



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 апреля 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 634-АП

О регулировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа Красноярского края

В целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, рассмотрения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, согласно приложению № 1.

Руководителям муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа Красноярского края предоставлять планы финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с настоящим порядком.

2. Утвердить типовую форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, согласно приложению № 2.

3. Утвердить показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок составления отчетности (кроме бухгалтерской), порядок и сроки представления отчетности муниципального унитарного предприятия, согласно приложению № 4.

Руководителям муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа Красноярского края предоставлять отчетность о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с настоящим порядком.

5. Утвердить перечень документов и формы документов, представляемых вместе с бухгалтерской отчетностью муниципального унитарного предприятия в администрацию Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, согласно приложениям № 5, 6.

6. Утвердить Положение о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению № 7.

7. Утвердить состав комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению № 8.

8. Признать утратившим силу постановления администрации города Сосновоборска:

- от 29.05.2013 № 948 «О регулировании финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий»;

- от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 28.11.2019 № 1864 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 20.12.2019 № 2007 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 10.03.2020 № 312 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 03.04.2020 № 483 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 05.03.2021 № 318 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 13.10.2021 № 1236 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 28.02.2023 № 271 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 20.08.2024 № 1214 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 23.12.2024 № 1837 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска»;

- от 07.04.2025 № 453 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 14.10.2019 № 1625 «О комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Сосновоборска».

9. Постановление вступает в силу в день подписания и подлежит размещению в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru). Наряду с официальным опубликованием подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sosnovoborsk.gosuslugi.ru](http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения (Снарский С.В.).

Глава Сосновоборского  
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Порядок составления, рассмотрения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия разработан в целях определения сроков по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее – Порядок, предприятие), процедуры составления, рассмотрения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной финансовый год (далее – План).

2. Предприятие ежегодно до 5 ноября текущего года разрабатывает и представляет в управление планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (далее – УПЭР), проект Плана, разработанного в соответствии с типовой формой Плана, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению, вместе с расчетными материалами и пояснительной запиской к Плану по форме согласно приложению к типовой форме Плана.

План определяет цели и задачи предприятия на очередной финансовый год и содержит описание способов их достижения (решения).

3. Для осуществления анализа эффективности деятельности муниципальных предприятий Администрацией Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (далее – Администрация округа) создается комиссия по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий, утвержденной приложением № 8 настоящего постановления (далее – Комиссия).

4. Представленный предприятием проект Плана рассматривается на заседании Комиссии до 1 декабря текущего года после его представления в УПЭР.

По результатам рассмотрения проекта Плана Комиссия рекомендует Администрации округа утвердить проект Плана либо отказать в утверждении проекта Плана с указанием причин.

5. Комиссия рекомендует Администрации округа отказать в утверждении проекта Плана в случае, если:

1) представленный проект Плана не соответствует типовой форме Плана, утвержденной приложением № 2 настоящему постановлению;

2) анализ показателей, приведенных в проекте Плана, позволяет сделать вывод об ухудшении финансово-экономического положения предприятия по сравнению с показателями за отчетный год.

6. Администрация округа с учетом рекомендаций Комиссии до 5 декабря текущего года утверждает План либо отказывает в утверждении Плана и направляет его на доработку с указанием сроков доработки проекта Плана предприятием.

7. Утвержденный Администрацией округа План с приложением рекомендаций Комиссии доводятся УПЭР до предприятия в срок до 10 декабря текущего года и являются обязательными для исполнения.

8. Доработанный и представленный предприятием в УПЭР повторно в срок, установленный Администрацией округа, проект Плана подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения доработанного проекта Плана Комиссия рекомендует Администрации округа утвердить доработанный проект Плана в срок до 15 декабря текущего года.

10. Утвержденный доработанный План с приложением соответствующих рекомендаций Комиссии доводятся УПЭР до предприятий в срок до 20 декабря текущего года и являются обязательными для исполнения.

11. План подлежит корректировке предприятием в случае отклонения фактических показателей от утвержденных плановых показателей более чем на 10 процентов.

Проект Плана, откорректированный в соответствии с типовой формой Плана, представляется предприятием в УПЭР не позднее 10 числа второго месяца, следующего за кварталом, в котором произошли фактические изменения показателей.

12. Откорректированный проект Плана рассматривается на заседании Комиссии не позднее 20 числа второго месяца, следующего за кварталом, в котором произошли фактические изменения показателей. По результатам рассмотрения откорректированного проекта Плана Комиссия рекомендует Администрации округа утвердить откорректированный проект Плана либо отказать в утверждении откорректированного проекта Плана.

Администрация округа с учетом рекомендаций Комиссии не позднее 25 числа второго месяца, следующего за кварталом, в котором произошли фактические изменения показателей, утверждает откорректированный проект Плана либо отказывает в утверждении откорректированного проекта Плана и направляет его на доработку с указанием сроков доработки проекта откорректированного Плана предприятием.

13. Утвержденный откорректированный План с приложением рекомендаций Комиссии доводятся УПЭР до предприятия не позднее 30 числа второго месяца, следующего за кварталом, в котором произошли фактические изменения показателей.

