



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 422-АП

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории Сосновоборского муниципального округа

В целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также в соответствии с Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», и постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьей 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории Сосновоборского муниципального округа в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории города Сосновоборска».

2.2. Постановление администрации города Сосновоборска от 31.01.2018 № 111 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории города Сосновоборска».

2.3. Постановление администрации города Сосновоборска от 04.12.2018 № 1710 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории города Сосновоборска».

2.4. Постановление администрации города Сосновоборска от 17.12.2019 № 1973 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории города Сосновоборска».

2.5. Постановление администрации города Сосновоборска от 16.06.2022 № 907 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории города Сосновоборска».

2.6. Постановление администрации города Сосновоборска от 21.01.2025 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории города Сосновоборска».

2.7. Постановление администрации Березовского муниципального района Красноярского края от 24.03.2025 № 475 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг».

3. Постановление вступает в силу после размещения в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания):

city.ru и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2026 года. Наряду с официальным опубликованием подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» sosnovoborsk.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения (Снарский С.В.).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории Сосновоборского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета округа субсидий исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и специализированным потребительским кооперативам, образованным для удовлетворения жилищных потребностей граждан в соответствии с федеральным законодательством, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, оказывающим коммунальные услуги населению) (далее - исполнители коммунальных услуг), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, с целью компенсации гражданам части платы за коммунальные услуги, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – субсидия). Настоящий Порядок также устанавливает порядок контроля за соблюдением условий предоставления указанных субсидий и процедур возврата субсидий при выявлении нарушений условий их предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Постановление № 165-п).

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по

обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Закон № 7-2835).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел жизнеобеспечения и развития инфраструктуры Администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – Отдел).

1.5. Целью предоставления субсидии является обеспечение ограничения платы граждан за коммунальные услуги в связи с применением предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с Законом № 7-2835 в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п, и муниципальной программы Сосновоборского муниципального округа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Сосновоборского муниципального округа».

1.6. Субсидии предоставляются исполнителям коммунальных услуг, действующим на территории Сосновоборского муниципального округа, указанным в пункте 1.3 приложения 2 к Постановлению № 165-п и в пределах доведенных до Отдела лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в соответствующем финансовом году.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии, а также в случае, если по результатам проведения отбора имеются незанятые расходными обязательствами бюджетные ассигнования, Отдел проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю, признанному победителем отбора, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется ему в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Отделом.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.10. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Отделом на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Отдела с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.11. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела (уполномоченного им лица), размещается на официальном сайте <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru/deyatelnost/> (далее – Сайт) не позднее 15 октября года предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет», и не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявки на участие в отборе.

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, почтовый адрес и контактные данные Отдела;
- 4) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.22. настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или Сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемый участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4. - 2.5. настоящего Порядка;
- 7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 2.3. - 2.4. настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4. - 2.13. настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва, возврата заявки, внесения в нее изменений в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;

- 11) порядок отклонения заявок и основания для их отклонения, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка;
- 13) порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.23. настоящего Порядка;
- 16) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с абзацем 3 пункта 3.23. настоящего Порядка;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 3.18. настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии и требования к получателям субсидии (участникам отбора)

2.1. Размер субсидии и методика его расчета определяются в соответствии с приложением 1 к Постановлению № 165-п.

2.2. Условия предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг установлены в приложении 2 к Постановлению № 165-п.

2.3. Получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Не являться получателем средства из бюджета Красноярского края, бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

2.3.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.5. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.6. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сосновоборского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сосновоборским муниципальным округом.

2.3.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Для участия в отборе и получения субсидии участник отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

2.4.1. Заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг по форме, установленной приложением к Перечню документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления, утвержденному Постановлением № 165-п.

2.4.2. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п.

2.4.3. Оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года.

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии).

2.4.5. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

2.4.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами или подведомственной ФНС России организацией, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки.

2.4.7. Сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки.

2.4.8. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

2.4.9. Справку, подтверждающую неполучение средств из бюджета Сосновоборского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных правовых актов округа, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем.

2.4.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сосновоборского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сосновоборским муниципальным округом (бюджетом Березовского района и (или) города Сосновоборска), составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем.

2.4.11. Сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Деятельность» по направлению «Деятельность в сфере иностранных агентов».

2.4.12. Копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями).

2.4.13. Согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.14. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.22 настоящего Положения.

2.5. По собственной инициативе исполнители коммунальных услуг предоставляют документы, указанные в пунктах 2.2.1 и 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п.

2.6. Если исполнитель коммунальных услуг не представил по собственной инициативе документы из пунктов 2.2.1 и 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п, Отдел запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации.

2.11. Электронные копии документов не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения:

2.13.1. Информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2.13.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям.

2.13.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13.4. Предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.15. После отзыва заявки участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе повторно подать заявку.

2.16. Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора

в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.4. - 2.13. настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченное лицо Отдела в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Отделом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.18. Возврат участникам отбора заявок на доработку Отделом не осуществляется.

Отдел в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок проверяет комплектность документов и соответствие участника требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии и порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора получателей субсидии

3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Отделу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.2. Отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

3.5.1. Несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка.

