



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 49-АП

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома»

В целях регламентации процессов оказания услуг, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р «Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», постановлением администрации города Сосновоборска

от 26.12.2025 №1686 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 19.01.2018 № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома».

2. Разместить настоящее постановление на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на краевом портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (<http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru>).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): sosnovoborsk-city.ru и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения.

Временно исполняющий полномочия
Главы Сосновоборского
муниципального округа

С.В.Снарский

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании
молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить
кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней)
стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты на приобретение жилья или строительство
индивидуального жилого дома»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга предоставляется молодой семье, в том числе молодой семье, имеющей одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполной молодой семье, состоящей из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, все члены которой имеют постоянное место жительства на территории Сосновоборский муниципальный округ (далее – заявитель).

3. Информирование Заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Сосновоборского муниципального округа (далее - УГИЗО Сосновоборского муниципального округа) с использованием:

- 1) средств массовой информации;
 - 2) официального сайта администрации Сосновоборского муниципального округа;
 - 3) информационных стендов;
 - 4) информационно-справочных материалов (буклетов, брошюр).
4. Основными требованиями при информировании Заявителей являются:
- 1) адресность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость в изложении материала;
 - 4) полнота информирования;
 - 5) наглядность форм подачи материала;
 - 6) удобство и доступность.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа в устной, письменной или электронной форме.

Сведения о местонахождении, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты, местах и графике приема Заявителей представлены на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального округа по адресу: <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru/> (далее — Сайт), а также на информационных стендах, расположенных в местах, определенных для приема Заявителей.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, поданных в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, может быть получена в МФЦ. Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты и справочных телефонах размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.24mfc.ru, раздел "Центры и офисы".

6. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с сокращенного наименования структурного подразделения администрации района, в который позвонил Заявитель, должности, фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора специалист администрации района обязан произносить слова четко, не допускать прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

7. Ответы на письменные обращения Заявителей даются специалистами администрации района в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги: принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее – признание молодой семьи имеющей достаточные доходы).

2. Муниципальную услугу предоставляет УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа.

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в принятии решении о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее – признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, отказ в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы).

4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления с приложенными документами.

5. Правовые акты, согласно которым осуществляется предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

[Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"](#);

[Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"](#);

[Закон Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной \(средней\) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома"](#);

Устав Сосновоборского муниципального округа Красноярского края;

6. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа заявление о

признании молодой семьи имеющей достаточные доходы (далее – заявление) по форме приложения 1 к Регламенту. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия договора банковского счета и выписка со счета банка или иной кредитной организации о наличии средств, принадлежащих членам молодой семьи;

б) документ из банка или иной кредитной организации о возможности предоставления молодой семье кредита (займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечного жилищного кредита;

в) документ об оценке рыночной стоимости недвижимого, движимого имущества, находящегося в собственности членов молодой семьи;

г) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

д) копия сертификата на краевой материнский (семейный) капитал.

7. Требования к заявлению и документам.

1) Копии документов должны быть заверены нотариально или представлены с предъявлением оригиналов. При предъявлении оригиналов документов их копии заверяются уполномоченным должностным лицом УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа.

2) Заявитель вправе представить в УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа справку об объеме средств материнского (семейного) капитала, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, справку об объеме средств краевого материнского (семейного) капитала, выданную министерством социальной политики Красноярского края.

3) Молодая семья вправе представить как один, так и несколько документов из указанных в настоящей статье для подтверждения наличия у нее достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4) При непредставлении заявителем по собственной инициативе справки об объеме средств материнского (семейного) капитала, справки об объеме средств краевого материнского (семейного) капитала, УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа запрашивает их в пятидневный срок в Пенсионном фонде Российской Федерации или в министерстве социальной политики Красноярского края соответственно.

8. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

общая сумма кредитов (займов), имеющих собственные средства по данным, содержащимся в представленных документах, составляет не менее подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с

прилагаемыми документами на получение муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

13. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах здания.

14. Для инвалидов должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа в помещение УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

15. Специалисты УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа обязаны оказывать инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуге наравне с другими лицами.

16. Для приёма граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными, понятными с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

18. Специалисты УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

19. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются:

1) стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты);

2) средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа.

20. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки обозначаются специальным знаком и разметкой на дорожном покрытии и располагаются на наименьшем возможном расстоянии от входа в здание (но не более 50 метров). Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

21. В УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа обеспечивается:

1) допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по помещениям УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа;

3) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

4) предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы – видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

5) Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

6) Режим работы диспетчерской службы для инвалидов по слуху: ежедневно с 09:00 до 18:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E- mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
2) количество жалоб на действия и решения УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления с приложенными документами;
- 2) рассмотрение заявления и приложенных документов;
- 3) направление заявителю уведомления о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, направление об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

2. Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена на [блок-схеме](#) согласно приложению 2 к Регламенту.

