



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 апреля 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 653-АП

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях

В целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Сосновоборского муниципального округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации города Сосновоборска от 11.11.2025 № 1378,

руководствуясь ст. ст. 14, 18 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2026 постановление администрации города Сосновоборска от 24.02.2025 № 260 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях».

3. Постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит опубликованию в сетевом издании «Сосновоборский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [sosnovoborsk.gosuslugi.ru](http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по финансам и экономике (Корскова О.В.).

Глава Сосновоборского  
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и  
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок) определяет целевое назначение, устанавливает условия и порядок предоставления субсидий, требования к заявке, порядок и сроки рассмотрения заявки, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение, а также основания и процедуру возврата средств субсидии в бюджет Сосновоборского муниципального округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

«заявитель» - субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), обратившийся в Управление планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – Управление) за предоставлением субсидии;

«заявка» – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

«получатель субсидии» – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

«оборудование» – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

«предмет субсидирования» – затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенные в течение 2 календарных лет,

предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии;

«отбор» - запрос предложений, проводимый Управлением, способом, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, для определения получателя субсидии;

«текущий ремонт» - устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации объекта, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению объекта от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий;

«оргтехника» - машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

«первый взнос (аванс)» - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

«лизинговые платежи» - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

«сертификация» - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

«декларирование соответствия» - форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

«лицензирование деятельности» - мероприятия, связанные с предоставлением (получением) специального разрешения (лицензии) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

«паушальный взнос» – сумма, за которую предприниматель передает права на использование бренда, товарного знака и технологий производства;

«объем инвестиций» – сумма всех вложений, направленных на реализацию рассматриваемого инвестиционного проекта;

«инвестиционный проект» (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта МСП или самозанятого гражданина, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

«приоритетные отрасли»:

- проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), классы 38, 39 раздела Е, раздел Ф, раздел Н, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, раздел Р, раздел Q, раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД);

- проекты в сфере дорожного сервиса - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

- проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

«период реализации проекта» - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

«полная стоимость проекта» - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

«прикладное программное обеспечение» – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

«объекты дорожного сервиса» - понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Сосновоборского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Исполнительным органом по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации города Сосновоборска от 11.11.2025 № 1378 (далее – Программа) является Управление.

1.5. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением Сосновоборского окружного Совета депутатов об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главным распорядителем.

В случае, если к моменту предоставления субсидии в бюджете Сосновоборского муниципального округа на текущий финансовый год отсутствуют средства (в том числе,

исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом Порядка, и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт Администрации) и в средствах массовой информации. Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора заявок включает:

- сроки проведения отбора;
- дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя, а также режим работы и номер телефона для представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки размещения документа об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, а также в случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет», отбор признается несостоявшимся.

Главный распорядитель организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан несостоявшимся;
- по результатам проведения отбора, средства бюджета Сосновоборского муниципального округа, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.2. Критерии отбора заявителей:

2.2.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- соответствие видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно подпункту «б» пункта 2 раздела 3 Порядка;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки, установленного на дату подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

- наличие обязательства получателя субсидии о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не менее МРОТ с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников) и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии согласно Приложению № 1 к Порядку.

2.2.2. Для самозанятых граждан:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки Главному распорядителю бюджетных средств;

- наличие обязательства получателя субсидии – самозанятого гражданина о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии согласно Приложению № 2 к Порядку.

### **3. Условия предоставления субсидий**

1) Субсидии предоставляются при наличии в Программе мероприятия по предоставлению субсидий субъектам МСП и самозанятым гражданам (далее - поддержка) на реализацию проектов в приоритетных отраслях (далее - мероприятие), соответствующего требованиям к реализации мероприятия, установленным пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка.

