



СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 октября 2013 г.

№ 222-р

г. Сосновоборск

О бюджетном процессе в городе Сосновоборске

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города, Сосновоборский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городе Сосновоборске согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Сосновоборского городского Совета депутатов:
- от 26.03.2008 № 206-р "О бюджетном процессе в городе Сосновоборске";
- от 28.12.2010 № 52-р «О внесении изменений и дополнений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2008 № 206-р "О бюджетном процессе в городе Сосновоборске"»;
- от 22.06.2011 № 84-р «О внесении изменений и дополнений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2008 № 206-р "О бюджетном процессе в городе Сосновоборске"»;
- от 16.05.2012 № 132-р «О внесении изменений и дополнений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 26.03.2008 № 206-р "О бюджетном процессе в городе Сосновоборске"».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным вопросам Сосновоборского городского Совета депутатов (А.С.Кудрявцев).

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А.Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города регулирует отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета города, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета города, осуществления муниципального финансового контроля.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджет города Сосновоборска

1. Бюджет города Сосновоборска (далее - бюджет города) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств города Сосновоборска.

2. Средства бюджета города входят в состав городской собственности и являются частью городской казны.

3. Проект решения о бюджете города составляется администрацией города Сосновоборска (далее - администрация города) и утверждается Сосновоборским городским Советом депутатов (далее - городской Совет) сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Бюджет города обладает иммунитетом.

Статья 2. Бюджетный процесс в городе

Бюджетный процесс в городе представляет собой регламентируемую нормами права деятельность органов городского самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета города, утверждению и исполнению бюджета города, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 3. Бюджетная политика города

1. Бюджетная политика города - целенаправленная деятельность органов городского самоуправления по управлению средствами бюджета города, обеспечивающая эффективную реализацию функций городского самоуправления.

2. Бюджетная политика города проводится с учетом бюджетной политики Российской Федерации и Красноярского края.

Статья 4. Бюджетная классификация Российской Федерации

1. При составлении и исполнении бюджета города органы городского самоуправления руководствуются бюджетной классификацией Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2. Органы городского самоуправления устанавливают, детализируют и определяют порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 5. Правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в городе

1. Бюджетный процесс в городе регулируется федеральным и краевым законодательством, Уставом города, настоящим Положением, решением городского Совета о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете города), иными правовыми актами города.

2. Решение о бюджете города вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года.

3. Внесение изменений в решения городского Совета о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года и планового периода, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год.

4. Иные решения городского Совета, затрагивающие расходы бюджета города и вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в городской Совет проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

Статья 6. Формирование и виды доходов бюджета города

1. Доходы бюджета города формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета города относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. Решениями городского Совета устанавливаются местные налоги и сборы, налоговые ставки и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных городскому Совету законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 7. Формирование расходов бюджета города

Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами города, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, заключенным муниципальным образованием город Сосновоборск договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета города.

Статья 8. Дефицит бюджета города

1. Дефицит бюджета города на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете города с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Дефицит бюджета города не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении города осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета города не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете города в составе источников финансирования дефицита бюджета города поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности города, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города дефицит бюджета города может превысить ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета города.

3. Дефицит бюджета города, сложившийся по данным годового отчета об исполнении

бюджета города, должен соответствовать ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Муниципальный предельный объем муниципального долга города Сосновоборска.

1. Муниципальный долг города Сосновоборска (далее - муниципальный долг) - это обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя городом.

2. Долговые обязательства города могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

3. Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета города.

4. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении города осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета города без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете города. Городской Совет вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

6. Если при исполнении бюджета города объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете города, администрация города вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и дополнительными ограничениями, установленными городским Советом.

7. Решением о бюджете города устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям. Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и дополнительных ограничений, установленных городским Советом.

Статья 10. Исполнение бюджета города

1. Исполнение бюджета города обеспечивается администрацией города. Организация исполнения бюджета города возлагается на Финансовое Управление администрации города (далее – финансовое управление). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается финансовым управлением администрации города.

4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления администрации города в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города осуществляется Территориальным отделом краевого казначейства по городу Сосновоборску (далее - орган казначейства).

Глава 2. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ

Статья 11. Участники бюджетного процесса в городе Сосновоборске

1. Участниками бюджетного процесса в городе являются:
Сосновоборский городской Совет депутатов;
Глава города Сосновоборска (далее - Глава города);
Глава администрации города;
Администрация города;
Контрольно-счетный орган;
Финансовое управление администрации города;
Территориальный отдел краевого казначейства по городу Сосновоборску;
Управление Федерального казначейства;
главные администраторы (администраторы) доходов бюджета города;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;
главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
получатели бюджетных средств.

