



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 589-АП

Об утверждении положения и состава комиссии по жилищным вопросам Сосновоборского муниципального округа

В связи с образованием Сосновоборского муниципального округа Красноярского края и созданием органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования, в целях организации деятельности комиссии по жилищным вопросам Сосновоборского муниципального округа (далее – Комиссия), руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Сосновоборского муниципального округа, решением окружного Совета депутатов Сосновоборского муниципального округа от 30.03.2026 № 11/115-Р «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом Сосновоборского муниципального округа», постановлением Администрации Сосновоборского муниципального округа об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» от 19.01.2026 № 51-АП, с целью решения вопросов, связанных с реализацией государственной жилищной политики, обеспечения законных прав и интересов граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Сосновоборского муниципального округа (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации Сосновоборского муниципального округа (приложение 2).

3. Считать утратившими силу постановления администрации города Сосновоборска:

- постановление администрации города Сосновоборска Красноярского края от 31.03.2009 № 329 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Сосновоборска»;

- постановление администрации города Сосновоборска Красноярского края от 19.11.2012 № 1856 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.03.2009 № 329 «Об утверждении положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Сосновоборска»;

- постановление администрации г. Сосновоборска Красноярского края от 12.02.2014 № 212 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.03.2009 № 329 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Сосновоборска»;

- постановление администрации г. Сосновоборска Красноярского края от 07.04.2014 № 699 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.03.2009 № 329 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Сосновоборска»;

- Постановление администрации г. Сосновоборска Красноярского края от 20.09.2017 № 1229 «О внесении изменений в Постановление администрации города от 31.03.2009 № 329 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Сосновоборска»

4. Разместить настоящее постановление на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на краевом портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (<http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru>).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): sosnovoborsk-city.ru и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения (Снарский С.В.).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по жилищным вопросам при Администрации
Сосновоборского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее - Положение) определяет функции, состав, порядок работы и порядок принятия решений комиссии по жилищным вопросам при Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами государственных органов Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Сосновоборского муниципального округа, решениями Сосновоборского окружного Совета депутатов, постановлениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает обращения органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа, организаций и граждан по вопросам жилищных отношений.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Сосновоборского муниципального округа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает документы и принимает решения по вопросам, связанным:

- с учетом муниципального жилищного фонда, отнесением жилых помещений муниципального жилищного фонда к жилищному фонду социального использования, специализированному жилищному фонду, жилищному фонду коммерческого использования;

- с признанием граждан, нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным частью первой статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- с принятием на учет и снятием с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

- с восстановлением на жилищном учете и снятием с жилищного учета граждан, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении

жилищных условий, нуждающихся в жилых помещениях, до первого марта 2005 года;

- с предоставлением в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования по договорам социального найма;

- с предоставлением по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- с предоставлением по договорам безвозмездного пользования жилых помещений специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан;

- с предоставлением по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

- с предоставлением по договорам аренды жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

- с предоставлением гражданам, состоящим на жилищном учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, субсидий для приобретения в собственность или строительства жилых помещений на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством, за счет средств федерального, краевого и местного бюджета;

- с вселением граждан Российской Федерации в жилые помещения, находящиеся в собственности Сосновоборского муниципального округа, и внесение изменений в соответствующие договоры социального найма, найма, безвозмездного пользования;

- с временным проживанием граждан Российской Федерации в жилых помещениях, находящихся в собственности Сосновоборского муниципального округа, в качестве временных жильцов;

- с поднаймом гражданами Российской Федерации жилых помещений, находящихся в собственности Сосновоборского муниципального округа;

- с временным проживанием и поднаймом иностранными гражданами (лицами без гражданства), ходатайствующими о получении разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации, а также имеющими разрешение на временное проживание, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на работу в Российской Федерации, жилых помещений, находящихся в собственности Сосновоборского муниципального округа;

- с предоставлением иностранным гражданам (лицам без гражданства) жилых помещений, находящихся в собственности Сосновоборского муниципального округа, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа;

- с обменом гражданами жилых помещений, находящихся в собственности Сосновоборского муниципального округа, на иные жилые помещения по договорам социального найма, а также жилые помещения, находящиеся в собственности граждан;

- с решением разногласий между органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам жилищных отношений;
- с переоформлением ордеров на договоры социального найма в порядке, установленном постановлением Администрации округа.

2.2. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке от предприятий (организаций) независимо от организационно-правовой формы собственности, расположенных на территории Сосновоборского муниципального округа, необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

2.2.2. Образовывать временные рабочие группы для подготовки предложений по отдельным вопросам.

2.2.3. Заслушивать представителей предприятий (организаций), расположенных на территории Сосновоборского муниципального округа, и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.4. Взаимодействовать с общественными объединениями, комиссиями Сосновоборского окружного Совета депутатов.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы Администрации Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения, являющийся ее председателем. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.2. Заместителем председателя Комиссии является руководитель Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Сосновоборского муниципального округа.

3.3. Подготовка и проведение заседаний Комиссии организует секретарь.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших дел, но не реже одного раза в месяц, считаются правомочными при наличии не менее половины членов, входящих в ее состав. В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии по объективным причинам (отпуск, болезнь, командировка, учеба и т.д.) член Комиссии, в том числе председатель и его заместитель, вправе доверить свои полномочия своему заместителю по занимаемой должности, а также иному должностному лицу, выполняющему его обязанности. Доверенное лицо допускается к участию в работе Комиссии после предъявления председателю, заместителю председателя или секретарю выписки из соответствующего приказа о замещении должности.

3.5. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя одним из членов Комиссии. Материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, докладывает секретарь Комиссии.

3.6. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены представители

организаций, граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии не позднее трех дней со дня его проведения утверждается председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и хранится в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Сосновоборского муниципального округа. Срок хранения - 5 лет.

3.9. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления. Выписка из протокола заседания Комиссии заявителям, а также их представителям не выдается.

3.10. Решение Комиссии носит рекомендательный характер для органов исполнительной власти Сосновоборского муниципального округа, уполномоченных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Сосновоборского муниципального округа принимать решения по соответствующим жилищным вопросам.

СОСТАВ
комиссии по жилищным вопросам
Администрации Сосновоборского муниципального округа

Снарский С.В.	- первый заместитель Главы Администрации Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии
Свентицкая Н.Е.	- руководитель Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Сосновоборского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Веренева А.С.	- главный специалист отдела имущественных отношений Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Сосновоборского муниципального округа, секретарь (по согласованию)
Члены комиссии:	
Жеба К.Ю.	- начальник отдела имущественных отношений Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Сосновоборского муниципального округа
Мохова М.В.	- главный специалист правового отдела Администрации Сосновоборского муниципального округа
Воробьева О.В.	- начальник ТО КГКУ «УСЗН» по г.Сосновоборску
Сердюк О.А.	- заместитель начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Администрации Сосновоборского муниципального округа
Крюкова Ю.В.	- депутат Сосновоборского окружного Совета депутатов
Селянский Н.Е.	- депутат Сосновоборского окружного Совета депутатов