3. Приём и регистрация заявления с приложенными документами.

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа заявления с приложенными документами.

2) Ответственным за совершение административной процедуры по приёму и регистрации заявления с приложенными документами является главный специалист отдела имущественных и земельных отношений УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – исполнитель).

3) При совершении административной процедуры исполнитель:

- а) устанавливает личность получателя муниципальной услуги;
- б) проверяет правильность заполнения заявления, соответствие представленных копий документов оригиналам, заверяет копии документов;
- в) регистрирует заявление в книге регистрации заявлений комиссии по жилищным вопросам;

4) Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

4. Подготовка и направление межведомственных запросов.

1) Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

2) Межведомственные запросы документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 раздела II Регламента, направляется исполнителем в пятидневный срок со дня подачи заявителем документов.

3) Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе.

5. Рассмотрение заявления и проверка документов, представленных заявителем и полученных по запросам УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа .

1) Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа.

2) Исполнитель проводит проверку заявления и документов с учётом документов, полученных по межведомственным запросам, на предмет соответствия заявителя требованиям, необходимым для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы.

3) Рассмотрение заявления о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы вносится в повестку заседания комиссии по жилищным вопросам (далее – комиссия).

4) Результатом выполнения административной процедуры является внесение заявления в повестку заседания комиссии.

6. Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы или об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

1) Основанием для начала административной процедуры является внесение вопроса о рассмотрении заявления и документов, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, в повестку заседания комиссии.

2) Заявление о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы рассматривается на заседании комиссии, которая принимает решение в соответствии с Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 "О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома".

3) На основании решения комиссии издается:

а) постановление администрации Сосновоборского муниципального округа о принятии решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы;

б) постановление администрации Сосновоборского муниципального округа об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

4) Результатом выполнения административной процедуры является:

а) признание молодой семьи имеющей достаточные доходы;

б) отказ в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

5) Постановление администрации Сосновоборского муниципального округа о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы должно быть принято в десятидневный срок с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 раздела II Регламента.

7. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы доводится до сведения молодой семьи в письменной форме в пятидневный срок со дня его принятия.

4) Результатом административной процедуры является:

а) направление заявителю письменного уведомления о принятом

решении.

5) Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней со дня принятия решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы либо об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

1. Контроль за соблюдением должностными лицами положений Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

1) Текущий контроль за соблюдением положений Регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному заявителю руководителем УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа, начальником отдела имущественных и земельных отношений УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – начальником ОИО УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа) в отношении подчиненных должностных лиц, осуществляющих административные процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путём проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

2) Плановый контроль за соблюдением положений Регламента осуществляется руководителем УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа, начальником ОИО УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа путём проведения плановых проверок, периодичность которых определяется УГИЗО самостоятельно, не реже одного раза в год.

3) Внеплановые проверки соблюдения положений Регламента проводятся начальником ОИО УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа или руководителем УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа при поступлении информации о несоблюдении должностными лицами требований настоящего Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

3. При необходимости в рамках проведения проверки руководителем УГИЗО или начальником ОИО УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении Регламента и подготовки предложений по совершенствованию деятельности УГИЗО администрации Сосновоборского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги.

4. Должностное лицо несёт персональную ответственность за соблюдение порядка, сроков, формы приёма и регистрации документов заявителя.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сосновоборского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сосновоборского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сосновоборского муниципального округа;

е) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сосновоборского муниципального округа;

е1) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

ж) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

з) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Сосновоборского муниципального округа.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края

и Сосновоборского муниципального округа;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о признании молодой
семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные
денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части, превышающей
размер предоставляемой социальной выплаты на
приобретение жилья или строительство
индивидуального жилого дома»

Главе Сосновоборского муниципального
округа

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу признать имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома мою молодую семью в составе:

супруг _____
,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

Ознакомлен (ы) с тем, что расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле: $СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Сосновоборскому муниципальному округу;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Сосновоборскому муниципальному округу для расчета размера социальной выплаты установлена Постановлением администрации Сосновоборского муниципального округа в размере _____ рублей.

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле: $Дд = СтЖ - С$, где:

Дд - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

С - размер социальной выплаты.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Сосновоборскому муниципальному округу.

- 1) _____
_____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
_____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____
_____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

В целях подтверждения наличия у нашей молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, представляю следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____ служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

"__" _____ 20__ год

(подпись, дата) (должность лица, принявшего заявление) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Принятие решения о признании молодой семьи
имеющей достаточные доходы, позволяющие
получить кредит, либо иные денежные средства для
оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в
части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты на приобретение жилья или
строительство индивидуального жилого»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги " Принятие решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого"