СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 октября 2015 г. № 2/9-р

г.Сосновоборск

Об утверждении регламента и состава
административной комиссии

В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 22.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ, ст. 14.2 Закона Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях", Законом Красноярского края от 23.04.2009 N8-3168 "Об административных комиссиях в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий", статьей 34 Устава города, Сосновоборский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Регламент административной комиссии (Приложение 1).
2. Утвердить состав административной комиссии (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу решения Сосновоборского городского Совета депутатов от 24.11.2010 N 41-Р «Об утверждении регламента и состава административной комиссии», «О внесении изменений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 24.11.2010 № 41-р» от 28.12.2010 N 50-Р, от 04.04.2011 N 68-Р, от 29.02.2012 N 122-Р, от 28.03.2012 N 127-Р, от 26.09.2012 N 153-Р, от 28.08.2013 N 215-Р, от 30.04.2014 N 259-Р.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам Сосновоборского городского Совета депутатов (Н.А. Залетаева).
5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Рабочий».

Председатель
Сосновоборского городского
Совета депутатов

Б.М.Пучкин

И.о. Главы города

В.С.Пьяных

Приложение 1
к решению Сосновоборского
городского Совета депутатов
от 08.10.2015 № 2/9-р

РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

Настоящий Регламент разработан в соответствии с законом Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3168 "Об административных комиссиях в Красноярском крае".

1. Административные комиссии создаются представительным органом муниципального образования по представлению главы муниципального образования в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии на срок полномочий представительного органа муниципального образования.

2. Административная комиссия города Сосновоборска (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 N 7-2161 "Об административных правонарушениях".

3. Формой работы Комиссии является заседание.

4. Комиссия проводит свои заседания каждый понедельник месяца в 15:00 в здании администрации города Сосновоборска, 2-ой этаж, зал заседаний.

Производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденной повесткой дня.

Повестка дня заседания Комиссии, на котором предстоит рассмотрение дел об административных правонарушениях, утверждается председателем Комиссии не позднее 2 дней до проведения соответствующего заседания. Дела об административных правонарушениях, поступившие в Комиссию после утверждения повестки дня, рассматриваются на следующем заседании Комиссии, за исключением случаев, когда перенос рассмотрения на следующее заседание повлечет нарушение срока рассмотрения дела об административном правонарушении, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Члены Комиссии извещаются о дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии председатель и члены Комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания (за исключением непредвиденных ситуаций) с использованием средств связи, позволяющих контролировать получение информации.

7. Внеочередное заседание Комиссии может созываться по инициативе председателя.

8. В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее работой, в отсутствии председателя его функции выполняет заместитель.

Ответственный секретарь комиссии организует ведение делопроизводства комиссии, формирует повестку дня заседаний, извещает о заседании комиссии ее членов и граждан, обеспечивает рассылку документов комиссии. В отсутствии ответственного секретаря его функции выполняет один из членов комиссии по распоряжению председателя.

10. Во всем, что не предусмотрено настоящим Регламентом, Комиссия руководствуется действующим законодательством.

Приложение 2
к решению Сосновоборского
городского Совета депутатов
от 08.10.2015 № 2/9-р

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

Сутормина Елена Александровна - председатель административной комиссии, начальник юридического отдела управления делами и кадрами администрации города

Прокопенко Александр Николаевич - заместитель председателя административной комиссии, главный специалист по делам ГО, ЧС и ПБ администрации города

Купавская Галина Валерьевна - ответственный секретарь административной комиссии

Члены комиссии:

Жабко Татьяна Васильевна - депутат Сосновоборского городского Совета депутатов

Бойков Алексей Петрович - депутат Сосновоборского городского Совета депутатов

Белянина Марина Владимировна - депутат Сосновоборского городского Совета депутатов

Павелко Ольга Владимировна - главный специалист юридического отдела управления делами и кадрами администрации города

Козырь Галина Александровна - главный специалист отдела развития предпринимательства и труда управления планирования и экономического развития администрации города