Статья 12. Полномочия городского Совета в сфере бюджетного процесса

Городской Совет обладает следующими полномочиями:

- 1) устанавливает правовые основы бюджетного процесса в городе;
- 2) рассматривает и утверждает решение о бюджете города, изменения, вносимые в него;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета города;
- 4) осуществляет контроль за исполнением бюджета города;
- 5) устанавливает местные налоги и сборы, налоговые ставки и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) определяет объем остатков средств бюджета города на начало текущего финансового года, которые могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;
- 7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;
- 8) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий;
- 9) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, Уставом города Сосновоборска и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Городской Совет осуществляет указанные в настоящей статье полномочия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Статья 13. Полномочия Главы города в сфере бюджетного процесса

Глава города обладает следующими полномочиями:

- 1) подписывает решения Сосновоборского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, изменения и дополнения в решение Сосновоборского городского Совета депутатов, отчет об исполнении бюджета города;
- 2) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Статья 14. Полномочия Главы администрации города в сфере бюджетного процесса

Глава администрации города Сосновоборска обладает следующими полномочиями:

- 1) представляет на утверждение городского Совета проект решения о бюджете города, отчет об исполнении бюджета, проекты решений о внесении изменений и дополнений в

решение о бюджете города и распределении средств, полученных в результате экономии расходов городского бюджета или превышения его доходов над расходами;

2) издает постановления по вопросам местного значения городского округа и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

3) заключает от имени администрации договора, соглашения;

4) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, Уставом города Сосновоборска и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 15. Полномочия администрации города в сфере бюджетного процесса

Администрация города обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает составление проекта бюджета города на очередной год и плановый период, внесение проекта бюджета города с необходимыми документами и материалами на утверждение городского Совета;

2) обеспечивает исполнение бюджета города и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает управление муниципальным долгом;

4) определяет подведомственность получателей бюджетных средств главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

5) определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6) определяет порядок предоставления средств бюджета города при выполнении условий, предусмотренных в решении о бюджете города;

7) определяет порядок предоставления субсидий из бюджета города в соответствии с решением о бюджете города;

8) определяет объемы денежных средств на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий для включения их в проект решения о бюджете города;

9) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

10) устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете города и (или) в сводной бюджетной росписи;

11) заключает договор об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций при предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями;

12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

13) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств города;

14) издает правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

15) осуществляет муниципальные заимствования от имени города;

16) предоставляет от имени города муниципальные гарантии;

17) заключает агентские соглашения с кредитными организациями или другими специализированными финансовыми организациями на выполнение функций генерального агента (агента) администрации города по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению;

18) определяет дополнительный по сравнению с Бюджетным кодексом Российской Федерации состав информации, которая вносится в муниципальную долговую книгу города, а также порядок и сроки ее внесения;

19) определяет порядок и сроки составления проекта бюджета города;

20) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития города и основных направлений бюджетной и налоговой политики, одобряет прогноз социально-экономического развития города и основные направления бюджетной и налоговой политики;

21) утверждает муниципальные программы города, порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, а также порядок проведения оценки эффективности их реализации и критерии указанной оценки устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

22) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, а также порядок проведения оценки эффективности их реализации и критерии указанной оценки;

23) утверждает отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

24) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Администрация города осуществляет указанные в настоящей статье полномочия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Статья 16. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган города обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет контроль за исполнением бюджета города;
- 2) проводит экспертизу проектов решений городского Совета о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, проектов муниципальных программ, иных правовых актов городского Совета, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета города;
- 4) осуществляет контроль за состоянием, управлением и обслуживанием муниципального долга;
- 5) осуществляет контроль за поступлением в бюджет города средств, полученных от управления и (или) распоряжения городской собственностью;
- 6) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 17. Полномочия финансового управления администрации города в сфере бюджетного процесса

Финансовое управление администрации города обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета города;
- 2) организует исполнение бюджета города;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 4) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись в установленном им порядке;
- 6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 7) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для предоставления средств из бюджета города при выполнении условий, предусмотренных в решении о бюджете города, до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;
- 8) представляет реестр расходных обязательств города в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации;
- 9) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в установленном им порядке;
- 10) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- 11) ведет муниципальную долговую книгу города;
- 12) представляет информацию о долговых обязательствах города, отраженных в муниципальной долговой книге города, в финансовый орган субъекта Российской Федерации, несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах города, переданных в финансовый орган субъекта Российской Федерации;
- 13) получает необходимые сведения для составления проекта бюджета города от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 14) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;
- 15) составляет и ведет кассовый план;
- 16) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 17) устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- 18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 19) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;
- 20) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации, в январе очередного финансового года;
- 21) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), ведет бюджетный учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 22) составляет бюджетную отчетность города, устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, представляет бюджетную отчетность в финансовый орган субъекта Российской Федерации;
- 23) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами города;
- 24) направляет утвержденный отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в городской Совет депутатов;
- 25) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- 26) устанавливает порядок Исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета, в том числе порядок санкционирования оплаты денежных обязательств подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 27) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Финансовое управление администрации города осуществляет указанные в настоящем пункте полномочия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органа местного самоуправления.