2) Требования к реализации мероприятия:

а) отбор получателей поддержки осуществляется посредством проведения конкурса с учетом критериев, установленных в пункте 2.2 Порядка;

б) поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

- субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), классы 38, 39 раздела Е, раздел F, раздел Н, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q, раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

- субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

- субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

3) Заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- регистрация и (или) нахождение заявителя в качестве субъекта МСП и самозанятого гражданина на территории Сосновоборского муниципального округа;

- отсутствие у заявителя на едином налоговом счете или превышение размера, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Сосновоборского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновоборского муниципального округа на дату подачи заявления;

- заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- заявитель не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заявитель не должен получать средства в текущем календарном году из бюджета Сосновоборского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 Порядка;

- предмет субсидирования заявителя соответствует видам экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- заявитель, являющийся работодателем, осуществляет выплаты среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в текущем году не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

- оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации (на момент приобретения).

4) Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов МСП:

- не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию Сосновоборского муниципального округа заявки в системе «Электронный бюджет» о предоставлении поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников, в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении поддержки);

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки, получившими иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об установлении размера и порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского)

хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в том числе определение направлений расходования средств единовременной финансовой помощи, порядка подтверждения целевого использования средств единовременной финансовой помощи, случаев и порядка возврата средств единовременной финансовой помощи, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов, выдачи рекомендаций по предоставлению безработным гражданам единовременной финансовой помощи» (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;

- являющихся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

5) Поддержка не может оказываться самозанятым гражданам:

- не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

- являющихся получателями иных мер финансовой поддержки, получившими иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным государственной программой «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

6) Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является:

- согласие получателей субсидий на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обеспечение получателями субсидий достижения показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

7) Поддержка предоставляется по результатам конкурсного отбора при условии получения субсидии на софинансирование данного мероприятия из краевого бюджета и со дня поступления средств краевого бюджета на расчетный счет Главного распорядителя средств.

### **3.1. Условия предоставления субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности**

3.1.1. Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития) на следующие цели:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий (помещений), сооружений, земельных участков;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

3.1.2. Размер поддержки на возмещение произведенных затрат субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего пункта, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития, не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития, не может превышать 100,0 тыс. рублей;

Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

### **3.2. Условия предоставления субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса**

3.2.1. Поддержка предоставляется субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса) на следующие цели:

- на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных Администрацией Сосновоборского округа, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

- на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

Поддержка, предусмотренная настоящим пунктом, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

3.2.2. Размер поддержки субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, не может превышать 1000,0 тыс. рублей.

Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

### **3.3. Условия предоставления субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства**

3.3.1. Поддержка предоставляется субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг) на следующие цели:

- на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;
- на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;
- на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);
- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;
- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

3.3.2. Размер поддержки субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3.3.1. настоящего пункта, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства, не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии, на уровне не ниже, чем в году, предшествующему году получения субсидии;

Субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки.

#### **4. Требования к заявке на предоставление субсидии**

В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении об отборе, подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

1) Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес места осуществления деятельности;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение отсутствия у участника отбора на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.1. Субъекты МСП и самозанятые граждане на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 15 к Порядку;

- выписка из штатного расписания получателя субсидии;

- для субъектов МСП - обязательство получателя субсидии о сохранении получателем субсидии численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ и о непрекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии согласно Приложению № 1 к Порядку;

- для самозанятых граждан - обязательство получателя субсидии о непрекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии согласно Приложению № 2 к Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), полученная получателем субсидии не ранее 20

рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности заявителя, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания, договор аренды земельного участка, здания, прочее);

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения в текущем финансовом году аналогичной поддержки (представляется по собственной инициативе);

- сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

- справка инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (Код по КНД1120101), полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

- для представителя юридического лица – копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- для представителя физического лица – копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а также копия паспорта представителя заявителя;

- для юридических лиц – копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- для физических лиц – копия паспорта;

- сведения о наличии банковского счета, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, необходимые для перечисления субсидии. Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке на предоставление субсидии;

- паспорт проекта в сфере развития (Приложение № 12 к Порядку);

- копии договоров на приобретение оборудования, копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

- копии счетов, счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации, инструкции (руководства) по эксплуатации, паспортов транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата «Одобрение типа транспортного средства» в случае осуществления расходов

по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

- копии договоров лизинга (сублизинга) с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга, платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

- копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга), либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (сублизинга): копии технических паспортов (паспортов) оборудования, копии паспортов транспортных средств, технической документации на предмет лизинга, а при их отсутствии - гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договорами лизинга (сублизинга);

