



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 297-АП

О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, и утверждении положения о ней

В связи с образованием Сосновоборского муниципального округа Красноярского края и созданием органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии со статьями 113, 114, 294, 295 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях рассмотрения вопросов связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, руководствуясь ст. ст. 14, 18, 31 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными

предприятиями Сосновоборского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 24.12.2009 № 1581 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями города, и положения о ней».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет sosnovoborsk.gosuslugi.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения (С.В. Снарский).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

СОСТАВ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С
СОГЛАСОВАНИЕМ СДЕЛОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Председатель комиссии	Снарский Сергей Владимирович - первый заместитель Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения;
Заместитель председателя комиссии	Коцюбинский Владимир Владимирович – начальник Отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры администрации Сосновоборского муниципального округа;
Секретарь комиссии	Дынько Елена Николаевна - главный специалист Отдела жизнеобеспечения и развития инфраструктуры администрации Сосновоборского муниципального округа;
Члены комиссии	Григорьева Ольга Викторовна - и.о. начальника Финансового управления администрации Сосновоборского муниципального округа;
	Чмелева Любовь Геннадьевна – начальник управления планирования и экономического развития администрации Сосновоборского муниципального округа;
	Свентицкая Наталья Геннадьевна - руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Сосновоборского муниципального округа;
	Критинина Татьяна Юрьевна – начальник правового отдела администрации Сосновоборского муниципального округа;

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С
СОГЛАСОВАНИЕМ СДЕЛОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ СОСНОВОБОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями Сосновоборского муниципального округа Красноярского края (далее – Комиссия) принимает решения о согласовании либо отказе в согласовании:

- крупных сделок;
- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия;
- сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
- объема и направлений использования привлекаемых в результате заимствования муниципальным предприятием средств;
- заключения договоров простого товарищества;
- иных сделок, согласование которых предусмотрено уставом муниципального предприятия.

2. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с:

- продажей излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению недвижимого имущества;
- передачей недвижимого имущества в залог;
- внесении недвижимого имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;
- передачей недвижимого имущества в безвозмездное срочное пользование;
- передачей недвижимого имущества в аренду;
- согласованием иных способов распоряжения недвижимым имуществом.

3. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, при участии не менее двух третей состава комиссии, включая председателя. Решения Комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голос председателя Комиссии является решающим. В отсутствие председателя решение принимает заместитель председателя.

В период временного отсутствия заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии или члена комиссии, его обязанности в комиссии исполняет лицо, временно его замещающее по должности.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще двух раз в месяц. На заседании Комиссии могут присутствовать представители муниципальных предприятий.

4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, определяет дату очередного заседания и повестку дня.

В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности в комиссии выполняет заместитель председателя комиссии или лицо, временно замещающее по должности заместителя председателя комиссии

5. В целях принятия обоснованного решения муниципальное предприятие представляет в Комиссию не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения заседания Комиссии следующие документы:

- а) заявление о согласовании сделки с обоснованием необходимости ее совершения;
- б) информацию о характере сделки в соответствии с приложениями № 1 - 4 к настоящему Положению. В случае отсутствия установленной формы - в произвольной;
- в) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения муниципального предприятия на объект недвижимости, в случае необходимости;
- г) кадастровый паспорт недвижимого имущества, акт о техническом состоянии недвижимого имущества, в случае необходимости;
- д) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в случае необходимости.

6. Заявление муниципального предприятия с приложенными документами рассматривается в течение месяца, в случае необходимости срок может быть продлен еще на один месяц по решению Комиссии.

7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
рассмотрению вопросов,
связанных с согласованием сделок,
осуществляемых муниципальными
предприятиями Сосновоборского
муниципального округа Красноярского
края

ИНФОРМАЦИЯ О ХАРАКТЕРЕ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ
ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Полное наименование и банковские реквизиты муниципального предприятия _____

3. Форма сделки (приобретение/отчуждение) _____

4. Вид сделки _____

5. Предмет сделки _____

5.1. Основные реквизиты имущества

Вид имущества: _____

(движимое, недвижимое) Наименование и назначение

имущества: _____

Место нахождения имущества:

5.2. Основные характеристики имущества *Технические характеристики имущества:*

- общая площадь _____

- этажность _____

- материал стен и перекрытий _____

- год постройки _____

- сведения о проведенных капитальных ремонтах _____

- процент износа _____

- средняя высота помещений _____

- горячее водоснабжение _____

- водопровод _____

- канализация _____

- отопление _____

- иные характеристики _____

(данные указываются в соответствии с кадастровым паспортом недвижимого имущества и актом

о

техническом состоянии недвижимого имущества)

5.3. Балансовая стоимость имущества _____

6. Стоимость отчуждаемого имущества (по данным бух.учета) _____

7. Стоимость приобретаемого имущества (на основании цены предложения имущества) _____

8. Характер заинтересованности руководителя муниципального предприятия в соответствии со с
статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ _____

9. Предложения муниципального предприятия о распределении доходов от предполагаемой
сделки _____

Директор предприятия _____ (_____)

М.П. " ____ " _____

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
рассмотрению вопросов, связанных с
согласованием сделок,
осуществляемых муниципальными
предприятиями Сосновоборского
муниципального округа
Красноярского края

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕМЕ И НАПРАВЛЕНИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПРИВЛЕКАЕМЫХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ СРЕДСТВ

1. Полное наименование и банковские реквизиты муниципального предприятия _____
2. Форма заимствования (кредиты по договорам с кредитными организациями; бюджетные кредиты, предоставленные на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации; размещение облигаций или выдачи векселей) _____
3. Объем привлекаемых средств _____
4. Направления использования средств _____

Директор предприятия _____

(_____)

М.П. " ____ " _____

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
рассмотрению вопросов, связанных с
согласованием сделок,
осуществляемых муниципальными
предприятиями Сосновоборского
муниципального округа
Красноярского края

ИНФОРМАЦИЯ О ХАРАКТЕРЕ СДЕЛКИ,
СВЯЗАННОЙ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЙМА

1. Полное наименование и банковские реквизиты муниципального предприятия

2. Сведения о Заемщике:

- полное наименование _____
- местонахождение _____
- сведения о государственной регистрации _____

3. Условия займа:

- объект займа (деньги, др. вещи) _____
- форма договора займа (письменная форма, наличие расписки)
- проценты по договору (при наличии) _____
- сумма займа (в руб.) _____
- срок займа _____

Директор предприятия _____

(_____)

М.П. " ____ " _____

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
рассмотрению вопросов, связанных с
согласованием сделок,
осуществляемых муниципальными
предприятиями Сосновоборского
муниципального округа
Красноярского края

ИНФОРМАЦИЯ О ХАРАКТЕРЕ СДЕЛКИ,
СВЯЗАННОЙ С ПОРУЧИТЕЛЬСТВОМ

1. Полное наименование и банковские реквизиты муниципального предприятия (поручителя) _____

2. Сведения о должнике:

- полное наименование _____
- местонахождение _____
- сведения о государственной регистрации _____

3. Сведения о кредиторе:

- полное наименование _____
- местонахождение _____
- сведения о государственной регистрации _____

4. Основание возникновения и содержание обязательства должника _____

Директор предприятия _____

(_____)

М.П. " ____ " _____