



СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 мая 2026 г.

г. Сосновоборск

№ 1050-АП

О создании межведомственной рабочей группы по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при Администрации Сосновоборского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Устава Сосновоборского муниципального округа Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать при Администрации Сосновоборского муниципального округа межведомственную рабочую группу по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группы по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при Администрации Сосновоборского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Сосновоборска:

- от 07.02.2025 № 181 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.06.2021 № 757 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросу предоставления

государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации города Сосновоборска»»;

- от 27.02.2024 № 286 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.06.2021 № 757 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации города Сосновоборска»»;

- от 19.04.2022 № 599 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.06.2021 № 757 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации города Сосновоборска»»;

- от 21.03.2022 № 412 «О внесении изменений в постановление администрации города от 11.06.2021 № 757 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации города Сосновоборска»»;

- от 11.06.2021 № 757 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта при администрации города Сосновоборска».

4. Постановление вступает в силу после размещения в сетевом издании «Сосновоборский округ» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания): [sosnovoborsk-city.ru](http://sosnovoborsk-city.ru) и распространяется на правоотношения с 01.01.2026. Наряду с официальным опубликованием подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sosnovoborsk.gosuslugi.ru](http://sosnovoborsk.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам (Кузнецов А.В.).

Глава Сосновоборского  
муниципального округа

А.С. Кудрявцев

**Состав межведомственной рабочей группы  
по вопросу предоставления государственной  
социальной помощи на основании социального контракта  
при Администрации Сосновоборского муниципального округа**

Кузнецов Андрей Викторович	исполняющий обязанности заместителя Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам, председатель рабочей группы
Воробьева Ольга Викторовна	начальник территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Сосновоборску Красноярского края, заместитель председателя рабочей группы
Артёменко Ольга Васильевна	специалист 1 категории отдела развития предпринимательства управления планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа, секретарь рабочей группы
<b>Члены комиссии</b>	
Корскова Оксана Васильевна	первый заместитель Главы Сосновоборского муниципального округа по финансам и экономике
Чмелёва Любовь Геннадьевна	исполняющий обязанности руководителя управления планирования и экономического развития Администрации Сосновоборского муниципального округа, начальник отдела развития предпринимательства
Григорьева Ольга Викторовна	исполняющий обязанности руководителя Финансового управления Администрации Сосновоборского муниципального округа
Тихонова Татьяна Семеновна	директор КГАУ СО «КЦСОН «Сосновоборский»(по согласованию)
Винокурова Ияна Витальевна	директор КГКУ «Центр занятости населения г.Сосновоборска» (по согласованию)
Кривулин Алексей Викторович	директор КГБПОУ «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева» (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПРИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия территориальному отделению КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Сосновоборску Красноярского края в организации процесса предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта проживающим на территории Сосновоборского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

**2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории Сосновоборского муниципального округа, по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Выявление граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.3 Оказание методической помощи государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории Сосновоборского муниципального округа, по вопросам

предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Привлекать для участия в работе Рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления округа, а также представителей организаций, расположенных на территории Сосновоборского муниципального округа (по согласованию).

3.2. Обмениваться информацией между участниками межведомственного взаимодействия при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.3. Предлагать государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории Сосновоборского муниципального округа, осуществлять мероприятия по содействию гражданам по поиску работы, в развитии индивидуального предпринимательства, в развитии личного подсобного хозяйства на территории Сосновоборского муниципального округа.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы.

4.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы, являющийся заместителем Главы Сосновоборского муниципального округа по социальным вопросам.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся в присутствии членов Рабочей группы. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы, который подписывается лицом, осуществлявшим руководство заседанием Рабочей группы, и секретарем Рабочей группы.

В протоколе отражаются решения, принятые в ходе заседания Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы и считается решающим.

Оригинал протокола хранится у секретаря Рабочей группы.

4.5. Копии протокола заседания Рабочей группы (выписки из

протокола заседания Рабочей группы) направляются секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, а также по поручению председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы иным должностным лицам, организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам в течение пяти рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

#### 4.6. Председатель Рабочей группы:

- определяет время и место проведения заседаний Рабочей группы, а также утверждает проект повестки заседания Рабочей группы;
- руководит заседанием Рабочей группы и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.7. Заместитель председателя Рабочей группы руководит заседанием Рабочей группы и подписывает протокол заседания Рабочей группы в случае отсутствия председателя Рабочей группы.

#### 4.8. Секретарь Рабочей группы:

- информирует членов Рабочей группы о времени, месте и повестке заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует повестку заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Рабочей группы подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;
- организует делопроизводство Рабочей группы.

#### 4.9. Члены Рабочей группы имеют право:

- участвовать в работе Рабочей группы;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Рабочей группы, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.