14. Откорректированный проект Плана с учетом доработки и представленный предприятием в УПЭР повторно в срок, установленный Администрацией округа, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения откорректированного проекта Плана с учетом доработки Комиссия рекомендует Администрации округа утвердить откорректированный проект Плана с учетом доработки. Администрация округа с учетом рекомендаций Комиссии утверждает откорректированный проект Плана с учетом доработки путем издания распоряжения не позднее 5 числа третьего месяца, следующего за кварталом, в котором произошли фактические изменения показателей.

15. Утвержденный откорректированный План с учетом доработки с приложением соответствующих рекомендаций Комиссии доводится УПЭР до предприятий не позднее 10 числа третьего месяца, следующего за кварталом, в котором произошли фактические изменения показателей.

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Сосновоборского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального унитарного предприятия**

\_\_\_\_\_

**(наименование муниципального унитарного предприятия)**

\_\_\_\_\_

**(на очередной финансовый год)**

<b>Сведения о муниципальном унитарном предприятии (далее – предприятие)</b>	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества города Сосновоборска:	
реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес (местонахождение)	
4. Почтовый адрес	
5. Адрес электронной почты	
6. Отрасль	
7. Основной вид деятельности	
8. Размер уставного фонда	
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
10. Телефон (факс)	
<b>Сведения о руководителе предприятия</b>	
11. ФИО руководителя предприятия	
12. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:	
дата трудового договора	
номер трудового договора	
13. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
14. Телефон (факс)	

## Раздел 1. Плановый бюджет предприятия

№ п/п	Наименование показателей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансовый год
1	Остаток средств на счетах на начало периода, тыс. руб.					
2	Остаток векселей, тыс. руб.					
3	Остаток прочих денежных средств, тыс. руб.					
	<b>Доходы, тыс. руб.</b>					
1	Поступления от реализации основной продукции, в том числе: (дать расшифровку по видам)					
1.1.						
1.2.						
2	Поступления от реализации прочих товаров, работ, услуг, в том числе: (дать расшифровку по видам)					
2.1.						
2.2.						
3	Поступления от реализации ТМЦ и ОФ, в том числе:					
3.1.	За ТМЦ					
3.2.	За основные фонды					
4	Поступления от аренды зданий, помещений, оборудования, компенсация коммунальных платежей и т.п.					
5	Поступления из местного бюджета и возврат налогов					
6	Поступления от собственников предприятия					
7	Поступления от финансовых вложений (проценты, дивиденды и др.)					
8	Поступления от участия в других организациях					
9	Поступления от привлекаемых кредитных ресурсов:					
9.1	долгосрочных кредитов					
9.2	краткосрочных кредитов					
10	Прочие поступления					
	<b>Итого поступлений</b>					
	<b>Расходы, тыс. руб.</b>					
1	Заработная плата					
1.1	Расчеты текущие, из них:					

№ п/п	Наименование показателей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансовый год
	оплата труда (без налога на доходы физических лиц)					
	целевые выплаты					
	оплата больничных листов					
1.2.	Погашение задолженности					
2	Налоги и платежи, связанные с зарплатой					
2.1.	Расчеты текущие					
2.2.	Погашение задолженности					
2.3.	Штрафные санкции					
3	Приобретение сырья, материалов и МБП					
3.1	Сырье					
3.2	Материалы					
3.3	МБП					
4	Услуги сторонних организаций					
4.1	Текущие ремонты					
4.2	Капитальное строительство					
4.3	Транспортные услуги					
4.4	Консультационные и аудиторские услуги					
4.5	Прочие услуги (расшифровать)					
5	Теплоэнергия					
5.1	Расчеты текущие					
5.2	Погашение задолженности					
5.3	Штрафные санкции					
6	Электроэнергия					
6.1	Расчеты текущие					
6.2	Погашение задолженности					
6.3	Штрафные санкции					
7	Водоснабжение и канализация					
7.1	Расчеты текущие					
7.2	Погашение задолженности					
7.3	Штрафные санкции					
8	Налоги и платежи, не зависящие от заработной платы (дать расшифровку по видам)					
8.1	Расчеты текущие					
8.2	Погашение задолженности					
8.3	Штрафные санкции					
9	Выплаты по приобретению ОС					
10	Выплаты по инвестициям в иные юридические лица					
11	Перечисление части прибыли собственникам предприятия					

№ п/п	Наименование показателей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансовый год
12	Выплаты процентов по привлекаемым кредитным ресурсам					
12.1	По долгосрочным кредитам					
12.2	По краткосрочным кредитам					
13	Выплаты по погашению привлекаемых кредитных ресурсов					
13.1	По долгосрочным кредитам					
13.2	По краткосрочным кредитам					
14	Выплаты по займам других организаций, поручительствам, векселям					
15	Прочие выплаты:					
15.1	Социальные мероприятия					
15.2	Страхование (раздельно по объектам и видам)					
15.3	Иные выплаты					
	<b>Итого выплат</b>					
	Финансовый результат деятельности предприятия (+/-)					

## Раздел 2. План реализации продукции и расчет прибыли предприятия

Наименование показателей	Единица измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Очередной финансовый год
1. Объем реализации продукции (в натуральном выражении), всего						
1.1. (Вид продукции) <1>						
1.2.						
2. Доля товаров, продукции, работ, услуг предприятия на рынке,	%					
3. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, всего	тыс. руб.					
3.1. (Вид товаров, продукции, работ, услуг) <1>	тыс. руб.					
3.2.	тыс. руб.					

Наименование показателей	Единица измерения	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Очередной финансовый год
4. В том числе объем выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг, полученный за счет средств бюджетов всех уровней (тыс. руб.):	тыс. руб.					
за счет средств федерального бюджета	тыс. руб.					
за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.					
за счет средств местного бюджета	тыс. руб.					
5. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг	тыс. руб.					
6. Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
7. Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.					
8. Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.					
9. Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	тыс. руб.					
10. Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.					
11. Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет	тыс. руб.					
12. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия	тыс. руб.					

<1> Заполняется по каждому виду продукции или по типовым представителям отдельно.

Данные по реализации приводятся:

в стоимостном выражении – в тыс. руб. за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей;

в натуральном выражении – в единицах продукции.

### Раздел 3. Использование прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Очередной финансовый год
1.	Распределенная прибыль всего	тыс. руб.	
	в том числе основные расходы из прибыли:	тыс. руб.	

1.1.	обязательные платежи	тыс. руб.	
1.2.	капитальные вложения в развитие материально-технической базы производства	тыс. руб.	
1.3.	капитальные ремонты	тыс. руб.	
1.4.	краткосрочные финансовые вложения	тыс. руб.	
1.5.	долгосрочные финансовые вложения	тыс. руб.	
1.6.	материальное поощрение работников	тыс. руб.	
1.7.	мероприятия социальной направленности, в том числе:	тыс. руб.	
	– развитие социальной инфраструктуры предприятия (капитальное строительство, приобретение ОФ);	тыс. руб.	
	– ремонт и содержание социальной инфраструктуры предприятия;	тыс. руб.	
	– спортивные и культурные мероприятия;	тыс. руб.	
	– здравоохранение, включая санаторно-курортное лечение;	тыс. руб.	
	– благотворительность;	тыс. руб.	
	– прочее	тыс. руб.	
1.8.	создание резервных и иных фондов	тыс. руб.	
1.9.	прочие расходы	тыс. руб.	

#### Раздел 4. Инвестиционная программа

Наименование показателей	Освоено на начало года, тыс. руб.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Очередной финансовый год
1. Весь объем инвестиций (тыс. руб.), всего						
в том числе:						
1.1. Капитальные вложения в объекты производственного назначения <1>						
1.2. Капитальные вложения в объекты непромышленного назначения <1>						
1.3. Капитальные вложения в объекты сбыта <1>						
1.4. Капитальные вложения в социальные объекты <1>						
1.5. Приобретение оборотных средств						
1.6. Инвестиции в уставные капиталы, приобретение акций						
1.7. Инвестиции в иные долгосрочные финансовые вложения						
1.8. Другие инвестиции						

Наименование показателей	Освоено на начало года, тыс. руб.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Очередной финансовый год
<b>Источники средств:</b>						
2. Собственные средства (тыс. руб.), всего						
в том числе:						
2.1. Выручка от реализации акций (взнос в уставный капитал в денежной форме)						
2.2. Нераспределенная прибыль (фонд накопления)						
2.3. Амортизационные отчисления						
2.4. Операционные доходы						
3. Заемные и привлеченные средства (тыс. руб.), всего						
в том числе:						
3.1. Кредиты банков (по всем видам кредитов)						
3.2. Заемные средства других организаций						
3.3. Долевое участие в строительстве						
3.4. Государственная и муниципальная поддержка						
4. Прочее						

<1> Прикладываются титульные списки строящихся и реконструируемых объектов.



## Раздел 4.2. Капитальный ремонт по предприятию

Наименование показателей	Объект проведения работ	Подрядчик	Объем работ в прогнозных ценах, тыс. руб.				
			в т.ч. по кварталам				год
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1.							
2.							
Итого по капитальному ремонту основных фондов:							
в том числе НДС							

## Раздел 5. Себестоимость продукции

Наименование показателей	Сумма затрат, тыс. руб.					очередной финансовый год
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1. Затраты на сырье, материалы						
2. Покупные изделия и полуфабрикаты						
3. Комплектующие						
4. Вспомогательные материалы						
5. Затраты на инструменты, приспособления						
6. Возвратные отходы (-)						
7. Затраты на топливо, энергию						
8. Затраты на оплату труда						
9. Отчисления с заработной платы						
10. Амортизация						
11. Ремонт оборудования						
12. Ремонт зданий, сооружений и инвентаря						
13. Налоги с выручки, относимые на текущие затраты, в том числе:						
13.1.						
13.2.						
14. Прочие налоги, относимые на текущие затраты, в том числе:						
14.1.						
14.2.						
15. Прочие затраты (дать расшифровку по видам)						
16. Полная себестоимость реализованной продукции						
в том числе:						
16.1. Прямые (переменные) затраты						
16.2. Постоянные (общие) затраты, всего, из них:						

Наименование показателей	Сумма затрат, тыс. руб.				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансовый год
общепроизводственные расходы					
общехозяйственные расходы					
коммерческие расходы					
17. Справочно:					
Реализация продукции					
Себестоимость на рубль реализованной продукции					

### Раздел 6. Расходы на оплату труда

Наименование	Год					По кварталам												
	средняя численность, чел.	Средняя з/п, руб.	ФОТ, тыс. руб.	Отчисления с ФОТ, тыс. руб.	выплаты социального характера, тыс. руб.	ФОТ, тыс. руб.				выплаты социального характера, тыс. руб.								
						по кварталам				по кварталам								
						1	2	3	4	1	2	3	4					
1. АУП																		
2. Основной производственный персонал																		
3. Вспомогательный производственный персонал																		
4. Служба сбыта																		

### Раздел 7. Чистые активы предприятия

Наименование показателя	Очередной финансовый год
Чистые активы, тыс. руб.	

### Раздел 8. Выпуск продукции

Наименование показателей	Остаток на начало года	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год	Остаток на конец года
1. Выпуск продукции (в натуральном выражении), всего							

1а. (вид продукции)								
1б.								
2. Выпуск продукции (тыс. руб.), всего								
2а. (вид продукции)								
2б.								

### Раздел 9. Цены реализации продукции

Основные виды продукции	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал		Год	
	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года
1. (вид продукции)										
2.										

Данные приводятся:

цены реализации за единицу продукции – в руб., без НДС.

### Раздел 10. Дебиторская и кредиторская задолженности

Наименование показателей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансовый год
1. Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности, тыс. руб.					
2. Суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания, тыс. руб.					

Раздел 11. Система основных расчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние предприятия.

Информация о введении процедуры банкротства на предприятии

11.1. Система основных расчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние предприятия

Наименование показателей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансовый год

Наименование показателей		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансов ый год
Рентабельность продаж	Отношение чистой прибыли к выручке					
Прибыльность предприятия	Отношение балансовой прибыли к затратам на производство и реализацию продукции					
Рентабельность активов	Отношение чистой прибыли к величине валюты баланса					
Коэффициент фондоотдачи	Отношение выручки к величине основных средств предприятия					
Налоговое бремя на рубль реализованной продукции	Отношение годовых налоговых отчислений предприятия к выручке					
Общий коэффициент ликвидности	Отношение текущих активов к текущим пассивам					
Обеспеченность собственными оборотными средствами	Отношение разницы текущих активов и текущих пассивов к величине текущих активов					
Коэффициент независимости	Отношение величины собственного капитала к величине валюты баланса					
Производительность труда	Отношение выпуска продукции в денежном выражении (за соответствующий					

Наименование показателей		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	очередной финансов ый год
	период) к среднесписочной численности работников					

11.2. Информация о введении процедуры  
банкротства на предприятии

Руководитель муниципального  
унитарного предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ПЛАНУ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Основные виды деятельности муниципального унитарного предприятия.
2. Стоимость основных средств на начало и конец очередного финансового года.
3. Величина уставного фонда на начало и конец очередного финансового года.
4. Основные виды выпускаемой продукции, работ, услуг.
5. Основные потребители продукции, работ, услуг.
6. Информация о сложившейся ситуации в муниципальном унитарном предприятии с учетом тенденций и динамики развития в целом по отрасли.
7. Цели и задачи муниципального унитарного предприятия и описание способов их достижения (решения).
8. Мероприятия по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг муниципального унитарного предприятия.
9. Анализ плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.
10. Данные о планируемой величине прибыли (убытке) и факторы, влияющие на планируемую величину полученной прибыли (убытка) муниципального унитарного предприятия.
11. Информация о плановом изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия.
12. Информация о планируемых инвестиционных программах.
13. Программа деятельности муниципального унитарного предприятия (обновление основных фондов, реконструкция, замена оборудования, строительство).
14. Планируемая сумма выделенных бюджетных средств или имущества, находящегося в муниципальной собственности города, в уставный фонд муниципального унитарного предприятия.
15. Планируемые результаты от использования выделенных бюджетных средств или имущества, находящегося в муниципальной собственности, в уставный фонд муниципального унитарного предприятия.
16. Социальная направленность деятельности муниципального унитарного предприятия.
17. Бюджетная эффективность (планируемая сумма налогов, подлежащая перечислению в местный бюджет) деятельности муниципального унитарного предприятия.
18. Перспективы развития муниципального унитарного предприятия в условиях существующего рынка.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг.
2. Чистая прибыль.
3. Чистые активы.
4. Отчисления от прибыли в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом.

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ (КРОМЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ),  
ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Порядок составления отчетности (кроме бухгалтерской), порядок и сроки представления отчетности муниципального унитарного предприятия (далее – предприятие) разработаны в целях определения порядка и сроков по составлению отчетности, за исключением бухгалтерской отчетности (далее – отчетность), порядка и сроков представления отчетности предприятия.

