



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 677-АП

О проведении оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году

В целях обеспечения подготовки муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Распоряжением Минпросвещения России от 22.08.2023 № Р-178 «О типовом положении о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», статьей 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году (далее – Комиссия) согласно приложению № 3.

4. Управлению образования Администрации Сосновоборского муниципального округа согласовывать графики проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году с организациями, представители которых входят в состав Комиссии, с представителями территориальных органов оперативных служб (МВД, МЧС, Росгвардии) в срок до 30 апреля текущего года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 14.06.2024 № 859 «О проведении оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования города, к новому учебному году».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам (А. В. Кузнецов).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году

1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления при проведении оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – Управление, Учреждения), к новому учебному году, а также контроля технического обследования при проведении капитального ремонта Учреждениями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Учреждений к новому учебному году.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка заключений для Управления по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Учреждений к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Учреждений Управлением, иными структурными подразделениями Администрации Сосновоборского муниципального округа.

5. Для осуществления своих задач Комиссия:

а) запрашивает у Управления сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Учреждений;

б) при необходимости приглашает на заседания представителей соответствующих органов, в компетенцию которых входит решение вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

7. Оценка готовности Учреждений к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Учреждений, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
- обеспечение доступности зданий и сооружений Учреждений для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Учреждений;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления и общественных организаций (при необходимости).

К проведению оценки готовности Учреждений к новому учебному году непосредственно перед началом нового учебного года к работе Комиссии по согласованию привлекаются с представителями территориальных органов оперативных служб (МВД, МЧС, Росгвардии).

Состав Комиссии утверждается и изменяется на основании постановления Администрации Сосновоборского муниципального округа.

9. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

9.1. Председателем Комиссии является по должности заместитель Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам.

9.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии Главе Сосновоборского муниципального округа в установленные им сроки.

9.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

9.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

11. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Сосновоборского муниципального округа
от 10.04.2026 №677-АП

Согласовано

Управление образования
Администрации Сосновоборского
муниципального округа

« _____ » _____ 20__ года

Исполняющий обязанности
руководителя _____ ФИО

МП

Согласовано

Территориальный орган Росгвардии

« _____ » _____ 20__ года

Начальник _____ ФИО

МП

Согласовано

Территориальный орган МВД

« _____ » _____ 20__ года

Начальник _____ ФИО

МП

Согласовано

Территориальный орган МЧС

« _____ » _____ 20__ года

Начальник _____ ФИО

МП

ГРАФИК

проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений,
находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского
муниципального округа, к новому _____ учебному году

Проведение оценки готовности муниципального образовательного учреждения
к новому учебному году комиссией по проведению оценки готовности
муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления
образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к
новому _____ учебному году - _____ (дата).

№ п/п	Наименование муниципального образовательного учреждения, адрес места нахождения	Дата проведения оценки готовности муниципального образовательного учреждения к новому учебному году оперативными службами
1		
...		

СОСТАВ

комиссии по проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа, к новому учебному году

- Председатель комиссии - А. В. Кузнецов, исполняющий обязанности заместитель Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам;
- Заместитель председателя комиссии - И. И. Кудряшова, исполняющая обязанности руководитель Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа;
- Ответственный секретарь комиссии - М. С. Никитенко, главный специалист отдела организационно – правовой работы Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа;
- Члены комиссии:
- С. В. Снарский, Первый заместитель Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения;
 - А. В. Милютин, директор муниципального казенного учреждения «Центр технологической поддержки»;
 - Е. С. Голыгин, директор муниципального казенного учреждения «По Транспортному, Техническому и Хозяйственному Обслуживанию Муниципальных Учреждений»;
 - В. Н. Бакулин, директор МКУ «УКС и ЖКХ»;
 - Н. В. Есина, начальник отдела организационно – правовой работы Управления образования Администрации Сосновоборского муниципального округа;
 - И. В. Храмцова, специалист первой категории отдела развития предпринимательства управления планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа;
 - С. Ф. Гильдебрант, председатель Сосновоборской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки.