



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2025

№ 337

О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 06.10.2023 № 1349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Сосновоборска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации города Сосновоборска от 11.06.2024 № 854 «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановления администрации города Сосновоборска от 12.11.2024 № 1652 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска», руководствуясь статьями 24, 26 и 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города Сосновоборска от 06.10.2023 № 1349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации системы муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации города Сосновоборска от 11.06.2024 № 854 «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановления администрации города Сосновоборска от 12.11.2024 № 1652 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска», руководствуясь статьями 24, 26 и 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (О.В. Корскова).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости (далее – Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, условия и механизм предоставления субсидии.

1.2. Предоставление субсидий проводится в целях реализации системы финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 12.11.2024 № 1652.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО) - некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных ФЗ от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний и общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1 ФЗ № 7.

Субсидия - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости;

Получатель субсидии – СОНКО, признанная победителем конкурса и заключившая соглашение о предоставлении субсидии.

Конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции по рассмотрению представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - орган государственной власти, местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между победителем отбора и ГРБС, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО на возмещение части затрат понесенных ими на оплату арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости в период с 01.12.2024 по 30.11.2025 в размере 50 % от данных затрат, но не более 150 тысяч рублей.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сосновоборска на реализацию соответствующего мероприятия в муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 12.11.2024 № 1652.

1.6. Организации – получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий. Отбор осуществляется на конкурсной основе. Способом отбора получателей субсидий на конкурсной основе является конкурс (далее – конкурс, конкурсный отбор).

1.7. ГРБС и организатором конкурса является Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска (далее – УКСТМ).

1.8. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при принятии решения Сосновоборского городского Совета депутатов о бюджете (решения Сосновоборского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9. Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.10. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников конкурса обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2. Требования к участникам конкурсного отбор

2.1. В конкурсе принимают участие СОНКО, соответствующие следующим критериям:

– наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории города Сосновоборска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае».

2.2. Участники конкурсного отбора на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из бюджета города Сосновоборска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сосновоборска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Сосновоборском (за

исключением случаев, установленных администрацией города Сосновоборска);

8) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

10) у участника конкурса отсутствует задолженность по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета города Сосновоборска.

2.3. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения;
- политические партии;
- коммерческие организации;
- органы местного самоуправления;
- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;
- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации.

2.4. УКСТМ в целях подтверждения соответствия СОНКО установленным требованиям не вправе требовать от СОНКО представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УКСТМ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию у по собственной инициативе.

2.5. Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным пунктами 2.2. настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности).

2.6. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 2.2. настоящего Положения, производится СОНКО путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Подтверждение соответствия участника конкурса критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.1., 2.3. настоящего Порядка производится участником конкурса путем включения в состав заявки электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями).

3. Порядок формирования, размещения, внесения изменений в объявления о проведении конкурса и порядок отмены конкурса

3.1. УКСТМ в форме приказа принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о его проведении (далее – объявление) на едином портале, официальном сайте администрации города Сосновоборска, в городской общественно-политической газете «Рабочий» не позднее одного календарного дня до дня начала приема конкурсных заявок.

3.2. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата и время начала приема и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты УКСТМ;
- 4) контакты муниципального служащего УКСТМ (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение конкурса;
- 5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) результат предоставления субсидии;
- 7) требования к участникам конкурса и требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидии и критерии оценки;
- 9) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок;
- 10) порядок отзыва и возврата конкурсных заявок участниками конкурса, определяющий в том числе, основания для возврата конкурсных заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- 12) порядок возврата конкурсных заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 15) объем распределяемых средств в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;
- 16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого СОНКО, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 18) условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;
- 19) сроки размещения протокола о подведении итогов конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

3.3. Внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.4. УКСТМ вправе отменить проведение конкурсного отбора, путем размещение объявления об его отмене с указанием причин не позднее, чем за

1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

3.5. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем УКСТМ и размещается на едином портале. Участники конкурса, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4. Порядок формирования и подачи заявок участниками конкурсного отбора

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале и с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации», сформировать заявку в электронной форме, путем заполнения экранных форм, которая включает в себя информацию об участнике конкурса и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.3. Заявка содержит следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурса на дату не ранее 20 календарных дней до момента подачи заявки;

2) копия Устава СОНКО со всеми внесенными изменениями;

3) выписка (справка) банка о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов счета, а также об отсутствии ограничений распоряжением счетом;

4) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в казну Российской Федерации, полученная в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени Получателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Получателя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ;

6) копия договора аренды объекта недвижимости;

7) копии документов, подтверждающих фактическое оказание услуг аренды объекта недвижимости (акты, счета, счета-фактуры, универсально-передаточные документы);

8) копии платежных документов, подтверждающие оплату СОНКО арендных платежей за объекты недвижимости (платежные поручения, кассовые чеки, выданные арендодателем, чеки платежных терминалов);

9) копии актов сверок расчетов между СОНКО и организацией-арендодателем за оказанные услуги по договорам аренды объектов недвижимости.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

2) документы должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

3) копии документов заверяются руководителем СОНКО либо уполномоченным им лицом (в случае, если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий);

4) копии документов, подтверждающие произведённые расходы, должны быть заверены печатью и подписью руководителя СОНКО, а также содержать обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.5. Одним участником конкурса может быть подано не более одной заявки.