- Руководитель финансового управления администрации города имеет исключительное право принимать решения по следующим вопросам:

- 1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета города и внесение изменений в нее;
- 2) осуществление блокировки расходов и отмена решения о блокировке расходов в

случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета города;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

14) предъявляет в суд иски о признании недействительными муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных подведомственными казенными учреждениями с нарушением статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Статья 18. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) обеспечивает формирование и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Статья 19. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета города

- Главный администратор доходов бюджета города обладает следующими полномочиями:
- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
 - 2) осуществляет планирование (прогнозирование) платежей в бюджет города;
 - 3) представляет сведения, необходимые для составления бюджета города;
 - 4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
 - 5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
 - 6) представляет аналитические материалы к бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;
 - 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

- Администратор доходов бюджета города обладает следующими полномочиями:
- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним;
 - 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет города, пеней и штрафов;
 - 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет города и представляет уведомление в орган казначейства;
 - 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета города, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета города;
 - 6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Статья 20. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города.

- Администратор источников финансирования дефицита бюджета города обладает следующими полномочиями:
- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города;
 - 3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета города;
 - 4) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета города;

- 5) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Статья 21. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1) Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2) Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3) Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5) Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА

Статья 22. Основы составления проекта бюджета города Сосновоборска

1. Проект бюджета города составляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств города на основе:

- Бюджетного послания Президента Российской Федерации;
- прогноза социально-экономического развития города;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики города;
- муниципальных программ.

Проект городского бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта городского бюджета финансовым управлением администрации города определяется постановлением администрации города.

Статья 23. Прогноз социально-экономического развития города Сосновоборска

1. Прогноз социально-экономического развития города Сосновоборска (далее по тексту - прогноз социально-экономического развития города) разрабатывается до 1 сентября текущего года на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией города.

2. Прогноз социально-экономического развития города включает в себя следующие разделы:

анализ социально-экономического развития города за последний год (во взаимосвязи с показателями исполнения бюджета) с перечнем статистических показателей социально-экономического положения города;

анализ эффективности предоставления льгот и кредитов из бюджета города в текущем финансовом году;

основные социально-экономические показатели и направления деятельности администрации города в планируемом финансовом году, в том числе по структурным подразделениям администрации города;

макроэкономические показатели;

развитие промышленности;

развитие капитального строительства;

развитие социально значимых отраслей (здравоохранение и физическая культура, образование, культура и искусство, социальная защита);

развитие отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

развитие малого предпринимательства;

денежные доходы, расходы и сбережения населения;

развитие потребительского рынка и платных услуг населению;

объем предоставления муниципальных услуг;

демографические показатели;

финансовый прогноз;

внешнеэкономическая деятельность;

охрана окружающей среды;

инвестиции;

транспорт;

связь;

баланс трудовых ресурсов;

иные разделы.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития города в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета города влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета города.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Прогноз социально-экономического развития города одобряется администрацией города одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета города в городской Совет.

Статья 24. Порядок составления бюджетного послания

1. Порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, а также с работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом

бюджета города, устанавливаются нормативным правовым актом администрации города, подписываемым Главой администрации.

2. На основании разработанных документов определяются основные характеристики бюджета города, иные показатели бюджета города, указанные в статье 24 настоящего Положения.

3. Иные требования к составлению бюджетного послания определяются нормативными правовыми актами Главы администрации.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДА

Статья 25. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в решении о бюджете города

1. В решении о бюджете города должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования (кроме решения о бюджете).

2. В решении о бюджете города утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- прогнозируемые доходы городского бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- иные показатели бюджета города, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Решением о бюджете города может быть предусмотрено использование доходов бюджета города по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете города, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 26. Внесение бюджетного послания на рассмотрение городского Совета депутатов

1. Проект решения на очередной финансовый год и плановый период вносится в городской Совет не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предоставляются:

- прогноз социально-экономического развития города на очередной финансовый год и

плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития города за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

- основные направления бюджетной и налоговой политики города на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

- паспорта муниципальных программ.

