



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 марта 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 356-АП

Об изменении наименования, смене учредителя и утверждении устава Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района» в новой редакции

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.,ст. 33, 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст.,ст. 4, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом положений Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Решения Сосновоборского окружного Совета депутатов от 14.11.2025 № 5/27-р «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района (далее по тексту - МКУ служба «Заказчика» по управлению ЖКХ) на Муниципальное казенное учреждение служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Сосновоборского муниципального округа.

2. Учредителем Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Сосновоборского муниципального округа в рамках правопреемства является Администрация Сосновоборского муниципального округа.

3. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Сосновоборского муниципального округа, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. И.о. руководителя МКУ служба «Заказчика» по управлению ЖКХ (Д.В. Гагельганц) осуществить мероприятия по государственной регистрации изменений в отношении учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Признать утратившими силу со дня государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Сосновоборского муниципального округа:

- Постановление администрации Березовского района от 02.12.2011. № 3165 «Об изменении типа наименования Муниципального Учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района Муниципального Учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Приказ Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края от 07.12.2011 № 102 «Об утверждении устава в новой редакции Муниципального Учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Постановление администрации Березовского района Красноярского края от 21.07.2013 № 1287 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Приказ Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края от 21.07.2013 № 64 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Постановление администрации Березовского района Красноярского края от 28.08.2013 № 1739 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Постановление администрации Березовского района Красноярского края от 28.08.2013 № 174 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Приказ Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края от 20.09.2013 № 91 «Об утверждении внесенных изменений и дополнений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Постановление администрации Березовского района Красноярского края от 25.05.2015 № 900 «О внесении изменений в Устав Муниципального Учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Приказ Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края от 26.05.2015 № 63-К «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Постановление администрации Березовского района Красноярского края от 06.04.2016 № 299 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Приказ Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края от 12.04.2016 № 12 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Постановление администрации Березовского района Красноярского края от 04.04.2017 № 451 «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района»;

- Приказ Управления по архитектуре, градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Березовского района Красноярского края от 10.04.2017 № 10 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Березовского района».

6. Постановление вступает в силу после размещения в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): sosnovoborsk-city.ru. Наряду с официальным опубликованием подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» sosnovoborsk.gosuslugi.ru и опубликованию в окружной газете «Рабочий».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения (Снарский С.В.).

Временно исполняющий полномочия
Главы Сосновоборского
муниципального округа

О.В. Корскова

Приложение к
постановлению Администрации
Сосновоборского муниципального округа
Красноярского края
№ 356-АП от 02.03.2026г.

У С Т А В

**Муниципальное казенное учреждение служба
«Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным
хозяйством и жилищной политики
Сосновоборского муниципального округа**

г. Сосновоборск, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Сосновоборского муниципального округа (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Муниципальное казенное учреждение служба «Заказчика» по управлению жилищно-коммунальным хозяйством и жилищной политики Сосновоборского муниципального округа;

сокращенное – МКУ служба «Заказчика» по управлению ЖКХ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский муниципальный округ Красноярского края в лице Администрации Сосновоборского муниципального округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в части наделения его имуществом, определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа осуществляет Администрация Сосновоборского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является Администрация Сосновоборского муниципального округа. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского муниципального округа Красноярского края на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение бюджетной сметы, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Сосновоборского муниципального округа и органах казначейства, обладает печатью, штампами, бланками.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от своего имени

в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Сосновоборского муниципального округа.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Место нахождения Учреждения: 662520, Красноярский край, городской округ город Красноярск, городской поселок Березовка, ул. Центральная, д. 19.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций по вопросам деятельности органов местного самоуправления:

2.1.1. обеспечение энергоресурсами жилищного фонда, учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Сосновоборского округа;

2.1.2. организация в границах Сосновоборского муниципального округа электро-, тепло-, газо-, водоотведения и водоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах Сосновоборского муниципального округа;

2.1.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов в границах Сосновоборского муниципального округа;

2.1.5. организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Сосновоборского муниципального округа;

2.1.6. организация и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством РФ в сфере жилищных и градостроительных отношений.

2.1.7. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения – межпоселенческих автомобильных дорог

по вопросам их содержания, капитального и текущего ремонта, а также осуществление контроля;

2.1.8. организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

2.1.9. осуществление иных отдельных функций и полномочий учредителя.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. выполнение функции муниципального заказчика по вопросам в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2.2. Координирование и посредничество в деятельности организаций коммунального комплекса на территории Сосновоборского муниципального округа;

2.2.3. сбор и систематизация информации о состоянии жилищно-коммунальных объектов на территории Сосновоборского муниципального округа;

2.2.4. Обработка информации и подготовка отчетов для Министерства жилищно-коммунального хозяйства, а также для принятия управленческих решений;

2.2.5. взаимодействие с территориальными органами Сосновоборского муниципального округа и выполнение ряда условий для вхождения в федеральные, региональные программы по развитию жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.6. обеспечение выполнения мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в Сосновоборском округе и осуществление контроля достигнутого результата;

2.2.7. контроль за качеством предоставления услуг населению от управляющих, обслуживающих организаций;

2.2.8. выполнение функций «Заказчика-Застройщика»;

2.2.9. осуществление функций муниципального заказчика в случаях, предусмотренных действующим законодательством на территории Сосновоборского муниципального округа;

2.2.10. выбор площадки для строительства, получение в установленном порядке необходимых согласований и разрешений для использования земельных участков под строительство объектов;

2.2.11. организация выполнения инженерных изысканий в установленном порядке;

2.2.12. организация подготовки проектной документации в установленном порядке;

2.2.13. организация в установленном порядке проверки соответствия выполняемых работ на объектах проектной документации;

2.2.14. получение в установленном порядке заключения государственной экспертизы;

2.2.15. получение в установленном порядке разрешения на строительство;

2.2.16. организация работ по строительству, реконструкции (в том числе по обеспечению объектов оборудованием, материалами, поставка которых возложена на заказчика-застройщика, их приемку, учет, хранение,

своевременную передачу подрядным организациям), пуско-наладке, и сдаче объектов в эксплуатацию в установленном порядке;

2.2.17. получение в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию.