3.5.2. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.5.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

3.5.6. Представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

3.5.7. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок.

3.5.8. Несоблюдение условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением 2 к Постановлению № 165-п, а также иные основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

3.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать более 2-х рабочих дней.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

3.9. В запросе, указанном в пункте 3.8. настоящего Порядка, Отдел устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.10. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.11. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.9. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.7. настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.18. настоящего Порядка.

3.12. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанным несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.14. В случае отмены проведения отбора получателей субсидии Отдел не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии, размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.15. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.16. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.17. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

3.18. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора получателей субсидии.

3.19. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение.

3.20. Обязательным условием заключения соглашения является принятие получателем субсидии (участником отбора) следующих условий предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Отделом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.21. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления Сосновоборского муниципального округа в системе «Электронный бюджет».

3.22. Планируемым результатом предоставления субсидии является отсутствие повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Сосновоборском муниципальном округе.

Значение планируемого результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто до 31 декабря соответствующего финансового года.

3.23. Отдел в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем признания заявителя победителем (получателем) субсидии, направляет получателю субсидии проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, после чего он в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в Отдел для подписания.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в последний день указанного срока, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.24. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.25. Отдел в течение 20 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии, в котором указывается получатель субсидии и размер перечисляемой субсидии.

3.26. Размер субсидии по каждому исполнителю коммунальных услуг определяется Отделом ежемесячно на основании графика финансирования, являющегося неотъемлемой частью соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого между Отделом и исполнителем коммунальных услуг в типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновоборского муниципального округа.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие исполнителя коммунальных услуг на осуществление Отделом проверок соблюдения исполнителем коммунальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.27. Исполнители коммунальных услуг обязаны соблюдать условия предоставления субсидий и несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений. Контроль правильности расчетов субсидии осуществляет Отдел.

3.28. Заявки на предоставление средств субсидии исполнители коммунальных услуг предоставляют не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

3.29. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется Отделом в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

3.30. Исполнители коммунальных услуг обязаны использовать средства субсидий исключительно по целевому назначению.

При неподтверждении целевого использования средств субсидии исполнителями коммунальных услуг, указанных в пункте 2.2. приложения 5 к

Постановлению № 165-п, перечисление средств субсидии не производится.

Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Отдел документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

3.31. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия данного соглашения или при недостижении согласия по новым условиям принимается решение о его расторжении.

В случае увеличения лимитов финансирования в соответствии с Законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период Отдел в одностороннем порядке изменяет объем финансирования и направляет исполнителю коммунальных услуг дополнительное соглашение для подписания.

3.32. Перечисление субсидии исполнителям коммунальных услуг на погашение неисполненных обязательств за отчетный финансовый год осуществляется не позднее 30 июня очередного финансового года за счет лимитов очередного финансового года в размере, не превышающем задолженность, определенную по итогам представленных в Отдел отчетов о расходовании субсидии части платы граждан за коммунальные услуги за соответствующий год по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнители коммунальных услуг представляют в Отдел, по формам, установленным приложением 5 Постановления № 165-п:

4.1.1. Информацию о целевом использовании средств субсидии с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии (не распространяются на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п). Предоставляемые копии платежных поручений заверяются подписью руководителя исполнителя коммунальных услуг и печатью (при наличии).

4.1.2. Информацию о потребности в средствах субсидии.

4.1.3. Расчет потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объемов потребленных коммунальных услуг.

4.1.4. Оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги и реестр многоквартирных домов с указанием эксплуатируемой площади, жилых помещений, показателя численности граждан, постоянно и временно проживающих, а также показателя объема потребленных коммунальных ресурсов.

4.1.5. В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета округа и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

4.2. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованной субсидии на компенсацию или средств субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет Сосновоборского муниципального округа в срок до 30-го января года, следующего за отчетным.

4.3. По итогам отчетного года исполнители коммунальных услуг представляют в установленный Отделом срок:

4.3.1. Отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения 1 к Постановлению № 165-п.

4.3.2. Информацию о целевом использовании средств субсидии с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии (не распространяются на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п). Предоставляемые копии платежных поручений заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

4.3.3. Оборотно-сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги и реестр многоквартирных домов с указанием площади, жилых помещений, показателя численности граждан, постоянно и временно проживающих, а также показателя объема потребленных коммунальных ресурсов за отчетный финансовый год.

4.3.4. Иные сведения, затребованные Отделом для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, в том числе в соответствии с Постановлением № 165-п.

Отдел вправе устанавливать в соглашении дополнительные сроки и формы представления исполнителем коммунальных услуг отчетности.

Остаток неиспользованных средств субсидии, определенный по итогам годового отчета, подлежит возврату на лицевой счет Администрации Сосновоборского муниципального округа до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Отдел.

5.2. Отдел проводит обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Отдел осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком, установленным приложением 4 к Постановлению № 165-п.

5.4. Органы муниципального финансового контроля (Финансовое управление Администрации Сосновоборского муниципального округа) осуществляют проверки в пределах своих полномочий, установленных законодательством и правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата (результатов), является возврат средств субсидии в бюджет округа.

5.6. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации при нарушении условий ее предоставления определяются приложением № 6 к Постановлению № 165-п.