2. В течение текущего года предприятие ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (далее – УПЭР) отчетность о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – План), по установленным формам согласно приложению № 6 настоящего постановления, и бухгалтерскую отчетность по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, за отчетный квартал.

Годовая отчетность о выполнении Плана вместе с годовой бухгалтерской отчетностью, предусмотренной законодательством о бухгалтерском учете, представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

3. В случае если предприятие с 2007 года получало на увеличение уставного фонда бюджетные средства или имущество, находящееся в муниципальной собственности Сосновоборского муниципального округа, оно в обязательном порядке представляет в УПЭР отчет об использовании выделенных бюджетных средств или имущества в сроки, указанные в пункте 2 приложения № 4 настоящего постановления.

4. Квартальная отчетность предприятия, представленная в УПЭР, рассматривается на заседании комиссии по анализу эффективности деятельности предприятий, утвержденной согласно приложению № 8 настоящего постановления (далее – Комиссия) не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

По результатам рассмотрения квартальной отчетности Комиссия рекомендует Администрации Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (далее – Администрация округа) утвердить квартальную отчетность.

В случае невыполнения предприятием показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, более

чем на 10 процентов, Комиссия рекомендует Администрации округа принять меры по повышению эффективности деятельности предприятия и устранению выявленных недостатков и нарушений.

С учетом рекомендаций Комиссии Администрация округа не позднее 10 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом, утверждает квартальную отчетность.

5. Утвержденная квартальная отчетность с приложением рекомендаций Комиссии доводятся УПЭР до предприятия не позднее 15 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Годовая отчетность предприятия, представленная в УПЭР, рассматривается на заседании Комиссии не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

По результатам рассмотрения годовой отчетности Комиссия рекомендует Администрации округа утвердить годовую отчетность.

В случае невыполнения предприятием показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, более чем на 10 процентов, Комиссия рекомендует Администрации округа принять меры по повышению эффективности деятельности предприятия и устранению выявленных недостатков и нарушений.

С учетом рекомендаций Комиссии Администрация округа не позднее 10 мая года, следующего за отчетным, утверждает годовую отчетность.

8. Утвержденная годовая отчетность с приложением рекомендаций Комиссии доводятся УПЭР до предприятия не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ВМЕСТЕ  
С БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Документы о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), переданные в хозяйственное ведение.
2. Документы, подтверждающие права на земельные участки.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Сосновоборского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Формы документов, представляемых вместе с бухгалтерской  
отчетностью муниципального унитарного предприятия**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального унитарного предприятия)  
за \_\_\_\_\_ год  
(отчетный год)

<b>Сведения о муниципальном унитарном предприятии (далее - предприятие)</b>	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества города Сосновоборска: реестровый номер	
дата присвоения реестрового номера	
3. Юридический адрес (местонахождение)	
4. Почтовый адрес	
5. Адрес электронной почты	
6. Отрасль	
7. Основной вид деятельности	
8. Размер уставного фонда	
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
10. Телефон (факс)	
<b>Сведения о руководителе предприятия</b>	
11. ФИО руководителя предприятия	
12. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: дата трудового договора	
номер трудового договора	
13. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: начало	
окончание	
14. Телефон (факс)	

### Раздел 1. Бюджет предприятия

№ п/п	Наименование показателей	Отчетные показатели, поквартально, с начала года (тыс. руб.)	Отчетный квартал		Нарастающим итогом с начала года	
			факт, тыс. руб.	Отклонение от плана, %	факт, тыс. руб.	Отклонение от плана, %
1	Остаток средств на счетах на начало периода					
2	Остаток векселей					
3	Остаток прочих денежных средств					
	<b>Доходы, тыс. руб.</b>					
1	Поступления от реализации основной продукции, в том числе:					
1.1.	(дать расшифровку по видам)					
1.2.						
2	Поступления от реализации прочих товаров, работ, услуг, в том числе:					
2.1.	(дать расшифровку по видам)					
2.2.						
3	Поступления от реализации ТМЦ и ОФ, в том числе:					
3.1.	За ТМЦ					
3.2.	За основные фонды					
4	Поступления от аренды зданий, помещений, оборудования, компенсация коммунальных платежей и т.п.					
5	Поступления из муниципального бюджета и возврат налогов					
6	Поступления от собственников предприятия					
7	Поступления от финансовых вложений (проценты, дивиденды и др.)					

