурсы имеются.	100	0,1
		Опыт сопоставим по масштабу с заявкой; имеются подтверждения успешности; стаж не менее 1 года; ресурсы подтверждены.	70	
		Опыт имеется, но его успешность / устойчивость неочевидны; проекты менее масштабны; ресурсы частично подтверждены.	30	
		Отсутствие подтвержденного опыта; противоречия в информации; ресурсы не привлечены и не подтверждены.	0	
2	Компетенции и опыт команды проекта	Сбалансированная команда с подтвержденной квалификацией и репутацией; способна выполнить проект без существенных замен.	100	0,1
		В целом команда укомплектована, но по отдельным специалистам отсутствуют сведения о квалификации, опыте или выполняемых функциях в рамках реализации мероприятий социального проекта.	50	
		Команда описана поверхностно; нет привязки специалистов к задачам, компетенции недостаточны. Высокие кадровые риски.	0	
3	Актуальность и социальная значимость	Проблема детально раскрыта, подтверждена количественными/качественными данными; проект полностью ей соответствует.	100	0,1
		Проблема актуальна, но масштаб преувеличен либо аргументация избыточно общая.	70	
		Проблема значима, но обоснована слабо; нет убедительных данных о её остроте.	30	
		Проблема не обоснована либо не соответствует грантовому направлению.	0	
4	Логическая целостность	Все разделы взаимосвязаны; мероприятия конкретны, сроки реалистичны; план достаточен для достижения целей.	100	0,1

	проекта	Логика проекта в целом прослеживается, но набор мероприятий неоптимальный.	50	
		Цели, задачи и мероприятия не связаны; ошибки в планировании; сроки нереалистичны.	0	
5	Анализ рисков	Риски идентифицированы, оценены по степени влияния, предложены меры предотвращения.	100	0,1
		Риски перечислены, но не оценены, меры не предложены.	50	
		Риски не описаны.	0	
6	Межсекторное взаимодействие	Привлечены партнеры из разных секторов (бизнес, власть, НКО); наличие писем поддержки.	100	0,1
		Партнеры отсутствуют.	0	
7	Измеримость и достижимость результатов	Результаты конкретны, измеримы, достижимы; затраты соразмерны и обоснованы.	100	0,1
		Результаты четкие, затраты обоснованы, но состав мероприятий неоптimalен.	50	
		Результаты неконкретны; затраты неадекватны; деятельность носит коммерческий характер.	0	
8	Реалистичность бюджета	Все расходы обоснованы, соответствуют мероприятиям, подтверждены комментариями; активно используются собственные ресурсы.	100	0,1
		Проект соответствует критериям, но выявлены недостатки бюджета: - часть расходов не связана с проектом и результатами; - включены лишние затраты, не влияющие на реализацию; - есть необоснованные отклонения отдельных статей от рыночного уровня; - недостаточно ясное обоснование некоторых позиций бюджета.	50	
		Расходы завышены/занижены; не связаны с мероприятиями; комментарии отсутствуют или некорректны.	0	
9	Перспективы развития и тиражирования	Представлено четкое видение постпроектной деятельности; проект внедряет улучшенные практики; есть ресурсы для продолжения; доказано долгосрочное влияние.	100	0,1
		Описаны общие планы по развитию, но нет подтверждений ресурсного обеспечения или устойчивости.	50	
		Не описано продолжение деятельности после завершения гранта.	0	
10	Информационная открытость	Деятельность некоммерческой организации систематически освещается в СМИ и сети «Интернет»; организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт/страницы (группы) в социальных сетях.	100	0,1

		У НКО есть официальный сайт/социальные сети с актуальным контентом, однако отсутствуют детальные сведения о ее деятельности, используемых ресурсах, реализуемых программах и социальных инициативах.	70	
		Информация о деятельности некоммерческой организации слабо представлена в СМИ и Интернет-ресурсах; официальная веб-страница и аккаунты в соцсетях содержат устаревшие данные.	30	
		Полностью отсутствует какая-либо информация о деятельности НКО в сети «Интернет» и СМИ.	0	