



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025

№ 1639

О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 21.08.2017 № 1063 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений города Сосновоборска»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь Решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 21.12.2016 №15/64-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сосновоборска», ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 21.08.2017 № 1063 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений города Сосновоборска» (далее – Примерное положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела I приложения 1 к Примерному положению дополнить словами «-Муниципальное казенное учреждение «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» Сосновоборского муниципального округа»;

1.2. Пункт 2 раздела III приложения 1 к Примерному положению читать в новой редакции:

«Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором на основании приказа руководителя Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики, Управления Образования администрации города или Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее - Управление), в соответствии с подведомственной

принадлежностью учреждения и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Примерному положению.».

1.3. Пункт 8 раздела III приложения 1 к Примерному положению дополнить словами «- руководителю МКУ «УИЗиЗ» - 35 должностных окладов руководителя учреждения.»;

1.4. Приложение 2 к Примерному положению дополнить Приложениями 1в, 2в согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу Приложения 3 к Примерному положению дополнить строкой следующего содержания:

3	МКУ «УИЗиЗ»	3,3 - 3,9	2,8 -3,2	2,3-2,7	1,8-2,2
---	-------------	-----------	----------	---------	---------

1.6. Приложение 4 к Примерному положению дополнить разделом 3 следующего содержания:

МКУ «УИЗиЗ»

Наименование показателя	Условия	Количество баллов
Подготовка проектов муниципальных правовых актов по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий	за каждый проект	1
Подготовка проектов муниципальных правовых актов о предварительном предоставлении земельных участков	за каждый проект	2
Количество выданных градостроительных планов земельных участков на территории Сосновоборского муниципального округа	за каждый документ	1
Внесение сведений в федеральную адресную информационную систему	за каждое мероприятие	0,5
Проведенная претензионная работа по вопросам своевременной оплаты за использование земельных участков и муниципального имущества	за каждый документ	1
Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Сосновоборского муниципального округа	за каждый документ	2

Группы по оплате труда руководителя учреждения:

Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
	I	II	III	IV
Сумма баллов	свыше 600	451-600	300-450	до 300

1.7. Приложение 6 к Примерному положению дополнить разделом 3 следующего содержания:

МКУ «УИЗиЗ»

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность финансово-экономической деятельности учреждения	отсутствие роста просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	отсутствие роста или наличие роста и принятие незамедлительных мер по его устранению	30%
			наличие роста и принятие мер в установленный срок, но не в полном объеме	10%
		полнота, достоверность и своевременность предоставления	в установленный срок без замечаний	30%

	бюджетной, статистической, бухгалтерской и иной отчетности		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Участие в разработке и реализации проектов, программ, актов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью учреждения	разработка и реализация проектов и программ	-	30%
Результативность деятельности учреждения	отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	30%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Обеспечение безопасных условий в учреждении	соблюдение правил и норм пожарной безопасности, охраны труда	отсутствие предписаний контрольных (надзорных органов) или принятие незамедлительных мер по устранению выявленных нарушений	50%
Обеспечение качества предоставляемых	отсутствие обоснованных жалоб на	отсутствие жалоб	30%

	мых услуг	работу учреждения или действия руководителя		
	Эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения квалифицированными специалистами	-	30%
		соблюдение работниками трудовой и исполнительской дисциплины, отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе	отсутствие нарушений или активная работа с фактами нарушений	30%

1.8. Приложение 7 к Примерному положению дополнить разделом 3 следующего содержания:

3.МКУ «УИЗиЗ»

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Показатели	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	100%

Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие положительных зафиксированных отзывов	100%
Качество подготовки и своевременность сдачи отчетов (обеспечение качества подготовки и своевременности сдачи отчетов)	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	100%
Отсутствие нарушений в финансовой деятельности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	100%
Оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждений информации (выполнение в срок, без замечаний)	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	100%

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт КГАУ «Редакция газеты «Рабочий» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://газетарабочий.рф/>), и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.12.2025.