8	Поступления от участия в других организациях					
9	Поступления от привлекаемых кредитных ресурсов:					
9.1.	долгосрочных кредитов					
9.2.	краткосрочных кредитов					
10	Прочие поступления					
	<b>Итого поступлений</b>					
	<b>Расходы, тыс. руб.</b>					
1	Заработная плата					
1.1.	Расчеты текущие, из них:					
	оплата труда (без налога на доходы физических лиц);					
	целевые выплаты;					
	оплата больничных листов					
1.2.	Погашение задолженности					
2	Налоги и платежи, связанные с зарплатой					
2.1.	Расчеты текущие					
2.2.	Погашение задолженности					
2.3.	Штрафные санкции					
3	Приобретение сырья, материалов и МБП					
3.1.	Сырье					
3.2.	Материалы					
3.3.	МБП					
4	Услуги сторонних организаций					
4.1.	Текущие ремонты					
4.2.	Капитальное строительство					
4.3.	Транспортные услуги					
4.4.	Консультационные и аудиторские услуги					
4.5.	Прочие услуги (расшифровать)					
5	Теплоэнергия					
5.1.	Расчеты текущие					
5.2.	Погашение задолженности					
5.3.	Штрафные санкции					
6	Электроэнергия					

6.1.	Расчеты текущие					
6.2.	Погашение задолженности					
6.3.	Штрафные санкции					
7	Водоснабжение и канализация					
7.1.	Расчеты текущие					
7.2.	Погашение задолженности					
7.3.	Штрафные санкции					
8	Налоги и платежи, не зависящие от заработной платы (дать расшифровку по видам)					
8.1.	Расчеты текущие					
8.2.	Погашение задолженности					
8.3.	Штрафные санкции					
9	Выплаты по приобретению ОС					
10	Выплаты по инвестициям в иные юридические лица					
11	Перечисление части прибыли собственникам предприятия					
12	Выплаты процентов по привлекаемым кредитным ресурсам					
12.1	по долгосрочным кредитам					
12.2	по краткосрочным кредитам					
13	Выплаты по погашению привлекаемых кредитных ресурсов					
13.1	по долгосрочным кредитам					
13.2	по краткосрочным кредитам					
14	Выплаты по займам других организаций, поручительствам, векселям					
15	Прочие выплаты:					
15.1	Социальные мероприятия					
15.2	Страхование (раздельно по объектам и видам)					

15.3	Иные выплаты					
	<b>Итого выплат</b>					
	Финансовый результат деятельности предприятия (+/-)					

**Раздел 2. Объекты недвижимого имущества,  
земельные участки предприятия**

№ п/п	Наименование показателей	Год
1	Общая площадь принадлежащих и (или) используемых предприятием зданий, строений, сооружений, земельных участков	
2	В отношении каждого здания, строения, сооружения: наименование; назначение; местонахождение; площадь; реквизиты документов о государственной регистрации права собственности; действующие и (или) установленные при приватизации обременения	
3	В отношении каждого земельного участка: местонахождение; площадь; категории и разрешенное использование; кадастровый номер; вид права, на котором предприятие использует земельный участок; реквизиты документов, подтверждающих права на земельный участок	

**Раздел 3. Реализация продукции и прибыль предприятия**

Наименование показателей	Отчетные показатели, поквартально с начала года	Отчетный квартал		Нарастающим итогом с начала года	
		фактически	Отклонение от плана, %	фактически	Отклонение от плана, %
1. Объем реализации продукции (в натуральном выражении), всего					
1.1. (Вид продукции) <1>					
1.2.					
2. Доля товаров, продукции, работ, услуг предприятия на рынке, %					
3. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.), всего					
3.1. (Вид товаров, продукции, работ, услуг) <1>					
3.2.					

Наименование показателей	Отчетные показатели, поквартально с начала года	Отчетный квартал		Нарастающим итогом с начала года	
		фактически	Отклонение от плана, %	фактически	Отклонение от плана, %
4. В том числе объем выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг, полученный за счет средств бюджетов всех уровней (тыс. руб.)					
за счет средств федерального бюджета					
за счет средств краевого бюджета					
за счет средств местного бюджета					
5. Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (тыс. руб.)					
6. Валовая прибыль (убыток) (тыс. руб.)					
7. Прибыль (убыток) от продаж (тыс. руб.)					
8. Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. руб.)					
9. Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи (тыс. руб.)					
10. Чистая прибыль (убыток) (тыс. руб.)					
11. Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет (тыс. руб.)					
12. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия (тыс. руб.)					

<1> Заполняется по каждому виду продукции или по типовым представителям отдельно.

Данные по реализации приводятся:

в стоимостном выражении – в тыс. руб. за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей;

в натуральном выражении – в единицах продукции.

#### Раздел 4. Использование прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

Наименование показателей	План	Факт	Отклонение от плана, %
1. Распределенная прибыль (тыс. руб.), всего			
в том числе основные расходы из прибыли:			
1.1. обязательные платежи			

1.2. капитальные вложения в развитие материально-технической базы производства			
1.3. капитальные ремонты			
1.4. краткосрочные финансовые вложения			
1.5. долгосрочные финансовые вложения			
1.6. материальное поощрение работников			
1.7. мероприятия социальной направленности, в том числе:			
развитие социальной инфраструктуры предприятия (капитальное строительство, приобретение ОФ);			
ремонт и содержание социальной инфраструктуры предприятия;			
спортивные и культурные мероприятия;			
здравоохранение, включая санаторно-курортное лечение благотворительность;			
прочее			
1.8. создание резервных и иных фондов			
1.9. прочие расходы			

