



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 386-АП

Об изменении наименования, о смене учредителя и утверждении устава муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» г. Сосновоборска в новой редакции

В соответствии со ст., ст. 33, 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом положений Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Решения Сосновоборского окружного Совета депутатов от 14.11.2025 № 5/27-р «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» г. Сосновоборска на муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сосновоборского муниципального округа.

2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сосновоборского муниципального округа в рамках правопреемства является Администрация Сосновоборского муниципального округа.

3. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сосновоборского муниципального округа в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сосновоборского муниципального округа (Бакулин В.Н.) осуществить действия по внесению изменений в отношении муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» г. Сосновоборска, как юридического лица, в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

5. Признать утратившим силу со дня государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сосновоборского муниципального округа постановление администрации города Сосновоборска от 06.09.2022 № 1327 «О наделении полномочиями и внесении изменения в Устав МКУ «УКС и ЖКХ».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения (Снарский С.В.).

7. Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании и размещению на официальном сайте округа (sosnovoborsk.gosuslugi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Временно исполняющий полномочия
Главы Сосновоборского
муниципального округа

О.В. Корскова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Сосновоборского муниципального округа
от 05.03.2026 № 386-АП

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства и жилищно-коммунального
хозяйства» Сосновоборского муниципального округа
(МКУ «УКС и ЖКХ»)

Сосновоборский муниципальный округ
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сосновоборского муниципального округа (далее - Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства Сосновоборского муниципального округа, с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

1.2.1 Полное - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Сосновоборского муниципального округа.

1.2.2 Сокращенное наименование - МКУ «УКС и ЖКХ».

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Сосновоборский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Сосновоборского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Казенное учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 2.

2. Полномочия и обязанности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение:

2.1.1. Участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сферах капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства города Сосновоборска, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

2.2. Осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Сосновоборского городского Совета депутатов и настоящим Уставом. Распоряжения и приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

2.2.1. Самостоятельно осуществляет деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Казенного учреждения.

2.2.2. В установленном порядке и в рамках своей компетенции совершает сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

2.2.3. С согласия Отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры Администрации Сосновоборского муниципального округа определяет структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.

2.2.4. По согласованию с Учредителем создает филиалы Казенного учреждения, необходимые для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Выполняет в полном объеме и в указанные сроки задания Учредителя и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

2.2.6. Своевременно предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивает налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Составляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Сосновоборск

2.2.9. Выполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение создано с целью реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сосновоборского муниципального округа.

3.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

3.2.1. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также выполнения иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

3.2.2. Обеспечение деятельности в сфере благоустройства и озеленения территории в пределах компетенции, определенных настоящим Уставом.

3.2.3. Исполнение функций муниципального заказчика и заказчика-застройщика.

3.2.4. Обеспечение организации погребения на территории Сосновоборского муниципального округа и содержание мест захоронения

4. Задачи и функции Казенного учреждения

4.1. В целях реализации полномочий в сферах капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сосновоборского муниципального округа, Казенное учреждение выполняет следующие задачи и функции.

4.2. Основными задачами Казенного учреждения в сфере капитального строительства и ремонта являются:

4.2.1. Организация и обеспечение строительства новых, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, расширение и техническое перевооружение действующих объектов капитального строительства и линейных объектов, а также организация пусконаладочных работ.

4.2.2. Участие в формировании программ по развитию города.

4.2.3. Организация процесса строительства в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем выполнения функций заказчика-застройщика:

а) выдача технического задания на выполнение проектно-изыскательских работ;

б) контроль за сроками разработки проектной документации, ее приемку, хранение и передачу генеральному подрядчику;

в) выбор площадки для строительства, получение разрешения на строительство и передачу генеральному подрядчику решений об отводе земельных участков под строительство и разрешений на строительство;

г) урегулирование разногласий, возникающих при осуществлении строительной деятельности;

д) хранение проектно-сметной документации, результатов инженерных изысканий, положительных заключений государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, документов об утверждении предпроектной и проектно-сметной документации, разрешительных документов на строительство объектов капитального строительства, исполнительной документации по результатам строительства объектов капитального строительства;

е) организация проведения закупки на выполнение работ (услуг) по строительству вновь начинаемых строек и объектов, включенных в титульный список строек, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, снос объектов капитального строительства и линейных объектов;

ж) организация проведения закупки с целью выбора организации для оказания услуг по осуществлению строительного контроля на стройках и объектах, включенных в титульный список строек;

з) заключение дополнительных соглашений к контрактам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, снос объектов капитального строительства и линейных объектов в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий и плановый периоды;

и) оказание подрядчику содействия в выполнении работ (услуг) в объемах и в порядке, предусмотренных контрактами;

к) проверка сведений, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы (услуги), поставленную продукцию и другие произведенные затраты;

л) своевременное предъявление подрядным организациям, поставщикам и другим организациям претензий за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по контракту;

м) взаимодействие с государственным строительным надзором.

4.2.4. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, направленных на финансирование капитального строительства и ремонта.

4.2.5. Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния.

4.3. Основными задачами Казенного учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства являются:

4.3.1. Участие в вопросах реализации политики реформирования жилищно-коммунального хозяйства с целью повышения качества жилищно-коммунальных услуг и удовлетворения социальных потребностей населения города.

4.3.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

4.3.3. Принятие участия в заседаниях комиссии по установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.3.4. Участие в разработке и реализации мер по энергосбережению и модернизации систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, объектов уничтожения твердых бытовых отходов.

4.3.5. Организация работ по содержанию и благоустройству мест захоронения.

4.3.6. Организация работ по благоустройству и озеленению территории города.