3. Контроль за постановлением возложить на заместителя Главы города по общественно – политической работе (А.Л. Худоногов).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 23.12.2025 № 1639

Приложение 1в

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат
стимулирующего характера, в том числе критерии оценки
результативности и качества труда работников МКУ «УИЗиЗ»**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Ведущий специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное осуществление закупок для муниципальных нужд согласно планам закупок	Наличие заключенных контрактов в соответствии с нормами действующего законодательства	стабильно	70
	Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	70
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативное осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных поручений	стабильно	10
	Формирование архива документации о закупках	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения	стабильно	10

	Отсутствие нарушений законодательства о закупках	Отсутствие замечаний	Отсутствие замечаний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	Внедрение новых программ	Использование новых программ	10
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещении муниципальных заказов на электронных площадках	Отсутствие обоснованных замечаний, претензий со стороны контрольных органов, руководителя учреждения	Отсутствие замечаний	30
Делопроизводитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Подготовка документов для сдачи в архив (подшивка)	Отсутствие замечаний	0 замечаний	85
	Соблюдение инструкции по делопроизводству и порядка работы с документами	Обеспечение порядка ведения делопроизводства в соответствии с нормативными и регламентирующими работу актами	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и контролирующих органов	40
		Своевременное оформление деловых бумаг, писем и рассылка их по назначению и в установленные сроки		30
		Обеспечение сохранности деловых бумаг, писем в соответствии с инструкцией по делопроизводству		10
		Своевременное оформление записей в журнал входящей и исходящей корреспонденции		20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно	40
	Оперативность выполняемой работы	Своевременное, в соответствии с резолюцией руководителя, доведение документации до исполнителей	Отсутствие замечаний	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение сохранности документов	Отсутствие замечаний	0 замечаний	50
	Соблюдение качества выполняемых работ в части оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки	Оформление входящей и исходящей документации в установленные сроки, в соответствии с государственными стандартами РФ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и иных потребителей услуг на качество исполнения трудовых обязанностей	15
	Качественное взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами, учреждениями	Отсутствие замечаний	Постоянно	10
Ведущий специалист по земельному контролю	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление муниципального контроля за использованием земель	Контрольные мероприятия по земельному контролю	стабильно	70
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующими органами	Отсутствие замечаний	постоянно	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Высокая результативность выполнения наиболее сложных работ	Наличие показателей	стабильно	50	

	Оперативность	Сотрудничество и взаимодействие с прокуратурой, правоохранительным и органами	постоянно	40
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительного объема работ	постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Своевременное и качественное ведение документации и отчетности	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	постоянно	50
Ведущий специалист по лесному контролю	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление муниципального лесного контроля	Контрольные мероприятия по лесному контролю	стабильно	70
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующими органами	Отсутствие замечаний	постоянно	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Высокая результативность выполнения наиболее сложных работ	Наличие показателей	стабильно	50
	Оперативность	Сотрудничество и взаимодействие с прокуратурой, правоохранительным и органами	постоянно	40
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительного объема работ	постоянно	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Своевременное и качественное ведение документации и отчетности	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	постоянно	50
	Ведущий специалист по	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		

земельным отношениям	Своевременное рассмотрение заявлений	Своевременная подготовка договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования земельных участков	стабильно	40
	Соблюдение правил ведения реестра и требований	Своевременное формирование и ведение реестра муниципальной собственности земельных участков, договоров аренды земельных участков	постоянно	40
	Своевременная подготовка постановлений, касающихся земельных отношений	Соответствие нормам действующего законодательства	стабильно	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативное осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных поручений	стабильно	20
	Формирование архива документации, касающейся земельных вопросов	Отсутствие дисциплинарных взысканий	отсутствие замечаний	20
	Оперативность	Своевременное обновление базы данных многодетных граждан получивших земельные участки бесплатно в собственность	постоянно	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	Осуществление высокого качества работы в подготовке и оформлении документов для последующей передачи их в суд	стабильно	30

	Своевременное и качественное ведение документации и отчетности	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	постоянно	30
Ведущий специалист по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное рассмотрение заявлений	Своевременная подготовка ответов на межведомственные запросы и обращения граждан	стабильно	50
	Своевременная подготовка постановлений	Соответствие нормам действующего законодательства	стабильно	50
	Формирование реестра объектов недвижимого имущества для внесения сведений в информационные системы	Соответствие нормам действующего законодательства	стабильно	25
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативное осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных поручений	стабильно	25
	Формирование архива документации отдела	Отсутствие дисциплинарных взысканий	отсутствие замечаний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	Осуществление высокого качества работы в подготовке и оформлении документов для постановки объектов на кадастровый учет и передачи документов кадастровым инженерам	стабильно	30
Ведущий специалист по	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