### Раздел 5. Инвестиционная программа

Наименование показателей	Освоено на начало года, тыс. руб.	Текущий квартал, тыс. руб.			Нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.		
		план	факт	Отклонение от плана, %	план	факт	Отклонение от плана, %
1. Весь объем инвестиций (тыс. руб.), всего							
в том числе:							
1.1. Капитальные вложения в объекты производственного назначения <1>							
1.2. Капитальные вложения в объекты непромышленного назначения <1>							
1.3. Капитальные вложения в объекты сбыта <1>							
1.4. Капитальные вложения в социальные объекты <1>							
1.5. Приобретение оборотных средств							
1.6. Инвестиции в уставные капиталы, приобретение акций							
1.7. Инвестиции в иные долгосрочные финансовые вложения							
1.8. Другие инвестиции							

Источники средств:							
2. Собственные средства (тыс. руб.), всего							
в том числе:							
2.1. Выручка от реализации акций (взнос в уставный капитал в денежной форме)							
2.2. Нераспределенная прибыль (фонд накопления)							
2.3. Амортизационные отчисления							
2.4. Операционные доходы							
3. Заемные и привлеченные средства (тыс. руб.), всего							
в том числе:							
3.1. Кредиты банков (по всем видам кредитов)							
3.2. Заемные средства других организаций							
3.3. Долевое участие в строительстве							
3.4. Государственная и муниципальная поддержка							
4. Прочее							

<1> Прикладываются титульные списки строящихся и реконструируемых объектов.



## Раздел 5.2. Капитальный ремонт по предприятию

Наименование показателей	Объект проведения работ	Подрядчик	Объем работ в прогнозных ценах, тыс. руб.				
			в т.ч. по кварталам				год
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1.							
2.							
Итого по капитальному ремонту основных фондов:							
в том числе НДС							

## Раздел 6. Себестоимость реализованной продукции

Наименование показателей	Отчетный период, тыс. руб.			Нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.		
	план	факт	отклонение от плана, %	план	факт	отклонение от плана, %
1. Затраты на сырье, материалы						
2. Покупные изделия и полуфабрикаты						
3. Комплектующие						
4. Вспомогательные материалы						
5. Затраты на инструменты, приспособления						
6. Возвратные отходы (-)						
7. Затраты на топливо, энергию						
8. Затраты на оплату труда						
9. Отчисления с заработной платы						
10. Амортизация						
11. Ремонт оборудования						
12. Ремонт зданий, сооружений и инвентаря						
13. Налоги с выручки, относимые на текущие затраты, в том числе:						
13.1.						
13.2.						
14. Прочие налоги, относимые на текущие затраты, в том числе:						
14.1.						
14.2.						
15. Прочие затраты (дать расшифровку по видам)						
16. Полная себестоимость реализованной продукции						
в том числе:						
16.1. Прямые (переменные) затраты						
16.2. Постоянные (общие) затраты,						

Наименование показателей	Отчетный период, тыс. руб.			Нарастающим итогом с начала года, тыс. руб.		
	план	факт	отклонение от плана, %	план	факт	отклонение от плана, %
всего, из них:						
общепроизводственные расходы						
общехозяйственные расходы						
коммерческие расходы						
17. Справочно:						
Реализация продукции						
Себестоимость на рубль реализованной продукции						

### Раздел 7. Расходы на оплату труда

Наименование	Факт за квартал					Нарастающим итогом с начала года						
	средняя численность, чел.	средняя з/п, руб.	ФОТ, тыс. руб.	отчисления с ФОТ, тыс. руб.	выплаты социального характера, тыс. руб.	ФОТ, тыс. руб.			выплаты социального характера, тыс. руб.			
						план	факт	отклонение от плана, %	план	факт	отклонение от плана, %	
1. АУП, в том числе												
генеральный директор												
2. Основной производственный персонал												
3. Вспомогательный производственный персонал												
4. Служба сбыта												
Итого												
Итого оплачено												

### Раздел 8. Чистые активы предприятия

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение от плана, %
Чистые активы, тыс. руб.			

## Раздел 9. Выпуск продукции

Наименование показателей	Остаток на начало года	Отчетные показатели, поквартально, с начала года	Отчетный квартал		Нарастающим итогом с начала года		Остаток на конец года
			фактически	Отклонение от плана, %	фактически	Отклонение от плана, %	
1. Выпуск продукции (в натуральном выражении), всего							
1.а. (вид продукции) <1>							
1.б.							
2. Выпуск продукции (тыс. руб.), всего							
2.а. (вид продукции)							
2.б.							

<1> Заполняется по каждому виду продукции или по типовым представителям отдельно.

Данные приводятся:

в натуральном выражении – в единицах продукции;

в стоимостном выражении – объем продукции в тыс. руб.

## Раздел 10. Цены реализации продукции

Основные виды продукции	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал		Год	
	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года	цена реализации за ед. продукции	в % к соответствующему периоду предыдущего года
1. (вид продукции)										
2.										

Данные приводятся:

цены реализации за единицу продукции – в руб., без НДС.

## Раздел 11. Дебиторская и кредиторская задолженности

Наименование показателей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1. Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности, тыс. руб.				
2. Суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания, тыс. руб.				