2.2.18. осуществление функции по согласованию документации на капитальный ремонт, реконструкцию и новое строительство на территории Сосновоборского округа;

2.2.19. разработка сметной документации;

2.2.20. осуществление функции по согласованию сметной и технической документации при проведении текущего и капитального ремонта муниципальных автомобильных дорог Сосновоборского округа;

2.2.21. организация работ по обследованию объектов жилищного фонда, муниципальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры с целью определения технической возможности перепланировки жилых помещений, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонтов, реконструкции;

2.2.22. осуществление функций контроля за коммунальными организациями в процессе подготовки и в период всего отопительного сезона, согласование паспортов готовности;

2.2.23. организация дорожной деятельности в отношении межпоселенческих автомобильных дорог по вопросам их содержания, капитального и текущего ремонта, а также осуществление контроля;

2.2.24. разработка, организация и обеспечение реализации программ развития систем коммунальной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства во взаимодействии с территориальными органами Сосновоборского муниципального округа;

2.2.25. организация и проведение работы по реализации направлений реформирования жилищно-коммунального комплекса Сосновоборского округа;

2.2.26. организация формирования лимитов энергопотребления учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Сосновоборского округа, и осуществление контроля за их исполнением;

2.2.27. формирование, расчет и заполнение форм Автоматизированной системы мониторинга социально-экономического развития Сосновоборского округа и приложений к системе мониторинга в сфере жилищно-коммунального комплекса, дорожного хозяйства;

2.2.28. формирование, расчет, заполнение и представление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, необходимую информацию в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

2.2.29. организация работы и координирование деятельности организаций коммунального комплекса по выполнению требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и территориальными органами Сосновоборского муниципального округа;

2.2.30. взаимодействие и координирование деятельности ресурсоснабжающих организаций, организаций осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных услуг на территории Сосновоборского округа;

2.2.31. организация проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными в Сосновоборском округе;

2.2.32. закупка товаров (работ, услуг) путем организации торгов по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Учреждения;

2.2.33. заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в установленные сроки.

2.3. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- строительный контроль (надзор) в установленном законодательством порядке;

- подготовка задания на проектирование;

- получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства;

- техническое сопровождение проектной стадии (контроль над разработкой проектно - сметной документации, согласование её в утвержденном порядке, передача в органы экспертизы, на утверждение и генподрядной организации);

- оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию, контроль над сроками действия выданных технических - условий на присоединение инженерных коммуникаций;

- обеспечение освобождения территории строительства (переселение граждан, вывод организаций из строений, подлежащих сносу или реконструкции, решение других вопросов, связанных с подготовкой площадок для производства работ);

- организация управления строительства;

- технический надзор (за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства и инженерных сетей);

- консультирование и подготовка к заключению проектов договоров (контрактов) с победителями торгов (поставщиками, исполнителями работ, услуг) обслуживаемых муниципальных учреждений;

- выступать уполномоченным органом, согласно статье 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Сосновоборского муниципального округа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Красноярского края к компетенции Учредителя Учреждения.

3.1.4. Руководитель Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем. Заместители Руководителя осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Руководителем Учреждения и условиями трудового договора. В случае временного отсутствия Руководителя Учреждения (болезнь, командировка, отпуск) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей руководителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на должность Учредителем в порядке, установленном законодательством о труде и правовыми актами Сосновоборского муниципального округа, на основании трудового договора.

3.2.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

3.2.3. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Сосновоборский муниципальный округ Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах федерального казначейства;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения,

в том числе территориально обособленных, должностные инструкции работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности;
- исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Сосновоборский муниципальный округ Красноярского края;
- предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения, а также учет приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

3.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- открывать лицевые счета в органах федерального казначейства;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- отчитываться за результаты деятельности перед главным распорядителем бюджетных средств и иными органами в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

3.3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться переданным Учредителем недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
- осуществлять ремонт и текущий ремонт переданного Учреждению имущества учредителем в пределах утвержденной сметы.

4.6. В установленном законодательством порядке предоставлять в Управление градостроительства имущественных и земельных отношений Администрации Сосновоборского муниципального округа перечень вновь приобретенного имущества с приложением первичных документов для

постановки на учет в реестр муниципальной собственности Сосновоборского муниципального округа.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета Сосновоборского муниципального округа согласно утвержденной бюджетной смете;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского муниципального округа Красноярского края на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Сосновоборского муниципального округа, а также нормами действующего законодательства.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального округа.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения

к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8 При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются

в установленном порядке правопреемнику, а при - отсутствии последнего - на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.