- копии документов, подтверждающих право собственности помещения или аренды помещения, на которое понесены затраты, связанные с текущим ремонтом этих помещений;

- копии договоров, подтверждающих осуществление расходов: на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с текущим ремонтом помещения, находящегося в собственности заявителя, или арендуемых помещений;

- на подключение (технологическое присоединение) к объектам инженерной инфраструктуры с определением технических условий;

- на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;

- по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники: в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежные требования, платежные ордера, справку-подтверждение платежа через онлайн-банк, в случае наличного расчета – кассовых и товарных чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 100% произведенных затрат;

- технико-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

- при осуществлении организацией деятельности через обособленное подразделение уведомление о постановке на учет организации в налоговом органе;

- заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036);

- документы, подтверждающие затраты на текущий ремонт помещения (договоры с подрядными организациями, осуществлявшими текущий ремонт помещения, смета расходов на текущий ремонт, счет-фактуры, акт приема выполненных работ (оказанных услуг), накладные, платежные поручения, квитанции к приходным ордерам, кассовые чеки), находящегося в собственности или аренде заявителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.);

- копии действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;

- копия договора коммерческой концессии (договор франчайзинга);

- копия платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе;

- документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

- документы, подтверждающие прохождение обучения, подготовку и переподготовку персонала (удостоверение о повышении квалификации, сертификат и другой документ);

- иные документы, подтверждающие понесенные затраты.

4.1.2. Субъекты МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 15 к Порядку;

- для юридических лиц – копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- для представителя юридического лица – копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- для физических лиц – копия паспорта;

- для представителя физического лица – копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

- сведения о наличии банковского счета, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, необходимые для перечисления субсидии. Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке на предоставление субсидии;

- паспорт проекта в сфере дорожного сервиса (приложение № 13 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности заявителя, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания, договор аренды земельного участка, здания, прочее);

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения в текущем финансовом году аналогичной поддержки (представляется по собственной инициативе);

- сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

- при осуществлении организацией деятельности через обособленное подразделение уведомление о постановке на учет организации в налоговом органе;

- справка инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (Код по КНД1120101), полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

- копия технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата «Одобрение типа транспортного средства» в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в пакете документов или в копиях документов, указанных в настоящем подпункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

- наименование, марка, модель, год изготовления;

- количество и единицы измерения;

- общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

- специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

- копии документов, подтверждающих срок полезного использования оборудования в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса Российской Федерации;

- копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов, с приложением сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах, сроках полезного использования;

- копии счетов, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) иных документов, подтверждающих передачу заявителю оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным подпунктом «б» пункта 2 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты заявителем;

- технико-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 4 к

Порядку;

- акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории Сосновоборского муниципального округа и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных Администрацией Сосновоборского округа, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных Администрацией Сосновоборского муниципального округа, в соответствии с требованиями которой планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

- иные документы, подтверждающие понесенные затраты.

4.1.3. Субъекты МСП на реализацию проектов в сфере производства предоставляют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 15 к

Порядку;

- для юридических лиц – копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- для представителя юридического лица – копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- сведения о наличии банковского счета, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, необходимые для перечисления субсидии. Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного счета, указанных в заявке на предоставление субсидии;

- паспорт проекта в сфере производства (приложение № 14 к Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная получателем субсидии не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности заявителя, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания, договор аренды земельного участка, здания, прочее);

- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения в текущем финансовом году аналогичной поддержки (представляется по собственной инициативе);

- сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

- при осуществлении организацией деятельности через обособленное подразделение уведомление о постановке на учет организации в налоговом органе;

- справка инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (Код по КНД1120101), полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

- копия технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата «Одобрение типа транспортного средства» в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в пакете документов или в копиях документов, указанных в настоящем подпункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

- наименование, марка, модель, год изготовления;

- количество и единицы измерения;

- общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

- специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

- копии документов, подтверждающих срок полезного использования оборудования в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса Российской Федерации;

- копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством, в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов, с приложением сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах, сроках полезного использования;

- копии счетов, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) иных документов, подтверждающих передачу заявителю оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным подпунктом «б» пункта 2 раздела 3 настоящего Порядка. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты заявителем;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
- копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
- копии договоров подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;
- копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);
- копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);
- копии акта ввода в эксплуатацию объекта строительства (в случае, если строительство (реконструкция) завершено);
- технико-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку;
- копия выписки из ЕГРН, подтверждающая право собственности на здание, строение, сооружение.