## Раздел 12. Система основных расчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние предприятия. Информация о введении процедуры банкротства на предприятии

### 12.1. Система основных расчетных показателей, характеризующих финансово-экономическое состояние предприятия

Наименование показателей		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Рентабельность продаж	Отношение чистой прибыли к выручке					
Прибыльность предприятия	Отношение балансовой прибыли к затратам на производство и реализацию продукции					
Рентабельность активов	Отношение чистой прибыли к величине валюты баланса					
Коэффициент фондоотдачи	Отношение выручки к величине основных средств предприятия					
Налоговое бремя на рубль реализованной продукции	Отношение годовых налоговых отчислений предприятия к выручке					
Общий коэффициент ликвидности	Отношение текущих активов к текущим пассивам					
Обеспеченность собственными оборотными средствами	Отношение разницы текущих активов и текущих пассивов к величине текущих активов					
Коэффициент независимости	Отношение величины собственного капитала к величине валюты баланса					

Наименование показателей		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Производительность труда	Отношение выпуска продукции в денежном выражении (за соответствующий период) к среднесписочной численности работников					

## 12.2. Информация о введении процедуры банкротства на предприятии

Руководитель муниципального  
унитарного предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ОТЧЕТНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ВМЕСТЕ С БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТЬЮ**

1. Основные виды деятельности муниципального унитарного предприятия.
2. Стоимость основных средств на начало и конец отчетного периода.
3. Величина уставного фонда на начало и конец отчетного периода.
4. Основные виды выпускаемой продукции, работ, услуг.
5. Основные потребители продукции, работ, услуг.
6. Информация о сложившейся ситуации в муниципальном унитарном предприятии с учетом тенденций и динамики развития в целом по отрасли.
7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципального унитарного предприятия в отчетном периоде.
8. Мероприятия по улучшению качества и конкурентоспособности продукции, работ, услуг муниципального унитарного предприятия.
9. Анализ выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.
10. Данные о величине прибыли (убытке) и факторы, влияющие на величину полученной прибыли (убытка) муниципального унитарного предприятия.
11. Информация об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия.
12. Информация об инвестиционных программах.
13. Выполнение программы деятельности муниципального унитарного предприятия (обновление основных фондов, реконструкция, замена оборудования, строительство).
14. Сумма выделенных бюджетных средств или имущества, находящегося в муниципальной собственности города, в уставный фонд муниципального унитарного предприятия.
15. Результаты от использования выделенных бюджетных средств или имущества, находящегося в муниципальной собственности, в уставный фонд муниципального унитарного предприятия.
16. Социальная направленность деятельности муниципального унитарного предприятия.
17. Бюджетная эффективность (сумма налогов, подлежащая перечислению в местный бюджет) деятельности муниципального унитарного предприятия.
18. Перспективы развития муниципального унитарного предприятия в условиях существующего рынка.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**  
**СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет права, задачи и порядок работы постоянно действующей комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (далее – Администрация округа) и настоящим Положением.

**II. ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по представленным проектам планов и отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

- рассмотрение отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и оценка выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по итогам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- разработка рекомендаций по утверждению проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на год.

2.2. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать и получать от муниципальных унитарных предприятий информацию, документы и материалы необходимую для принятия обоснованных решений по оценке эффективности деятельности;

- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей предприятий;

- задавать вопросы и давать обоснованные рекомендации по эффективному осуществлению финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;

- заслушивать доклады руководителей, выносить рекомендации по устранению нарушений в деятельности муниципальных предприятий и осуществлять контроль за их выполнением;

- производить оценку результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности;

- рекомендовать Администрации округа утвердить квартальную и годовую отчетность, в случае невыполнения муниципальным предприятием показателей экономической эффективности деятельности более чем на 10%, рекомендовать Администрации округа принять меры по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия и устранению выявленных недостатков и нарушений.

2.3. По результатам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий Комиссия может принимать следующие решения:

- об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно);

- об утверждении бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- о вынесении на рассмотрение Главе Сосновоборского муниципального округа предложений о реорганизации, ликвидации, преобразовании предприятий.

### III. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации округа, в состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

3.3. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы для заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.4. К работе Комиссии могут быть привлечены по согласованию:

- представители подразделений Администрации округа, контролирующих, налоговых и правоохранительных органов, а также представители профсоюзных организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции;

- руководители, бухгалтеры, специалисты предприятий, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. По результатам проведенного заседания Комиссии составляется протокол в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие лицом, осуществляющим полномочия председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.7. Руководитель предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО АНАЛИЗУ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**  
**СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Снарский Сергей Владимирович	первый заместитель Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии
Коцюбинский Владимир Владимирович	начальник отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры Администрации Сосновоборского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Гулькова Анастасия Ивановна	главный специалист отдела экономики управления планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Свентицкая Наталья Евгеньевна	руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Сосновоборского муниципального округа
Костылева Анастасия Викторовна	начальник отдела экономики управления планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа
Григорьева Ольга Викторовна	исполняющий обязанности руководителя финансового управления Администрации Сосновоборского муниципального округа
Мохова Марина Владимировна	главный специалист правового отдела Администрации Сосновоборского муниципального округа