4.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

4.7. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.8. Подавая заявку на участие в конкурсе, участник добровольно дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале и на официальном сайте администрации города Сосновоборска информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

4.9. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе конкурсной заявки несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

4.11. Участник конкурсного отбора вправе до принятия решения о предоставлении субсидии отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа в систему «Электронный бюджет». УКСТМ прекращает рассмотрение заявки в случае её отзыва.

4.12. Внесение участниками конкурса изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.13. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведения конкурсного отбора на получения субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о

разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. УКСТМ в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

5. Порядок рассмотрения и оценок заявок, а также определение победителей конкурсного отбора получателей субсидии

5.1. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса проводится посредством следующих действий:

- рассмотрение УКСТМ представленных заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- оценка Комиссией заявок участников конкурса.

5.2. Состав конкурсной комиссии определен в Приложении 1 к настоящему Порядку. Число членов Комиссии – не менее 10 человек. В состав Комиссии включаются представители администрации г. Сосновоборска, городского Совета депутатов г. Сосновоборска, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере социального развития, представители некоммерческих организаций и представители общественности. Число членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава Комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает заявки;
- определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий;
- обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявке.

5.5. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- вносит изменения в протоколы рассмотрения конкурсной документации, подведения итогов конкурсного отбора;
- размещает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения конкурсной документации, подведения итогов конкурсного отбора на едином портале;
- осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии, информирует о ходе их реализации председателя и членов конкурсной комиссии.

5.6. Комиссия правомочна при наличии на заседании не менее 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.

5.7. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для УКСТМ и конкурсной комиссии к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

5.8. УКСТМ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет вскрытие поступивших заявок.

5.9. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, на сайте администрации города Сосновоборска не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.10. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия, УКСТМ осуществляет рассмотрение представленных СОНКО заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований, установленных пунктом 5.11. настоящего Порядка.

5.11. Заявка участника конкурса на стадии рассмотрения заявок отклоняется в случае наличия следующих оснований:

1) несоответствие участника конкурсного отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

5.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ и

размещается на едином портале, на сайте администрации города Сосновоборска не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.13. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» Комиссией проводится оценка заявок с применением критериев оценки заявок, установленных в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Оценка критериев производится по бальной системе. По каждому критерию оценки членами комиссии выставляются баллы и умножаются на коэффициент значимости, установленный для соответствующего критерия отбора. Сумма баллов составляет результат оценки.

На основании результатов оценки Комиссия формирует рейтинг конкурсных заявок, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний. При равном количестве баллов предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников в систему «Электронный бюджет».

5.14. Количество победителей конкурса и размеры выделенных субсидий определяются на основе рейтинга конкурсных заявок в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на сайте администрации города Сосновоборска не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.16. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки. УКСТМ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол по признанию отбора несостоявшимся;

- по результатам рассмотрения отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 5.11. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится УКСТМ в протокол рассмотрения заявок.

5.17. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

6.1. УКСТМ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора:

1) размещает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии на едином портале и официальном сайте администрации города Сосновоборска.

2) размещает информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок в городской общественно-политической газете «Рабочий», и включает в неё сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

6.2. С СОНКО, признанными победителями конкурсного отбора, заключается соглашение о предоставлении субсидии.

6.3. Соглашение содержит требование о включении в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

6.4. УКСТМ не позднее 7 рабочих дней со дня издания приказа размещает в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Сосновоборска № 30/од от 10.06.2021 (далее – соглашение).

6.5. Соглашение должно быть подписано победителем конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения УКСТМ в системе «Электронный бюджет».

6.6. В случае неподписания победителем конкурса Соглашения УКСТМ в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

УКСТМ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя конкурса о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в системе

«Электронный бюджет».

6.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения проводится дополнительное заседание конкурсной комиссии.

На дополнительном заседании конкурсная комиссия оформляет протокол, содержащий решение о признании победителями конкурсного отбора участников конкурса, набравших наибольшее количество баллов и следующих по рейтингу за победителями конкурсного отбора в сравнительной таблице сопоставления заявок и распределении между ними субсидий. Протокол подписывается и размещается на едином портале.

6.8. УКСТМ в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола на едином портале вносит изменения в приказ о признании победителем конкурсного отбора, а также доводит до сведения участников конкурса данное решение путем его размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и на сайте администрации города Сосновоборска.

6.9. В случае отсутствия участников конкурса, следующих по рейтингу за победителями конкурсного отбора, УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения размещает информацию о проведении дополнительного конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней, со дня размещения данной информации в системе «Электронный бюджет». С победителями дополнительного отбора заключается Соглашение.