2) Информация и документы, указанные в пунктах 4.1.1. - 4.1.3. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;
- подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов;

3) Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, организатор отбора в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

4) Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5) Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах 4-6 п.4.1.1, абзацах 7-9 п.4.1.2, абзацах 4-6 п.4.1.3, в соответствующих органах, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

6) Заявитель вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

## **5. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых для получения субсидии**

5.1. Датой представления заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью заявителя, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.2. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертной комиссии, утвержденной постановлением Администрации города Сосновоборска от 11.08.2017 № 1042 (далее – Экспертная комиссия), в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает предоставленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям раздела 4 Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 3-5 раздела 3 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет».

5.4. При необходимости, в срок, установленный для проведения проверки заявки, Управление по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие предметов субсидирования, расходы по которым заявлены для оформления субсидии. По итогам проверки Управлением оформляется акт обследования в произвольной форме.

5.5. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя целям предоставления субсидии, установленным в подпунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1 раздела 3 Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 Порядка;

3) не предоставлены, либо предоставлены не в полном объеме и (или) ненадлежащем виде (пункт 2 раздела 4 Порядка) документы, определенные пунктом 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 (за исключением абзацев 4 - 6 п.4.1.1, абзацев 7 - 9 п.4.1.2, абзацев 4 - 6 п.4.1.3).

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее, чем три года;

7) отсутствие средств в бюджете округа, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

5.6. Заявки, по которым не было принято решение об отказе в участии в отборе, в течение 10 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок, предоставляются в Экспертную комиссию Администрации Сосновоборского муниципального округа по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам.

5.7. Экспертная комиссия проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

5.8. Участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора по форме согласно Приложения № 6 к Порядку.

Список получателей субсидии формируется Экспертной комиссией отдельно по каждому направлению поддержки, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

При равенстве баллов, полученных заявителями, более высокий ранг присваивается заявке, у которой выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджета всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

Расчет (распределение субсидии) осуществляется, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе. При прочих равных условиях преимущество отдается заявке, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

5.9. На основании результатов определения победителей конкурса автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертной комиссии в системе «Электронный бюджет».

5.10. Управление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет, письменно информирует заявителей о принятом решении.

5.11. Победитель конкурса в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Управления информации о принятом решении, направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранной Экспертной комиссией, на реализацию заявленного проекта с использованием остатка указанного размера субсидии или отказа от получения средств субсидии. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью.

5.12. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

5.13. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора заключает Соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – Финансовое управление), в котором для получателя субсидии определены показатели результативности предоставления субсидии.

Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии формируется

и утверждается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. План мероприятий формируется и утверждается на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал по форме согласно Приложению № 10 к Порядку.

5.14. В случае, если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия субъекту МСП и самозанятому гражданину не предоставляется. Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.15. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управление вносит сведения в реестр субъектов МСП и самозанятых граждан - получателей поддержки по форме согласно Приложению № 7 к Порядку и направляет в Финансовое управление:

- копию протокола решения о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии.

5.16. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Казначейство).

5.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации округа на расчетный счет получателя субсидии.

5.18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество сохраненных рабочих мест;
- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

5.19. При внесении изменений в Соглашение или его расторжении между Администрацией Сосновоборского муниципального округа и получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение.

## **6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства ежегодно в течении трех отчетных периодов обязан предоставить в Управление:

6.1.1. отчет о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

6.1.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

Под отчетным периодом понимается:

Первый отчетный год – год предоставления субсидии;

Второй отчетный год – первый финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии;

Третий отчетный год – второй финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

6.2. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление отчет, указанный в пункте 6.1.1., в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.3. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление отчет, указанный в пункте 6.1.2., в сроки до 01 марта и 01 июля года, следующего за отчетным годом.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В течение двадцати рабочих дней со дня принятия отчетности Управление осуществляет ее проверку.

