



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 февраля 2026 г.

г.Сосновоборск

№ 311-АП

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Сосновоборский муниципальный округ, повышения эффективности системы управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Сосновоборский муниципальный округ, руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава Сосновоборского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Сосновоборский муниципальный округ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Персональную ответственность за несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

3. Признать утратившим силу постановления:

- постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- постановление администрации города Сосновоборска от 17.04.2019 № 536 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об

условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- постановление администрации города Сосновоборска от 18.02.2020 № 191 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- постановление администрации города Сосновоборска от 01.04.2020 № 481 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- постановление администрации города Сосновоборска от 17.07.2020 № 920 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- постановление администрации города Сосновоборска от 28.08.2020 № 1105 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- постановление администрации города Сосновоборска от 16.02.2021 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

- постановление администрации города Сосновоборска от 15.07.2025 № 824 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 26.02.2019 № 249 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города»;

4. Постановление вступает в силу в день его официального в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для сетевого издания): [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru). и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2026. Подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [sosnovoborsk.gosuslugi.ru](http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru) и опубликованию в окружной газете «Рабочий».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по финансам и экономике (Корскова О.В.).

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Сосновоборского муниципального округа.

1.2. Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Сосновоборского муниципального округа при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие) включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера руководителю предприятия устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.5. Оплата труда руководителя производится за счет средств предприятия в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласованного в установленном порядке.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера предприятия, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности:

для руководителя - 5;

для заместителей руководителя, главного бухгалтера - 4.

**II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО  
ОКЛАДА**

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается

трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы (далее - оклад, ставки) работников основного персонала, возглавляемого им предприятия.

2.2. Средний размер оклада, ставки работников основного персонала предприятия определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада, ставки работников основного персонала предприятия для определения размера должностного оклада руководителя предприятия, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, и Перечнем должностей, профессий работников предприятия, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, определенным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Средний размер оклада, ставки работников основного персонала предприятия для определения размера должностного оклада руководителя предприятия рассчитывается по формуле:

$$DO_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n DO_i}{n}, \quad \text{где:}$$

$DO_{cp}$  - средний размер оклада, ставки работников основного персонала предприятия;

$DO_i$  - размер оклада, ставки работника основного персонала предприятия, установленный в соответствии со штатным расписанием предприятия;

$n$  - штатная численность работников основного персонала предприятия.

Средний размер оклада, ставки работников основного персонала предприятия для определения размера должностного оклада руководителя предприятия подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала предприятия более чем на 15%;

увеличения (индексации) окладов, ставок работников предприятия.

2.4. Количество средних окладов, ставок работников основного персонала предприятия, используемое при определении размера должностного оклада руководителя, Перечень должностей, профессий работников предприятия, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности предприятия, определены в нижеуказанной таблице:

Наименование предприятия	Количество средних окладов, ставок	Перечень должностей, профессий работников предприятия, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности
МУП «Жилищно-коммунальный сервис»	2,62	Инженер - энергетик Слесарь по обслуживанию тепловых сетей 5 разряда Инженер - сметчик Инженер по охране окружающей среды Инженер-метролог 1 категории

		Мастер участка Инженер по техническому надзору
МУП «Водоканал СНК»	2,62	Инженер-энергетик Ведущий инженер Инженер-метролог 1 категории Инженер по охране окружающей среды Инженер-сметчик Инженер по техническому надзору Слесарь аварийно-восстановительных работ 5 разряда

Определение (расчет) размера должностного оклада руководителя предприятия осуществляется Управлением планирования и экономического развития администрации Сосновоборского муниципального округа.

2.5. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения изменения в трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

### **III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

3.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда предприятия руководителю могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- ежемесячные премии;
- единовременные выплаты.

Размеры (предельные размеры) стимулирующих выплат устанавливаются в трудовых договорах.

3.2. Ежемесячная премия устанавливается в размере не более 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная премия выплачивается пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

3.3. Размер ежемесячной премии руководителю предприятия может быть снижен частично, либо полностью по следующим основаниям:

№ п/п	Критерии снижения размера премии	Индикатор	Снижение размера премии, % <*>
1	2	3	4
1	Наличие на предприятии нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности предприятия), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами	да/нет	до 100
2	Наличие на предприятии нарушений трудового законодательства (в том числе нарушений сроков выплаты заработной платы работникам предприятия)	да/нет	до 100

3	Нарушение предприятием сроков представления планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетности; представление недостоверной отчетности	да/нет	до 10
4	Наличие на предприятии несчастного случая, приведшего к утрате трудоспособности или смерти работника	да/нет	до 100
5	Наличие у руководителя предприятия дисциплинарного взыскания	да/нет	до 100

<\*> Снижение производится от максимально возможного размера ежемесячной премии.

3.4. Размер ежемесячной премии руководителю предприятия устанавливается постановлением администрации округа на основании ходатайства предприятия.

Ходатайство предоставляется предприятием в Управление планирования и экономического развития администрации округа ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Ходатайство об установлении размера ежемесячной премии руководителю предприятия в размере менее 60 %, а также ходатайство о не установлении ежемесячной премии руководителю предприятия должны содержать соответствующее обоснование.

3.5. Работнику, на которого правовым актом администрации округа возложено исполнение обязанностей руководителя предприятия, устанавливается ежемесячная доплата к должностному окладу по занимаемой им должности в целях доведения уровня его заработной платы до уровня заработной платы руководителя предприятия.

Размер ежемесячной доплаты устанавливается постановлением администрации округа на основании ходатайства предприятия, представленного в сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.6. Руководителю предприятия могут производиться единовременные выплаты:

- за выполнение особо важных производственных заданий;
- по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год при условии сохранения стабильных результатов или их улучшения;
- в связи с награждением федеральными, краевыми и городскими наградами;
- в связи с профессиональными праздниками;
- в связи с присуждением призового места в общероссийских, краевых и городских смотрах, конкурсах, соревнованиях;
- к праздничным и юбилейным датам.

Единовременная выплата, указанная в третьем абзаце настоящего пункта, выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Указанные единовременные выплаты не устанавливаются при наличии у руководителя дисциплинарного взыскания.

3.7. Размер конкретной единовременной выплаты устанавливается руководителю предприятия постановлением администрации округа на основании ходатайства предприятия.

3.8. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю предприятия отражаются в штатном расписании предприятия.

#### **IV. ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Руководителю предприятия по его личному заявлению может предоставляться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, несчастным случаем (пожар, хищение имущества), необходимостью дорогостоящего лечения работника или его близких родственников, в связи со смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители).

В случае смерти лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, единовременная материальная помощь может предоставляться его близким родственникам по их личному заявлению.

Выплата материальной помощи производится на основании документов, удостоверяющих факт события, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. Конкретный размер единовременной материальной помощи устанавливается в пределах средств предприятия, предусмотренных на данные цели, постановлением администрации округа на основании ходатайства предприятия.