4.4. Основными задачами Казенного учреждения в сфере осуществления закупок в сфере жилищно-коммунального хозяйства на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд являются:

4.4.1. Повышение эффективности использования бюджетных средств, направленных для осуществления закупок для муниципальных нужд.

4.4.2. Развитие добросовестной конкуренции.

4.4.3. Обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов.

4.5. Для решения основных задач в сфере капитального строительства и ремонта Казенное учреждение:

4.5.1. Организует работу по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов.

4.5.2. Составляет и утверждает план-график проведения капитального ремонта объектов бюджетной сферы.

4.5.3. Составляет сметную документацию на ремонт объектов бюджетной сферы, не требующий проекта.

4.5.4. Определяет сферу приложения капитальных вложений (инвестиций).

4.5.5. Принимает участие в формировании перечня объектов строительства (далее - титульного списка строек).

4.5.6. Разрабатывает условия контрактов на строительство и капитальный ремонт объектов.

4.5.7. Проводит закупку на определение проектной организации для разработки проектно-сметной документации, а также подрядчика на строительство, капитальный ремонт, ремонт, реконструкцию, снос объектов капитального строительства и линейных объектов.

4.6. Для решения задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства Казенное учреждение:

4.6.1. Участвует в разработке мероприятий по реформированию муниципального жилищно-коммунального хозяйства.

4.6.2. Принимает участие в разработке генерального плана и схемы территориального планирования города.

4.6.3. Осуществляет закупку на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения на территории города Сосновоборска.

4.6.4. Организует работы по выбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт и реконструкцию, утверждает график проведения работ, принимает участие в приемке работ по их завершении.

4.6.5. Принимает участие в приемке вновь вводимых и ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства в состав муниципальной собственности.

4.6.6. Осуществляет плановый надзор за техническим состоянием объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства.

4.6.7. Ведет учет и инвентаризацию захоронений, осуществляет выделение (отведение) земельных участков для захоронений, ведение и хранение книг регистрации захоронений умерших, формирование и сохранность архивного фонда документов по вопросам погребения; осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными актами органов местного самоуправления, при осуществлении деятельности на местах погребений хозяйствующими субъектами.

4.6.8. Взаимодействует с городской специализированной службой по вопросам похоронного дела либо с организацией, на которую возложены ее функции, по вопросам содержания и благоустройства территории городского общественного кладбища.

4.7. Казенное учреждение выполняет так же следующие функции:

4.7.1. Ведет учет расходования денежных средств, поступающих для оплаты выполненных работ и иных платежей, предусмотренных договорами, предоставляет информацию и отчеты о своей деятельности в соответствии с установленными требованиями.

4.7.2. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

4.7.3. Участвует в разработке проектов долгосрочных программ развития в области в сферах капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства города Сосновоборска, а также области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях, вносит их на рассмотрение и утверждение в администрацию города Сосновоборска.

4.7.4. Создает условия для осуществления реализации программ развития в области в сферах капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сосновоборского муниципального округа.

4.7.5. Организует проведение экспертного анализа реализации программ города Сосновоборска.

4.7.6. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы в сферах капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сосновоборского муниципального округа.

4.7.7. Участвует в формировании экономической политики в своей сфере и представляет в администрацию Сосновоборского муниципального округа обоснованные предложения по данной теме.

5. Структура Казенного учреждения и организация его работы

5.1. Штатное расписание Учреждения утверждает директор Учреждения по согласованию с руководителем Отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры Администрации Сосновоборского муниципального округа.

5.2. Деятельностью структурных подразделений Казенного учреждения руководят их начальники, они несут персональную ответственность за состояние работы подразделений.

5.3. Порядок ведения делопроизводства в Казенном учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

5.4. Ликвидация, реорганизация и переименование Казенного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Сосновоборского муниципального округа.

6. Права Казенного учреждения

6.1. Вносить на рассмотрение администрации Сосновоборского муниципального округа проекты программ развития в сферах капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Сосновоборского муниципального округа, а также в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

6.2. Вносить на рассмотрение администрации Сосновоборского муниципального округа предложения по формированию бюджета.

6.3. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа.

6.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций.

6.5. Представлять предложения администрации Сосновоборского муниципального округа об установлении в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций стимулирующих выплат и их величины; применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

7. Руководство Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение возглавляет директор Казенного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры Администрации Сосновоборского муниципального округа.

7.2. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

7.2.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Казенного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

7.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения.

7.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения.

7.2.4. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Сосновоборского муниципального округа.

7.2.5. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

7.2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

7.2.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальным образованием при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения.

7.3. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность:

7.3.1. За выполнение Казенным учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом и в соответствии с муниципальным заданием учредителя, отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры Администрации Сосновоборского муниципального округа.

7.3.2. За своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

7.3.3. За соблюдение Казенным учреждением финансовой дисциплины.

7.3.4. За хранение и правильное использование гербовой печати Казенного учреждения.

7.3.5. За создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства РФ.

7.3.6. За прочие нарушения законодательства РФ, допущенные при реализации функций и задач Казенного учреждения.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Казенного учреждения составляют основные и оборотные средства.

8.2. Имущество Казенного учреждения является собственностью Сосновоборского муниципального округа и может быть использовано только в целях деятельности Казенного учреждения. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Администрация Сосновоборского муниципального округа и ее структурное подразделение Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Сосновоборского муниципального округа.

8.3. Имущество закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

8.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования. Казенное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

8.6.1. Эффективно использовать имущество.

8.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации).

8.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

8.6.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.7. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения имущество подлежит передаче в казну муниципального образования Сосновоборского муниципального округа.

8.8. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

8.8.1. Бюджетные средства.

8.8.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

8.8.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

8.8.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

8.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.