6.10. Внесение изменения в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

6.11. При реорганизации СОНКО, являющейся получателем субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком дополнительном соглашении СОНКО, являющейся правопреемником.

6.12. При реорганизации СОНКО, являющейся получателем субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет города.

6.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации в

соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

6.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году.

6.15. Результатом предоставления субсидии является повышение экономической устойчивости СОНКО. Показателем необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отсутствие у получателя субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии задолженности по арендной плате за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности.

7. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

7.2. Сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются УКСТМ в соглашении.

7.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

7.4. УКСТМ осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля города Сосновоборска осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных УКСТМ, органами муниципального финансового контроля города Сосновоборска, УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата перечисленных сумм субсидий в бюджет города Сосновоборска (далее – требование).

7.7. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

7.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат перечисленной суммы

субсидии.

7.9. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в муниципальный бюджет в установленный срок или возвратил её не в полном объеме, УКСТМ обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям города Сосновоборска на
конкурсной основе на возмещение части затрат
по уплате арендных платежей по договорам
аренды объектов недвижимости

Состав конкурсной комиссии
конкурса на предоставлениесубсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
города Сосновоборска на конкурсной основе
на возмещение части затрат по уплате арендных платежей
по договорам аренды объектов недвижимости

Председатель	О.В.Корскова	– заместитель Главы города по социальным вопросам;
Заместитель председателя	М.В.Белянина	– руководитель Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска;
Секретарь	Е.Н. Чернищева	– ведущий специалист Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска;
Члены:	Е.А.Мальшева	– руководитель Управления планирования и экономического развития администрации г.Сосновоборска;
	А.В.Батурин	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, директор МАУ «Спортивная школа»г.Сосновоборска (по согласованию);
	Е.Н.Ощепков	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, директор автономной некоммерческой организации общественно-полезных услуг «Атомное сердце» (по согласованию);
	Т.В.Клапоцкая	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, генеральный директор автономной некоммерческой организации «Сосновоборский центр поддержки общественных инициатив «Наш город» (по согласованию);
	А.Н.Рожкова	– директор АНО РЦРИСК «Обертон» (по согласованию);
	Л.А.Сепашвили	– председатель местной общественной организации «Клуб матерей по поддержке семьи «Аистенок» (по согласованию);
	В.П.Кытманов	– представитель общественности (по согласованию).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости

Критерии конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на возмещение части затрат по уплате арендных платежей по договорам аренды объектов недвижимости

№ п/п	Показатель	Количество выставяемых баллов	Присвоение баллов	Коэффициент значимости
1	Социальная значимость результатов деятельности организации за последние 2 года (текущий и предыдущий)			
1.1	Количество получателей услуг, благополучателей организации за 2 последние года	От 0 до 5 баллов	0 баллов- благополучатели отсутствуют или менее 10 человек; 1 балл - от 10 до 20 человек; 2 балла – от 20 до 50 человек; 3 балла – от 50 до 100 человек; 4 балла – от 100 до 150 человек; 5 баллов – более 150 человек.	2
1.2.	Количество реализованных проектов на территории г. Сосновоборска и (или) для жителей г. Сосновоборска за последние 2 года	От 0 до 5 баллов	0 баллов-отсутствуют реализованные проекты; 1 балл - 1-2 реализованных проекта; 2 балла – 3-4 проекта; 3 балла –5-6 проектов; 4 балла –7-8 проектов; 5 баллов –более 9 проектов	2
1.3.	Количество мероприятий, проведенных на территории г. Сосновоборска и (или) для жителей г. Сосновоборска за последние 2 года	От 0 до 5 баллов	0 баллов-отсутствуют мероприятия; 1 балл - 1-2 мероприятия; 2 балла – 3-4 мероприятия; 3 балла –5-6 мероприятий; 4 балла –7-8 мероприятий;	1

			5 баллов – более 8 мероприятий	
1.4.	Численность добровольцев организации за последние 2 года	От 0 до 5 баллов	0 баллов-0-2 человек; 1 балл – 3-5 человек; 2 балла – 6-10 человек; 3 балла –11-15 человек; 4 балла –16-20 человек; 5 баллов – более 20 человек	1
2	Социальная активность организации			
2.1.	Количество поданных заявок на грантовые конкурсы за последние 2 года	От 0 до 3 баллов	0 баллов - заявки не подавались; 1 балл – 1-2 заявка; 2 балла – 3-4 заявки; 3 балла – более 4 заявок	1
2.2.	Участие представителей организации в семинарах, форумах, конференциях по направлению уставной деятельности, добровольчеству, деятельности НКО сектора в целом за последние 2 года	От 0 до 3 баллов	0 баллов – не участвовали; 1 балл – участвовали в 1 мероприятии; 2 балла – участвовали в 2 мероприятиях; 3 балла – участвовали более 2-х раз	1
3.	Уникальность деятельности организации на территории г. Сосновоборска	От 0 до 2 баллов	0 баллов – аналогичной деятельностью занимается 3 и более организации; 1 балл – аналогичной деятельностью занимается не более двух организаций; 2 балла – деятельность организации является уникальной	2