



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 марта 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 393-АП

«О смене учредителя и утверждении Устава  
Муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-коммунальный комплекс  
Вознесенского сельсовета»

В целях организации водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения населения на территории Вознесенского подразделения Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, руководствуясь Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Красноярского края от 13.06.2024 № 7-2879 «О признании утратившим силу подпункта «а» пункта 1 статьи 1 Закона края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», на основании ст. 24 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь ст. 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить смену учредителя муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный комплекс Вознесенского сельсовета» с «администрация Вознесенского сельсовета Березовского района Красноярского края» на «администрация Сосновоборского муниципального округа Красноярского края».

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный комплекс Вознесенского сельсовета» в новой редакции согласно приложения к постановлению.

3. Директору муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный комплекс Вознесенского сельсовета» провести регистрацию смены учредителя и Устава в регистрирующем органе.

4. Постановление вступает в силу после размещения в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru). Наряду с официальным опубликованием подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sosnovoborsk.gosuslugi.ru](http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru) и опубликованию в окружной газете «Рабочий».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам развития сельских территорий А.И. Крестьянинова.

Глава Сосновоборского  
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

Приложение  
к постановлению администрации  
Сосновоборского муниципального  
округа от 06.03.2026 № 393-АП

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**«ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**  
**ВОЗНЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

с. Вознесенка  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный комплекс Вознесенского сельсовета» (далее Предприятие) создано на основании Постановления администрации Вознесенского сельсовета № 39 от 23.04.2015 № 39 «О создании Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный комплекс Вознесенского сельсовета».

2. Полное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный комплекс Вознесенского сельсовета». Сокращенное наименование: МУП «ЖКК Вознесенского сельсовета».

3. Предприятие создается на неопределенный срок, является коммерческим муниципальным унитарным, основанным на праве хозяйственного ведения и находится в ведении Учредителя.

4. Учредителем Предприятия является администрация Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, которая осуществляет полномочия собственника Предприятия в части надления его имуществом.

5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему в полное хозяйственное ведение, смету, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени заключать договора и выступать в суде, арбитражном и третейском судах, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

6. Предприятие имеет печать со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

7. Имущество, переданное Предприятию или приобретенное за счет переданных финансовых средств, амортизационных отчислений или переданное Предприятию сторонними физическими или юридическими лицами безвозмездно, находится в полном хозяйственном ведении Предприятия и является муниципальной собственностью.

8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Предприятие во всех случаях, не предусмотренных настоящим Уставом, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

10. Место нахождения Предприятия: 662523, Россия, Красноярский край, Березовский район, с. Вознесенка, ул. Солнечная, д. 9 б.

11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **II. Предмет, цель и виды деятельности Предприятия**

12. Предприятие имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не

запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям его деятельности.

13. Основной целью деятельности Предприятия является получение прибыли.

14. Предметом деятельности Предприятия является организация работ по обеспечению жилищно-коммунальными услугами потребителей которые включают в себя:

- заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно - коммунальных услуг, организацию учета их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;

- начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно- коммунальные услуги, в т.ч. с граждан с учетом предоставления им льгот, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно- коммунальные услуги;

- оказание услуг по передаче теплоносителя по внешним и внутридомовым системам теплоснабжения;

- оказание услуг по холодному водоснабжению и водоотведению;

- организация и (или) осуществление строительства, реконструкции, ремонта и содержания объектов инженерной инфраструктуры — сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

- организация разработки нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг и нормативов затрат жилищно-эксплуатационных организаций на оказание жилищно - коммунальных услуг;

- выполнение исследовательских работ и разработка с привлечением специализированных организаций нормативных и методических документов, регламентирующих экономические, финансовые и юридические вопросы предоставления жилищно - коммунальных услуг, направленных на стимулирование поставщиков и потребителей услуг в повышении их качества, сокращении необоснованных затрат, нерациональных потерь воды, трудовых, финансовых и материальных ресурсов при предоставлении и потреблении жилищно - коммунальных услуг;

- содержание и ремонт жилого фонда;

- управление многоквартирными домами;

- оказание ритуальных услуг населению;

- благоустройство и озеленение территории поселения;

- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

- осуществление строительства, реконструкции, ремонта и содержания объектов внешнего благоустройства муниципального образования, объектов инженерной инфраструктуры (мосты, водопровод и ливневые каналы) и историко-архитектурных памятников;

- вывоз бытового мусора, твердых и жидких отходов из жилого фонда, а также с предприятий, организаций, учреждений;

- текущее содержание освещения улиц и скверов;

- передача холодного водоснабжения;

- создание условий для проведения спортивно-массовых и оздоровительных занятий населения;

- обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой;

- приобретение авто, мотто-техники, специальной техники,

комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Муниципального предприятия

15. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- распределение воды;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

16. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если они не запрещены законодательством Российской Федерации.

17. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации.

### **III. Имущество и фонды Предприятия**

18. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Сосновоборского муниципального округа Красноярского края. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

19. Договором о закреплении имущества устанавливаются пределы прав Предприятия по распоряжению имуществом (продаже, отчуждению в иной форме, сдаче в аренду, внесению в качестве залога, вклада в уставной капитал других предприятий).

20. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества или по решению Учредителя.

21. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника (уполномоченного им органа);
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

22. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

23. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным Законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

24. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

25. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

26. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

27. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет или передачи в установленном порядке Предприятию имущества.

28. Размер уставного фонда Предприятия может быть изменен Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

29. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

-дополнительной передачи ему имущества;

-доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

30. Предприятие в целях повышения эффективности его деятельности вправе создавать другие фонды, размер и порядок формирования которых определяется руководителем Предприятия.

#### **IV. Принципы и организация деятельности Предприятия**

31. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе заключаемых с ними договоров.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, если эти взаимоотношения не противоречат законодательству РФ и настоящему уставу.

32. Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно или по соглашению сторон.

33. Для достижения своих уставных целей предприятие имеет право самостоятельно:

- создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения и уставы, принимать решения о их ликвидации и реорганизации;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- в порядке и в пределах, установленных договором о закреплении имущества, распоряжаться имуществом предприятия (продавать, передавать, сдавать в аренду и др.);
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие социальной сферы предприятия, планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров, через товарные биржи и посредников;
- формировать свою структуру, определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления, устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и поощрения работников предприятия и размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие.

34. Предприятие не вправе без согласия собственника (уполномоченного им органа) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

35. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

36. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Учредителя части прибыли от использования его имущества, закрепленного за Предприятием. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

## **V. Обязанности Предприятия**

37. Предприятие, как самостоятельная хозяйственная единица, обязано:

37.1. В случае смены адреса или руководителя в 3-х дневный срок информировать органы государственной регистрации юридических лиц о новом адресе и фамилии нового руководителя.

37.2. Обеспечить беспрепятственный допуск официальных лиц финансово контрольных и иных компетентных контролирующих и инспектирующих служб, учредителя к документам для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности в обычные рабочие дни и часы работы.

37.2. Обеспечить надлежащее хранение и сохранность печатей и документации по деятельности, а именно:

- учредительные документы Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- внутренние документы Предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ и внутренними документами Предприятия.

37.3. Ежегодно перечислять в бюджет Учредителя часть прибыли, остающейся после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей.

## **VI. Органы управления и контроля.**

38. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

39. Руководителем Предприятия является его директор, найм которого осуществляется по трудовому договору с Учредителем.

40. Директор действует на основании трудового договора, настоящего устава и действующего законодательства.

41. Директор Предприятия подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор не вправе быть учредителем (участником юридического лица), занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

42. Директор Предприятия самостоятельно на основе единоначалия:
- осуществляет руководство оперативно-хозяйственной деятельностью Предприятия;
  - действует без доверенности от имени Предприятия;
  - представляет Предприятие в отношениях с любыми контрагентами;
  - представляет интересы Предприятия в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях;
  - распоряжается имуществом в пределах прав, установленных договором о закреплении имущества;
  - самостоятельно заключает хозяйственные, трудовые и прочие договоры;
  - выдает доверенности;
  - открывает в банках расчетные и иные счета;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;
  - утверждает локальные нормативные акты;
  - определяет состав и объем конфиденциальной информации, порядок ее защиты;
  - определяет и утверждает организационную структуру

Предприятия, его органов управления и затраты на их содержание, производит назначение и устанавливает компетенцию всех должностных лиц;

- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Предприятия согласно условиям трудовых договоров или в порядке, установленном Законом, применяет меры поощрения или взыскания;
- обеспечивает развитие Предприятия и несет ответственность за его финансовое состояние и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- организует выполнение решений учредителя.

43. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим на территории России законодательством о бухгалтерском учете.

44. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Предприятия или лицу, исполняющему его обязанности.

45. Директор Предприятия или иные органы в соответствии с их компетенцией имеют право назначить плановую или внеплановую ревизионную или другую проверку финансово-хозяйственной деятельности подразделений и Предприятия в целом.

