СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 июля 2015 г. № 321-р

г. Сосновоборск

О внесении изменений в Положение о предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления г. Сосновоборска, утвержденное решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 12.04.2006 N 82-р

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", рассмотрев протест прокурора города Сосновоборска на решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 12.04.2006 N 82-Р "Об утверждении Положения о предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления г. Сосновоборска", руководствуясь ст.32 Устава города, Сосновоборский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о предоставлении информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления г. Сосновоборска, утвержденное решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 12.04.2006 N 82-Р, следующие изменения:

1.1. Статью 6.1. Положения изложить в редакции:

«Статья 6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет

1. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления г. Сосновоборска, размещаемой в сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Органы местного самоуправления г.Сосновоборска размещают в сети Интернет и иную официальную информацию о своей деятельности, помимо установленной Приложением 1 к Положению, в соответствии с требованиями

федеральных и краевых законов, иных федеральных, краевых и муниципальных нормативных правовых актов.».

1.2. Статью 6.2. Положения изложить в редакции:

«Статья 6.2. Порядок размещения информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами и в иных отведенных для этих целей местах, а также в городских средствах массовой информации и в сети Интернет

3. Руководители структурных подразделений администрации города организуют работу по размещению информации о деятельности своего структурного подразделения в помещениях, занимаемых указанными органами и в иных отведенных для этих целей местах.

4. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления в установленный срок предоставляют в Управление делами и кадрами администрации города информацию для обнародования (опубликования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации, размещения информации о своей деятельности на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

Главный специалист по работе со СМИ и населением направляет информацию о деятельности органов местного самоуправления в средства массовой информации, а также размещает ее на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления г.Сосновоборска с правом юридического лица, имеющие собственные официальные сайты, самостоятельно организуют размещение на них информации о своей деятельности и о деятельности подведомственных организаций.

Информацию о ведении своих официальных сайтов руководители таких структурных подразделений обязаны предоставить в управление делами и кадрами администрации города для организации возможности прямого перехода пользователей с официального сайта администрации города на официальные сайты структурных подразделений органов местного самоуправления г.Сосновоборска.».

1.3. Дополнить Положение приложением 1, утвердив в нем Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления г. Сосновоборска, размещаемой в сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления, согласно приложению к данному решению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.06.2013 N 212-Р «О внесении изменений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 12.04.2006 N 82-Р и об отмене решения Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.09.2012 N 154-Р "О внесении изменения в решение от 12.04.2006 N 82-Р"»;

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам (Н.А. Залетаева).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города С.А. Пономарев

Приложение
к решению Сосновоборского городского
Совета депутатов от 08.07.2015 № 321-р

«Приложение 1
к Положению о предоставлении информации
о деятельности органов и должностных лиц
местного самоуправления г. Сосновоборска

Перечни информации
о деятельности органов местного самоуправления г. Сосновоборска, размещаемой в сети Интернет, периодичность ее размещения
и сроки обновления

№ пп	Вид информации	Периодичность размещения/ сроки обновления
1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте администрации города Сосновоборска в сети Интернет, определяемом правовым актом администрации города		
1.1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:	
а)	реквизиты органов местного самоуправления: их наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	/поддерживается в актуальном состоянии
б)	сведения о полномочиях, структуре органов местного самоуправления, задачах и функциях их структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	/поддерживается в актуальном состоянии
в)	сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений	/поддерживается в актуальном состоянии
г)	сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии)	Не позднее 5 рабочих дней после государственной регистрации учредительных документов/ поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	
а)	муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Не позднее двух рабочих дней после их официального опубликования (обнародования); не позднее 5 рабочих дней после получения соответствующего решения суда или решения о государственной регистрации
б)	тексты проектов муниципальных правовых	Не позднее рабочего дня, сле-

	актов, внесенных в Сосновоборский городской Совет депутатов	дующего за днем внесения проекта
г)	административные регламенты, стандарты оказания муниципальных услуг	Не позднее двух рабочих дней после дня их официального опубликования/поддерживается в актуальном состоянии
д)	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Не позднее двух рабочих дней после утверждения таких форм
е)	порядок обжалования муниципальных правовых актов	/поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	Не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения отчетности в сроки, предусмотренным бюджетным законодательством (для целевых программ); не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия, осуществления визита или поездки
1.4.	информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Незамедлительно после получения подтвержденной информации (для прогнозируемых и возникших ЧС и способах защиты от них)/поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления	Не позднее одного месяца после окончания очередного периода, на который планировалась деятельность органа муниципального контроля (для проверок, проводимых органом местного самоуправления); ежегодно не позднее 1 февраля (для результатов проверок, проведенных в органах местного самоуправления за предшествующий год)
1.6.	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	Не позднее двух рабочих дней после выступления или заявления
1.7.	статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	

а)	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;	Ежегодно по мере утверждения соответствующей отчетности в сроки, установленные бюджетным законодательством
б)	сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	по мере утверждения соответствующей отчетности в сроки, установленные бюджетным законодательством
в)	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	по мере утверждения соответствующей отчетности в сроки, установленные бюджетным законодательством
г)	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления	В течение пяти рабочих дней после начала формирования/поддерживаются в актуальном состоянии
1.8.	информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	
а)	порядок поступления граждан на муниципальную службу	/Поддерживается в актуальном состоянии
б)	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	/Поддерживаются в актуальном состоянии
в)	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее двух рабочих дней после их официального опубликования (обнародования)
г)	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	/Поддерживаются в актуальном состоянии
д)	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	/Поддерживаются в актуальном состоянии
е)	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также представленные указанными лицами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, определяемом органами местного самоуправления	В сроки, установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции
ж)	сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, цен-	В сроки, установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции

	ных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности (выборных должностных лиц местного самоуправления) на постоянной основе, муниципальных служащих и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленными в соответствии с Федеральным законом N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" в порядке, определяемом органами местного самоуправления.	
1.9.	информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе	
а)	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	/Поддерживаются в актуальном состоянии
б)	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	/Поддерживаются в актуальном состоянии
в)	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно не позднее 1 февраля - за предшествующий год
2. Информация о деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления с правом юридического лица, размещаемая на официальных сайтах таких подразделений (при их наличии)		
2.1.	Общие сведения о структурном подразделении: наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, сведения о полномочиях, структуре, задачах и функциях подразделения, о руководителе подразделения	/поддерживаются в актуальном состоянии
2.2.	Перечень подведомственных организаций (для структурных подразделений, на которые органом местного самоуправления возложено осуществление части функций учредителя),	/поддерживаются в актуальном состоянии

	сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	
2.3.	перечень образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу управления образованием, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	/поддерживаются в актуальном состоянии
2.4.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении организаций, подведомственных структурным подразделениям органов местного самоуправления;	В течение пяти рабочих дней после начала формирования систем и реестров/поддерживаются в актуальном состоянии
2.5.	результаты проверок, проведенных в организациях, подведомственных структурным подразделениям органов местного самоуправления,	Ежегодно не позднее 1 февраля – результаты проверок, проведенных за предыдущий год (в случае проведения)
2.6.	административные регламенты, стандарты оказания структурным подразделением муниципальных услуг	/поддерживаются в актуальном состоянии