учету доходов и отчетности	Формирование базы данных и ведение реестра земельных отношений по земельным участкам и имуществу, находящимся в муниципальной собственности	Своевременное внесение данных, отсутствие обоснованных замечаний, претензий со стороны контрольных органов, руководителя учреждения	постоянно	80
	Работа по выявлению задолжников по арендной плате за пользование земельными участками и имуществом	Обеспечение стабильного поступления доходов в бюджет от арендной платы	постоянно	40
	Своевременное предоставление расчетов и информации	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	стабильно	30
	Осуществление приема и проверки документов на списание сумм безнадежных к взысканию по аренде земли и муниципального имущества	Своевременное исполнение документов	постоянно	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительного объема работ	постоянно	15
	Своевременное размещение сведений в информационной системе	Своевременное внесение данных в программы: Saumi, ГМП, СУФД	постоянно	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства	Изучение новых программ	Использование новых программ	20
Ведущий специалист по	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

ведению информационн ой системы	Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и муниципального имущества	Своевременное внесение данных, отсутствие обоснованных замечаний, претензий со стороны контрольных органов, руководителя учреждения	постоянно	60
	Подготовка документации о застроенных и подлежащих застройке земельных участков	Градостроительные планы, результаты инженерных изысканий	постоянно	50
	Своевременное предоставление отчетной информации в службу контроля строительного надзора	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	стабильно	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительного объема работ	постоянно	20
	Оперативность	Своевременное обновление базы данных	постоянно	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Своевременное и качественное ведение программ	Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний	постоянно	20
	Своевременное и качественное формирование реестров объектов адресации и градостроительных планов	Оценка результатов работы	Достоверность данных	20
	Ведущий специалист по земельно – имущественным отношениям	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
Своевременное рассмотрение заявлений, обращений (жалоб)		Своевременная подготовка ответов по обращениям (жалобам)	стабильно	20

		Внесение в программный продукт (ГМИС)	постоянно	20
	Соблюдение правил ведения реестра и требований	Своевременное формирование и ведение реестра муниципальной собственности земельных участков, договоров аренды земельных участков	постоянно	10
	Своевременная подготовка постановлений, касающихся земельных отношений	Соответствие нормам действующего законодательства	стабильно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативное осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных поручений	стабильно	10
	Формирование архива документации, касающейся земельных вопросов	Своевременность, правильность, согласно номенклатуры дел	отсутствие замечаний	15
	Оперативность	Своевременное обновление базы данных многодетных граждан получивших земельные участки бесплатно в собственность	постоянно	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Своевременное и качественное ведение документации и отчетности	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	постоянно	10
Специалист 1 категории по арендным отношениям	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное оформление необходимых документов для утверждения арендной платы	Своевременная подготовка документов	постоянно	90
	Проведение переговоров по согласованию условий аренды	Согласование условий	стабильно	40

	Осуществление определения структуры и размера арендной платы	Соответствие нормам действующего законодательства	стабильно	45
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Оперативное осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных поручений	стабильно	10
	Оперативность	Своевременное разрешение проблемных ситуаций арендатора, арендодателя	постоянно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Своевременное и качественное ведение документации и отчетности	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	постоянно	30

<*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 23.12.2025 № 1639

Приложение 2в

**Виды и размеры
персональных надбавок работникам МКУ «УЗИиЗ»**

№п/ п	Виды и условия персональных надбавок	Предельный размер к окладу
----------	--------------------------------------	----------------------------------

		(должностно му окладу), ставке заработной платы
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности:<*>	
	от 1 года до 5 лет	10%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	от 10 до 15 лет	20%
	свыше 15 лет	30%

 <*> Установление выплаты учитывает время работы в муниципальных, государственных учреждениях по специальностям, аналогичным занимаемой должности (распространяется на должность: ведущий специалист по закупкам, ведущий специалист по учету доходов и отчетности).