46. Полномочия трудового коллектива Предприятия осуществляются общим собранием (конференцией) трудового коллектива, которое:

- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций, за исключением организационных структур политических партий и массовых общественных движений, преследующих политические цели;
- принимает решения о создании выборного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива;
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;
- решает другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

47. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация Сосновоборского муниципального округа Красноярского края.

48. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется администрацией Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, Государственной налоговой инспекцией по месту регистрации Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией.

49. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **VII. Финансовая деятельность предприятия**

50. Предприятие осуществляет свою финансовую деятельность на хозрасчетной основе в пределах устава и действующего законодательства.

51. Источниками финансовых ресурсов Предприятия являются бюджетные ассигнования, прибыль (доход), амортизационные отчисления и другие поступления, не противоречащие законодательству.

52. Предприятие вправе открывать расчетные и другие счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

53. Предприятие производит уплату налогов в бюджет и другие отчисления в соответствии с действующим законодательством РФ, выплачивает проценты за банковские кредиты.

54. Обязательства перед бюджетами всех уровней Предприятием осуществляются самостоятельно.

## **VIII. Трудовые отношения.**

55. Трудовые отношения работников и предприятия регулируются законодательством о труде. Наем, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда и трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются так же правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми на Предприятии в соответствии с законодательством о труде. Коллективным договором (в случае его заключения) регулируются наиболее существенные вопросы трудовых отношений и социального развития трудового коллектива.

56. Трудовой коллектив предприятия составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового законодательства РФ. Трудовой коллектив использует для защиты своих интересов все права в соответствии с законодательством РФ.

57. Руководитель Предприятия на основе законодательства самостоятельно (если иное не предусмотрено коллективным договором) определяет порядок найма и увольнения работников, формы системы и размеры оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, принимает решения о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а так же продолжительность очередных оплачиваемых отпусков.

58. Работники Предприятия имеют права, льготы и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором (в случае его заключения) и настоящим Уставом.

59. Работники Предприятия не имеют права разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии.

## **IX. Порядок распределения прибыли**

60. Прибыль, оставшаяся после уплаты налоговых и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, отчислений в фонды, предусмотренные настоящим Уставом, распределяется следующим образом:

- 50 % перечисляется в бюджет Учредителя;
- 50% остается в полном распоряжении Предприятия и расходуется по его усмотрению.

61. Амортизационные отчисления остаются в распоряжении Предприятия и используются для обновления и реконструкции недвижимости и основных фондов.

## **Х. Учет, отчетность и ревизия деятельности**

62. Предприятие осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

63. Предприятие ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший срок. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ.

64. Ревизия и проверка деятельности Предприятия производится с привлечением соответствующих аудиторских служб и специалистов не более одного раза в год.

65. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского отчета и другой финансовой документации, предоставление отчетности в соответствующие органы несет руководитель Предприятия и главный бухгалтер Предприятия.

## **XI. Ликвидация и реорганизация Предприятия**

66. Ликвидация и реорганизация Предприятия производится по решению Учредителя, либо по решению суда в случаях:

- длительной убыточности и неплатежеспособности Предприятия;
- по другим основаниям, предусмотренными законодательными актами Российской Федерации.

67. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем. По решению Учредителя ликвидация может производиться самим Предприятием в лице его органа управления. Ликвидация Предприятия при банкротстве осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Ликвидационная комиссия либо другой орган, проводящий ликвидацию Предприятия, с разрешения Учредителя помещает в официальной печати по месту нахождения Предприятия публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторами претензии.

Наряду с этой публикацией, ликвидационная комиссия (орган проводящий ликвидацию) обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности Предприятия и выявлению претензии кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с Предприятием, извещаются о ликвидации Предприятия в письменном виде. Ликвидационная комиссия (орган, проводящий ликвидацию) оценивает наличное имущество Предприятия и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

69. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

70. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководством и работниками Предприятия передается Учредителю или органу, уполномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом.

71. Предприятие обязано вести учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации предприятия.

72. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра предприятий.

73. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей.

## **ХII. Права учредителя**

74. Учредитель предприятия :

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов(программы) финансово- хозяйственной деятельности предприятия;
- утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством , назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс предприятия;
- формирует уставный фонд предприятия;
- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает кандидатуру на должность главного бухгалтера предприятия.
- дает согласие на распоряжение имуществом, а в случаях установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершения иных сделок.
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия, участия в иных юридических лицах
- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.