6.6. Отчеты, указанные в настоящем разделе, в том числе составленные более, чем на одном листе, не прошиваются, должны быть подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

6.7. Получатель субсидии - самозанятый гражданин в течение десяти рабочих дней по истечении 12 месяцев после получения субсидии обязан предоставить в Управление:

6.7.1. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) за финансовый год получения субсидии и полные месяцы текущего финансового года.

6.7.2. справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за финансовый год получения субсидии и полные месяцы текущего финансового года;

6.7.3. В случаях, если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления субсидии в части:

- продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

## **7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

7.1. Главный распорядитель и Финансовое управление в обязательном порядке в пределах своих полномочий проверяют соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленные в Приложении № 9 к Порядку.

Порядок проведения обязательной проверки Финансовым управлением соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на основании действующих правовых и нормативных актов, связанных с осуществлением финансового контроля.

7.2. Возврат субсидии в бюджет Сосновоборского муниципального округа осуществляется в следующих случаях:

а) невыполнение получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 6.1 раздела 6 Порядка;

б) обнаружение недостоверных сведений, предоставленных в Управление в целях получения субсидий;

в) нарушение субъектом МСП и самозанятым гражданином условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

г) в случае, если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Администрацией Сосновоборского муниципального округа в Соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя субсидии применяются штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / n,$$

где:

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии;

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии;

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

7.3. Решение о возврате субсидии принимается Экспертной комиссией в течение месяца с момента обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 7.2. (с момента получения отчета от Управления) и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Экспертной комиссии.

7.4. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 7.2. Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в окружной бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату;

7.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций обязан произвести возврат в окружной бюджет полученную сумму субсидии (штрафных санкций) в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате;

7.5. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию либо сумму наложенных штрафных санкций в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, Администрация Сосновоборского муниципального округа имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии (штрафных санкций) в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Иная информация**

8.1. Управление представляет в Федеральную налоговую службу в целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о субъектах МСП, которым оказана финансовая поддержка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Информация, содержащаяся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

## Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях

Обязательство получателя субсидии – субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении получателем субсидии численности занятых, заработной платы на уровне не ниже МРОТ и о прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии

Настоящим обязуюсь, \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

- 1) сохранить уровень заработной платы в 202\_\_ году не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ);
- 2) сохранить среднесписочную численность работников:
  - в течение 12 месяцев после получения субсидии в одном или нескольких отчетных кварталах в размере не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии;
  - через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 01 января года получения субсидии;
- 3) сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получения субсидии на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии (для субъектов МСП, получивших субсидию на реализацию проекта в сфере производства).

Наименование показателя	На 01 января года получения субсидии (факт)	В течение 12 месяцев после получения субсидии в одном или нескольких отчетных кварталах (план – не менее 80 % от факта)	Через 12 месяцев после получения субсидии (план – не менее 100 % от факта)
Среднесписочная численность работников, чел.			

Для субъектов МСП, получивших субсидию на реализацию проекта в сфере производства:

Наименование показателя	Год, предшествующий году получения субсидии (факт)	Год получения субсидии	Год, следующий за годом получения субсидии (план – не менее 100% от факта)
Объем производства продукции			

- 4) не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

**Приложение № 2**

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

Обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина  
о прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии

Настоящим обязуюсь, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается ФИО самозанятого гражданина)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) самозанятого гражданина)

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка подписи)

Дата

### Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях

## ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

### I. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Предоставляется для получения субсидии в целях возмещения части затрат **на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности**, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий (помещений), сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

*(нужное подчеркнуть)*

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	

Краткое описание деятельности: - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений).	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

## II. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего <*>	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов:	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
Налог на профессиональный доход	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника	рублей			

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П.

## Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

#### III. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Предоставляется для получения субсидии в целях возмещения части затрат **на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса**, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных Администрацией Сосновоборского округа, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

*(нужное подчеркнуть)*

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений).	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

#### IV. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего <*>	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
Налог на профессиональный доход	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника	рублей			

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

## Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

#### V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Предоставляется для получения субсидии в целях возмещения части затрат **на реализацию проектов в сфере производства**, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи Главному распорядителю заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

*(нужное подчеркнуть)*

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений).	

Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД  
(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)

### VI. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего <*>	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
Налог на профессиональный доход	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника	рублей			

-----  
<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

## Приложение № 6

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	<b>Актуальность и социальная значимость проекта:</b>	
	достаточно актуальный и социально значимый	100
	недостаточно актуальный и социально значимый	50
	неактуальный и не имеет социальной значимости	0
2	<b>Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:</b>	
	от 10,0 единиц включительно и более	80
	от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц	70
	от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц	60
	от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц	50
	от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц	40
	от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц	30
	от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц	20
	от 1,0 единиц включительно, но менее 2,0 единиц	10
	менее 1,0 единицы	0
<p>При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.</p> <p>В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенный по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается к 0 баллов.</p>		
3	<b>Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:</b>	
	численность работников (без внешних совместителей) увеличилась	20

	численность работников (без внешних совместителей) не изменилась	10
	численность работников (без внешних совместителей) снизилась	0
	для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 10 баллам	
	Дополнительно субъекту МСП, трудоустроившему участников специальной военной операции, значение по критерию принимается равным 10 баллам	
4	<b>Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявителя заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:</b>	
	выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Сосновоборского муниципального округа, на территории которого реализуется проект:	
	на 80,0 процентов включительно и более	50
	на 55,0 процентов включительно, но менее 80,0 процентов	40
	на 30,0 процентов включительно, но менее 55,0 процентов	30
	на 5,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов	20
	менее 5,0 процентов	10
	соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Сосновоборского муниципального округа, на территории которого реализуется проект	0
	Для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 10 баллам	
	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) субъекта МСП определяется с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»	
5	<b>Прирост дохода субъекта МСП, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации проекта в сфере развития, полученного в первом году, предшествующем году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному во втором году, предшествующем году подачи заявки:</b>	
	на 30,0 процентов включительно и более	50
	на 25,0 процентов включительно, но менее 30,0 процентов	40
	на 15,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов	30
	на 10,0 процентов включительно, но менее 15,0 процентов	20
	менее 10,0 процентов	10
	прирост дохода отсутствует	0

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**

**Приложение № 7**

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, самозанятом гражданине – получателе поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина	ИНН	форма поддержки	вид поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель управления планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Приложение № 8**

к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на реализацию проектов в приоритетных отраслях

**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

	Наименование показателя	Единица измерения		План (Первый отчетный год предоставления субсидии)	Значение показателя				
					Факт	План (Второй отчетный год после года предоставления субсидии)	Факт	План (Третий отчетный год после года предоставления субсидии)	Факт
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.							
	в том числе НДС	тыс. руб.							
2	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.							
3	Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего <*>	тыс. руб.							
	в том числе по видам налогов:	х	х	х					
3.1	налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент)	тыс. руб.							
3.2	НДФЛ	тыс. руб.							
3.3	налог на имущество организаций	тыс. руб.							
3.4	транспортный налог	тыс. руб.							
3.5	налог на землю	тыс. руб.							
3.6	налог на профессиональный доход (для самозанятых граждан)	тыс. руб.							

4	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.							
5	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника	рублей							
6	Среднесписочная численность работников	чел.	1 квартал						
			2 квартал						
			3 квартал						
			4 квартал						

-----  
 <\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель/индивидуальный предприниматель/  
 самозанятый гражданин \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 9**  
к порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И  
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий от имени Главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление.

2. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, являющихся получателями субсидии, в целях возмещения части затрат, совершенных в течении двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию Сосновоборского муниципального округа заявок о предоставлении субсидии на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности, в сфере дорожного сервиса и сфере производства.

3. Предметом проведения проверок является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Проверки проводятся в форме документарных проверок, на основании предоставленной отчетности, согласно раздела 6 Порядка.

5. Управление осуществляет проверку предоставленных документов на предмет наличия всех документов и их соответствия установленным формам, и готовит информацию (служебную записку) для предоставления ее председателю Экспертной комиссии в течении 20 рабочих дней.

6. На заседании Экспертной комиссии принимается решение, которое оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии о выполнении (или не выполнении) обязательств по соглашению. Заседание Экспертной комиссии проводится в течении 30 рабочих дней.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в протоколе, в течение 15 дней с даты получения протокола (выписки из протокола) вправе представить распорядителю бюджетных средств в письменной форме возражения в отношении решения Экспертной комиссии, в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их распорядителю бюджетных средств.

9. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

10. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя бюджетных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 10**  
к порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

УТВЕРЖДАЮ:  
должность руководителя (уполномоченного лица) ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
мероприятий по достижению результатов предоставления  
субсидии на 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <3>	Единица измерения по ОКЕИ <2>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <2>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки в текущем финансовом году <2>
		наименование	код		

1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка 2.1					
...					

Второй экземпляр на руки получен:

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Показатели граф 1, 3 - 6 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения.

Для строк "Контрольная точка":

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, приведенных в таблице соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек, содержащейся в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н (далее - Перечень типов), по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по строке "Результат предоставления субсидии";

в части граф 3 - 5 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 5 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 6 устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<3> Показатели графы 2 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам "Контрольная точка" формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по соответствующей строке "Результат предоставления субсидии".



Контрольная точка 2.1.										
Всего:										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

МП

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<1>- показатели граф 1-6, 9 формируется на основании показателей Плана мероприятий и соглашений о предоставлении субсидий;

<2> - показатели граф 7 и 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируется на основании фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроков их достижения с начала текущего года;

<3> показатели графы 8 по строкам «Результат предоставления субсидии» необходимо формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на отчетную дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

При заполнении графы 8 графа 10 в части фактического срока не заполняется;

<4>- «0-отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему.

«1 – наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9

**Приложение № 12**  
к порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

**Паспорт проекта в сфере развития**

1.	<b>Сведения о заявителе</b> (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):					
2.	Полное наименование субъекта МСП					
3.	ИНН / ОГРН					
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД					
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)					
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо					
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)					
8.	Информация о финансовой поддержке полученной на реализацию проекта в предшествующем году					
<b>9.</b>	<b>Сведения о проекте:</b>					
9.1.	Наименование проекта					
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)					
9.3.	Срок реализации проекта					
10.	Описание проекта					
	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта *					
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
		факт	оценка	план	план	
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)

11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	
13.3.	Прирост количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1.	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей, <i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
15.2.	приобретение техники, оборудования (в т.ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
15.3.	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
15.4.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
15.5.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей.	X	X		X	

\*Примечание:

n - год подачи документов в администрацию муниципального образования (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию муниципального образования;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию муниципального образования.

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

17.	Информация муниципального образования, обосновывающая актуальность и социальную значимость реализации проекта для социально-экономического развития муниципального образования, с указанием размера запрашиваемой на реализацию проекта субсидии за счет средств краевого бюджета.					
17.1.	Актуальность и социальная значимость реализации проекта для муниципального образования					
17.2.	Объем заявленной субсидии	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>	X	X	X	X	X
17.2.1	за счет средств краевого бюджета, рублей	X	X		X	
.						
17.2.2	за счет средств местного бюджета, рублей	X	X		X	
.						

Примечание: Примечание:

\* n - год подачи документов в Администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в Администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в Администрацию

\*\* Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложение № 13**  
к порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

**Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса**

1.	<b>Сведения о заявителе</b> (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):					
2.	Полное наименование субъекта МСП					
3.	ИНН / ОГРН					
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД					
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)					
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо					
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)					
8.	Информация о финансовой поддержке полученной на реализацию проекта в предшествующем году					
<b>9.</b>	<b>Сведения о проекте:</b>					
9.1.	Наименование проекта					
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)					
9.3.	Срок реализации проекта					
10.	Описание проекта					
	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*					
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего

		факт	оценка	план	план	
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)
11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	
13.3.	Прирост количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1.	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей, <i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
15.2.	приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
15.3.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
15.4.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей.	X	X		X	
*Примечание:						
n - год подачи документов в администрацию муниципального образования (текущий год), n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию муниципального образования;						

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию муниципального образования.

