



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 163-АП

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 29.10.2024 № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», пунктом 5.7 постановления администрации города Сосновоборска от 12.12.2025 № 1585 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Сосновоборского муниципального округа», руководствуясь ст. ст. 32, 37 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 06.11.2025 № 1343 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Сосновоборский округ»

(доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://sosnovoborsk-city.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения (С.В. Снарский).

Глава Сосновоборского
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

**Порядок оказания единовременной материальной помощи
участникам специальной военной операции и членам их семей за счет
средств резервного фонда**

1. Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции (далее - СВО) и членам их семей за счет средств резервного фонда (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях единовременной материальной помощи (далее – материальная помощь).

2. К лицам, принимающим и принимавшим участие в СВО, в рамках настоящего Порядка отнесены лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участник СВО).

К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, которые стали инвалидами до достижения ими совершеннолетия, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях (очная форма), усыновленные дети, если усыновление оформлено официально, пасынки и падчерицы (дети супруга/супруги), если они находятся на иждивении военнослужащего, родители, проживавшие с участником СВО на момент его мобилизации, заключения контракта, а так же опекуны (попечители).

В случае проживания членов семьи в разных жилых помещениях материальная помощь предоставляется членам семьи в отношении каждого жилого помещения, в котором они проживают.

3. Правом на получение материальной помощи обладают граждане, указанные в пункте 2, при соблюдении одновременно следующих условий:

1) Участник СВО или член семьи участника СВО зарегистрирован по месту жительства или пребывания в жилом помещении, расположенном на территории Сосновоборского муниципального округа Красноярского края

2) Теплоснабжение жилого помещения, в котором проживает член семьи участника СВО, осуществляется с использованием печного отопления, индивидуального отопительного котла, работающего на дровах, угле, либо иного вида отопления, использующего твердое топливо.

3) Участник СВО или член его семьи является правообладателем жилого дома по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) право собственности на жилое помещение на основании подтверждающих документов.

4. Материальная помощь предоставляется однократно в течение календарного года. Размер материальной помощи составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.

Материальная помощь предоставляется на приобретение твердого топлива (угля, дров, топливные пакеты, топливные брикеты и т.п.).

5. Заявление на оказание материальной помощи подается участником СВО, членами семьи, опекуном (попечителем) или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника СВО в администрацию Сосновоборского муниципального округа (территориальные подразделения по месту жительства заявителя).

6. Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган Администрации Сосновоборского муниципального округа либо территориальное подразделение по месту жительства заявителя, при условии предоставления полного пакета документов, сформированного в соответствии с пунктом 7 данного Порядка.

Уполномоченным органом, в рамках данного Порядка, определено управление планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа (кабинет 209).

7. Для оказания материальной помощи заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявление, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО в Сосновоборском муниципальном округе Красноярского края на дату мобилизации;

г) свидетельство о заключении брака с участником СВО - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей, опекунов (попечителей);

е) свидетельство о рождении ребенка (установления отцовства) участника СВО - для детей;

ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств материальной помощи;

з) справка о подтверждении статуса участника СВО из военного комиссариата Березовского района и г. Сосновоборска Красноярского края, или иной документ о прохождении военной службы гражданином в

Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающий даты или периоды участия гражданина в СВО или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРН, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением;

к) документы, подтверждающие нахождение родителей на иждивении у участника СВО;

л) для представителя лица действующего по доверенности, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя и документ, удостоверяющий личность законного представителя;

м) в случае смены фамилии, документ подтверждающий смену фамилии;

н) документ подтверждающий наличие печного отопления;

о) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

8. Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов возвращаются заявителю.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, за полноту и достоверность приложенных документов

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник уполномоченного органа (территориального подразделения), принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявителя и передает заявление и документы в межведомственную рабочую группу по вопросам оказания социальной поддержки участникам специальной военной операции для принятия решения. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Сосновоборского муниципального округа (далее – рабочая группа).

Рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, рассматривает и принимает решение об оказании, либо отказе в оказании материальной помощи. Указанные решения оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Уведомление о предоставлении (или об отказе в предоставлении) материальной помощи направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении, об отказе в предоставлении материальной помощи указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

9. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

- лицо не является участником СВО;
- заявитель не относится к членам семьи (не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка);
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;
- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения материальной помощи;
- материальная помощь в текущем календарном году была оказана участнику СВО, членам его семьи.
- отсутствие средств в резервном фонде Сосновоборского муниципального округа.

Заявитель, получивший отказ в оказании материальной помощи, имеет право на повторное обращение за материальной помощью случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

10. Выплата материальной помощи осуществляется путем перечисления денежных средств на реквизиты счета указанные в заявлении, в течении

5 рабочих дней со дня принятия Администрацией Сосновоборского округа решения о предоставлении материальной помощи.

11. Отчет о целевом использовании указанных средств осуществляется путем предоставления платежных документов, подтверждающих расходы заявителя на приобретение твердого топлива (договор купли-продажи, квитанции, кассовые чеки либо иной документ, подтверждающий факт приобретения твердого топлива) на сумму не менее выделенной материальной помощи до 20 декабря текущего года, в уполномоченный орган Администрации Сосновоборского муниципального округа.

В случае невыполнения, получателем материальной помощи, обязанности, определенной данным пунктом, возврат средств осуществляется в бюджет Сосновоборского муниципального округа до конца текущего года.

В случае не возврата средств в установленные сроки Администрация Сосновоборского округа оставляет за собой право обратиться в суд с исковыми требованиями к получателю материальной помощи о взыскании в местный бюджет ранее полученных средств.

Приложение № 1
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи участникам специальной
военной операции и членам их семей за счет
средств резервного фонда

Главе Сосновоборского муниципального
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: (представитель заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

Телефонный номер:

Адрес электронной почты (при наличии):

Документ, удостоверяющий личность: наименование документа:

_____ серия ____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан

Прошу предоставить мне единовременную материальную помощь по следующему
основанию (указывается степень родства, фамилия, имя, отчество участника
специальной операции)

За достоверность сообщаемых мной сведений, а так же целевое использование средств
материальной помощи, несу ответственность в соответствии с действующим
законодательством. Даю согласие на обработку и распространение своих персональных
данных.

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации, номер счета получателя, БИК)

Документы, прилагаемые к заявлению:

В случае принятия положительного решения о предоставлении единовременной
материальной помощи прошу в мой адрес письменное уведомление не направлять.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)

Приложение № 2

к Порядку оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)