|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**12 января 2024 № 30 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя  |  |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Сосновоборска, регулирующих вопросы предоставления из бюджета города субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с [абзацами 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78111), [4 пункта 1 статьи 78.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78113) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/0) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", постановлением администрации города Сосновоборска от 11.07.2023 №927 «О регулировании отдельных вопросов предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», [статьями 26](https://internet.garant.ru/document/redirect/18543690/26), [38](https://internet.garant.ru/document/redirect/18543690/38) Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя согласно [приложению](#sub_1000).
2. Постановление вступает в силу после [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/400427303/0) в городской газете "Рабочий" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Е.О. Романенко).

Глава города Сосновоборска А.С. Кудрявцев

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации города

от 12.01. 2024 №30

# Порядокопределения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя

#

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает требования определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя (далее - бюджетные и автономные учреждения).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются для осуществления и (или) возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

1.3. Управление образования администрации города Сосновоборска, осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город Сосновоборск (далее - Уполномоченный орган), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на иные цели, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка на предоставление субсидии на иные цели должна содержать:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным [пунктом 2.1.](#sub_121) настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_121) настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#sub_122) настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.1.](#sub_121) настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет в Финансовое управление администрации города Сосновоборска предложения в проект городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроком, установленным Постановлением администрации города Сосновоборска от 05.09.2014 N 1611 "О порядке составления проекта решения о бюджете города Сосновоборска на очередной финансовый год и плановый период".

Размер субсидии определяется Уполномоченным органом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Сосновоборск на цели предоставления субсидии.

2.4.Уполномоченный орган вправе отказать бюджетному или автономному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели в случаях:

несоответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [п.2.1.](#sub_121) или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствия необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет в срок до 01 ноября текущего финансового года подготовку проекта приказа об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год по форме согласно [приложению N 1](#sub_1001) к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Уполномоченному органу, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом края о краевом бюджете, правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края (далее - Перечень).

Перечень утверждается Уполномоченным органом в пределах доведенных бюджетных ассигнований по согласованию с Финансовым управлением администрации города Сосновоборска:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае внесения изменений в муниципальную программу города Сосновоборска, предусматривающую соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели, Уполномоченный орган вносит изменения в Перечень (изменения в течение текущего финансового года) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы.

2.6. Перечень может быть изменен Уполномоченным органом в текущем финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных [пунктом 2.1.](#sub_121) Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы города Сосновоборска и иные нормативные-правовые акты, устанавливающее расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Внесение изменений в Перечень осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели, либо выделения указанной субсидии вновь.

2.7. В целях предоставления субсидии между Уполномоченным органом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Сосновоборска.

Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Соглашение должно быть заключено после вступления в силу решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

При изменении Перечня в текущем финансовом году соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период и (или) после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4).

Соглашение заключается на один финансовый год.

2.8. У учреждения, по которому Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии на иные цели, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Финансирование средств субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

Субсидии на иные цели перечисляются бюджетным и автономным учреждениям на отдельные лицевые счета, открываемые указанным учреждениям в Отделе N 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Расходы бюджетных и автономных учреждений за счет средств субсидий на иные цели подлежат обязательному санкционированию в установленном порядке.

# 3.Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно [приложения 2](#sub_1003) к настоящему Порядку и о достижении целевых показателей по форме согласно [приложению 3](#sub_1004) к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение представляет Уполномоченному органу:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии на иные цели;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии на иные цели и отчет о достижении целевых показателей предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Уполномоченный орган составляет сводный отчет об использовании субсидии на иные цели и направляет его ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сводный отчет о достижении целевых показателей ежегодно до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, в Финансовое управление администрации города Сосновоборска.

# 4. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из городского бюджета, подлежат перечислению в городской бюджет в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.2. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях.

4.3. Учреждения в срок до 20 января финансового года представляют Уполномоченному органу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение (приказ) о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает в срок до 1 марта текущего финансового года (далее - приказ об остатках).

# 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

5.1. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке Уполномоченным органом и Финансовым управление администрации города Сосновоборска.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации города Сосновоборска факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Сосновоборск.

5.3. При недостижении результатов, установленных в приказе Уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 2.5.](#sub_125) настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется приказом Уполномоченного органа либо Финансового управления администрации города Сосновоборска.

5.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, недостижении результатов предоставления субсидии на иные цели средства подлежат возврату:

по приказу Уполномоченного органа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения;

по приказу (распоряжению) Финансового управления администрации города Сосновоборска в срок указанный в приказе (распоряжении).

5.6. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1к [Порядку](#sub_1000) определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя |

Перечень

получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения | Направление расходования субсидии на иные цели | Результат предоставления субсидии | Ед. изм. | Объем субсидии на текущий финансовый год (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к [Порядку](#sub_1000) определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя  |

Отчет

об использовании субсидии на иные цели за 20\_\_\_\_ год.

(наименование учреждения)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования субсидии | Раздел, подраздел | Целевая статья | Разрешенныйк использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.) | Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание (указать причину не освоения средств) |
| 1 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к [Порядку](#sub_1000) определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя  |

Отчет

о достижении значений результатов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования ([1](#sub_10041)) | Наименование проекта (мероприятия)([2](#sub_10042)) | Результат предоставления субсидии([3](#sub_10043)) | Ед. изм. | Значение результата | Дата достижения результата (дд.мм.гг) | Причина отклонения |
| План([4](#sub_10044)) | Факт (по состоянию на отчетную дату) | Процент выполнения | План([4](#sub_10044)) | Факт (по состоянию на отчетную дату) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

--------------------------------

 (1) Наименование субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в соглашении.

 (2) Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в целях осуществления полномочий по реализации программ, региональных

 проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов.

 (3) Наименование результата, указываемого в настоящей таблице,

 должно соответствовать направлениям расходования, утверждаемым приказом (распоряжением) Уполномоченного органа.

 (4) Плановое значение результата и дата достижения результата,

 указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, указанным в соглашении.