



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2025

№ 1648

Об утверждении порядка предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Сосновоборского муниципального округа о местных налогах

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Сосновоборского муниципального округа о местных налогах, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2026 года постановление администрации города Сосновоборска от 21.01.2022 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов города Сосновоборска о местных налогах и сборах».

3. Постановление вступает в силу после опубликования в сетевом издании «Официальный сайт КГАУ «Редакция газеты «Рабочий» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://газетарабочий.рф/>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Финансового управления администрации города Сосновоборска (О.Ф. Елисеева).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

**Порядок предоставления письменных разъяснений налоговым органам,
налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов
Сосновоборского муниципального округа о местных налогах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Сосновоборского муниципального округа о местных налогах (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 21, 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления письменных разъяснений по вопросам применения нормативного правового акта Сосновоборского муниципального округа Красноярского края о местных налогах – Решения Сосновоборского окружного Совета депутатов от 28.11.2025 № 6/48-р «Об утверждении Положения о местных налогах на территории Сосновоборского муниципального округа» (далее – Положение о местных налогах, письменные разъяснения).

1.2. Письменные разъяснения предоставляются уполномоченным органом – Финансовым управлением администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

1.3. Заявителями, которым предоставляются письменные разъяснения, являются налоговые органы, налогоплательщики – юридические или физические лица (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.4. Ответы заявителям на письменные запросы о предоставлении письменных разъяснений (далее – запрос) предоставляются бесплатно.

2. Условия и порядок предоставления письменных разъяснений

2.1. Заявитель имеет право обратиться в Финансовое управление с запросом о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения Положения о местных налогах (земельного налога, налога на имущество физических лиц).

2.2. Запрос о предоставлении письменных разъяснений подается заявителем в Финансовое управление в произвольной форме одним из следующих способов:

- при личном обращении по адресу: г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2, 5 этаж, кабинет 503;

- посредством почтового отправления по адресу: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2;

- посредством электронной почты по адресу: fin@sosnovoborsk.krskcit.ru, запрос направляется в виде сканированного файла в формате pdf.

2.3. Запрос должен содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается запрос;

- сведения о заявителе (полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица);

- полный почтовый адрес заявителя либо адрес электронной почты, по которому должно быть направлено письменное разъяснение;
- контактный телефон заявителя;
- суть запроса с указанием подробной информации о предмете запроса по вопросу применения Положения о местных налогах;
- дату запроса;
- подпись заявителя.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к запросу документы и материалы, либо их копии.

2.4. Запрос регистрируется специалистом Финансового управления, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления.

2.5. Заявитель имеет право на получение в телефонном режиме по номеру 8(39131) 2-45-13, с учетом графика работы Финансового управления: понедельник – пятница с 08:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), следующей информации:

- о почтовом адресе, адресе электронной почты, о местонахождении Финансового управления;
- о получении запроса и направлении его на рассмотрение;
- о должностных лицах, которым поручено рассмотрение запроса;
- о продлении (в случае необходимости) сроков рассмотрения запроса с указанием оснований для этого;
- о результатах рассмотрения запроса.

2.6. Финансовое управление дает письменные разъяснения в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего запроса. По решению руководителя Финансового управления либо заместителя руководителя, в случае наделения его таким полномочием правовым актом Финансового управления, указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя путем направления соответствующего уведомления на почтовый адрес или адрес электронной почты, с указанием причин продления срока.

2.7. Письменное разъяснение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе заявителя или в письменной форме на почтовый адрес, указанный в запросе заявителя.

2.8. Финансовое управление имеет право отказать в предоставлении письменных разъяснений заявителю в следующих случаях:

- в запросе не указаны наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, направившего заявление, или почтовый адрес (либо адрес электронной почты), по которому должно быть направлено разъяснение;
- запрос не связан с вопросами применения Положения о местных налогах;
- текст запроса не поддается прочтению;
- в запросе содержится вопрос, на который ранее Финансовым управлением уже давалось письменное разъяснение одному и тому же заявителю по существу, в связи с ранее направлявшимся запросом, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.9. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении письменных разъяснений (далее – уведомление об отказе) направляется заявителю на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в запросе, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса Финансовым управлением.

2.10. Письменное разъяснение либо уведомление об отказе подписывает руководитель Финансового управления, либо заместитель руководителя, в случае наделения его таким полномочием правовым актом Финансового управления.

2.11. Заявитель вправе повторно направить запрос в Финансовое управление в

случае устранения причин, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.12. В случае если запрос заявителя содержит просьбу о предоставлении разъяснений относительно правильности применения заявителем Положения о местных налогах, Финансовое управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса направляет его копию в Управление планирования и экономического развития администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – Управление планирования и экономического развития), как разработчику проектов правовых актов округа по совершенствованию системы налогообложения по местным налогам, для предоставления мотивированного мнения по вопросу, указанному в запросе.

2.13. Мотивированное мнение по вопросу, указанному в запросе, направляется Управлением планирования и экономического развития в Финансовое управление в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения запроса.

Мотивированное мнение Управления планирования и экономического развития учитывается при подготовке письменных разъяснений.

2.14. Финансовое управление вправе запросить дополнительные материалы и информацию в иных органах администрации Сосновоборского муниципального округа, а также в федеральных органах исполнительной власти и государственных органах исполнительной власти Красноярского края.

2.15. Письменные разъяснения направляются заявителю в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания.

3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

3.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц руководителю уполномоченного органа и (или) в администрацию Сосновоборского муниципального округа.

3.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.