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_

(ФИО)

17.	Информация муниципального образования, обосновывающая актуальность и социальную значимость реализации проекта для социально-экономического развития муниципального образования, с указанием размера запрашиваемой на реализацию проекта субсидии за счет средств краевого бюджета.					
17.1.	Актуальность и социальная значимость реализации проекта для муниципального образования					
17.2.	Объем заявленной субсидии	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>	X	X	X	X	X
17.2.1	за счет средств краевого бюджета, рублей	X	X		X	
17.2.2	за счет средств местного бюджета, рублей	X	X		X	

Примечание:

\* n - год подачи документов в Администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в Администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в Администрацию

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

**Приложение № 14**  
к порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

**Паспорт проекта в сфере производства**

1.	<b>Сведения о заявителе</b> (категория субъекта МСП / статус самозанятого гражданина):					
2.	Полное наименование субъекта МСП					
3.	ИНН / ОГРН					
4.	Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД					
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)					
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо					
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)					
8.	Информация о финансовой поддержке полученной на реализацию проекта в предшествующем году					
9.	<b>Сведения о проекте:</b>					
9.1.	Наименование проекта					
9.2.	Направление проекта (вид деятельности в соответствии с ОКВЭД)					
9.3.	Срок реализации проекта					
10.	Описание проекта					
	Значения показателей в динамике по годам реализации проекта*					
	Наименование показателя	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
		факт	оценка	план	план	
1	2	3	4	5	6	5=(3+4+5+6)

11.	Доход, тыс. рублей					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. рублей					
13.	Среднесписочная численность работников, ед.					X
13.1.	Численность работников, на начало года, ед.					
13.2.	Численность работников, на дату подачи заявки, ед.	X	X		X	
13.3.	Прирост количества рабочих мест, %	X				X
13.4.	Прирост численности работников в результате реализации проекта, %	X				X
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					X
14.1.	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	X				X
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей, <i>в том числе по направлениям расходов:</i>	X	X	X	X	X
15.1.	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
15.2.	приобретение техники, оборудования (в т.ч. проценты по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
15.3.	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
15.4.	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
15.5.	прочие инвестиции					
16.	Сумма заявленной субсидии, рублей.	X	X		X	

\*Примечание:

n - год подачи документов в администрацию муниципального образования (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию муниципального образования;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию муниципального образования.

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

17.	Информация муниципального образования, обосновывающая актуальность и социальную значимость реализации проекта для социально-экономического развития муниципального образования, с указанием размера запрашиваемой на реализацию проекта субсидии за счет средств краевого бюджета.					
17.1.	Актуальность и социальная значимость реализации проекта для муниципального образования					
17.2.	Объем заявленной субсидии	X	X		X	
	<i>в том числе:</i>	X	X	X	X	X
17.2.1.	за счет средств краевого бюджета, рублей	X	X		X	
17.2.2.	за счет средств местного бюджета, рублей	X	X		X	

Примечание:

\* n - год подачи документов в Администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в Администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в Администрацию

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Приложение № 15**  
к порядку предоставления субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства и физическим  
лицам, применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»  
на реализацию проектов в приоритетных отраслях

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Сосновоборск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

адрес регистрации (*дополнительно указать адрес фактического проживания при несовпадении с адресом регистрации*)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных Администрации Сосновоборского муниципального округа (ИНН 2458017176) (далее - Оператор), расположенной по адресу: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 2, в целях:

участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, заключения соглашения о предоставлении субсидии, а также выражаю согласие на передачу (предоставление, доступ) персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, третьим лицам, привлекаемым к исполнению указанных действий.

Настоящим я выражаю свое согласие на передачу информации и сведений обо мне, указанных в настоящей заявке, в реестр получателей поддержки (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ), а также Главному распорядителю бюджетных средств – Агентству развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края для подтверждения достижения результата предоставления субсидии.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, место работы и занимаемая должность, а также все данные, содержащиеся в моем заявлении на участие в отборе на предоставление субсидии в целях реализации инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, а также в документах, которые мною прилагаются к указанному заявлению, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 - 4.3 Порядка.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без

использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня подписания в течение 5 лет или до дня его отзыва в письменной форме.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Дата

Подпись