Пояснительная записка к проекту бюджета города должна включать в себя правовые основы составления проекта бюджета города, обоснование подходов к формированию доходов и расходов бюджета города, приоритетные задачи, планируемые к решению в процессе исполнения бюджета города.

3. Председатель городского Совета в течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период возвращает его на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 2 настоящей статьи.

Доработанный проект решения о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен быть представлен в городской Совет в течение одного рабочего дня со дня его возвращения на доработку.

4. Председатель городского Совета в течение одного рабочего дня направляет, внесенный с соблюдением требований настоящего положения проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период:

- в контрольно-счетный орган для оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета, осуществления иных полномочий, предусмотренных положением о контрольно-счетном органе.

- депутатам и в постоянные комиссии городского Совета для рассмотрения.

5. Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период размещается на официальном сайте муниципального образования города Сосновоборска, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением городского Совета.

Статья 27. Порядок подготовки проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению

1. Контрольно-счетный орган в течение двадцати календарных дней с момента внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период подготавливает заключение с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет его Председателю городского Совета депутатов и в Администрацию. Председатель Городского Совета направляет полученное заключение в постоянные комиссии Совета депутатов.

Заключение на уточненный проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период контрольно-счетный орган подготавливает и направляет Председателю городского Совета и в Администрацию не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания сессии городского Совета, на котором предполагается рассмотрение указанного проекта решения.

2. Постоянные комиссии городского Совета в течение двадцати календарных дней рассматривают проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, принимают решения по проекту решения о бюджете города, а также при необходимости дают заключения по нему и направляют свои решения (заключения) в постоянную комиссию городского Совета, ответственную за подготовку проекта решения о бюджете к рассмотрению городским Советом (далее – комиссия по бюджетным вопросам).

3. В течение двадцати календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не ранее семи дней со дня его опубликования проводятся публичные слушания в соответствии с положением о публичных слушаниях. Предложения к проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год

и плановый период, принятые на публичных слушаниях, оформляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о публичных слушаниях и направляются в городской Совет и в Администрацию.

4. Комиссия по бюджетным вопросам в течение трех рабочих дней рассматривает представленные решения и заключения, поправки и предложения депутатов и принимает решение о рекомендации к принятию или отклонению городским Советом проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также при необходимости дает заключение по нему. Решение (заключение) комиссии по бюджетным вопросам направляется Председателю городского Совета не позднее чем через один рабочий день со дня его принятия (утверждения).

5. Предложения постоянных комиссий, депутатов городского Совета, предложения, принятые на публичных слушаниях, требующие внесения изменений в представленный проект решения в части увеличения бюджетных расходов (уменьшения доходов), должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их финансирования.

Перечень замечаний, предложений и поправок (с документами, перечисленными в настоящем пункте), рекомендованных к принятию комиссией по бюджетным вопросам, направляется в Администрацию в срок не позднее 25 календарных дней с момента внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городской Совет.

6. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период Администрация не позднее трех календарных дней с момента получения заключения комиссии по бюджетным вопросам и перечня замечаний, предложений и поправок, рекомендованных к принятию комиссией по бюджетным вопросам, подготавливает уточненный проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и заключение по поправкам, не включенным в уточненный проект, и вносит его в городской Совет.

По результатам рассмотрения уточненного проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, комиссией по бюджетным вопросам не позднее двух календарных дней с момента внесения уточненного проекта подготавливается решение о готовности проекта решения к принятию городским Советом депутатов на сессии.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете в постоянных комиссиях городского Совета руководитель финансового управления администрации города (иное уполномоченное Главой администрации должностное лицо) вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения о бюджете города, в том числе оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджетным вопросам и руководителя финансового управления администрации города (иного уполномоченного Главой администрации должностного лица).

Статья 28. Рассмотрение проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на сессии городского Совета

1. Городской Совет рассматривает проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в порядке, определенном Регламентом городского Совета, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Заседание сессии городского Совета, на котором рассматривается проект решения о бюджете города, должно быть проведено в течение тридцати пяти календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в городской Совет депутатов.

2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на сессии Совета депутатов производится в соответствии с регламентом Совета депутатов с особенностями, установленными настоящим положением.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на заседании сессии Совета депутатов производится обсуждение и рассмотрение общей концепции бюджета, его основных характеристик, приложений к проекту решения и текстовых статей проекта решения. По окончании обсуждения и рассмотрения проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период выносится на:

- голосование по поправкам, внесенным Главой администрации;
- голосование по поправкам, внесенным в соответствии с подпунктами 2,3 статьи 27 настоящего положения;
- принятие проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае возникновения на сессии Совета депутатов разногласий по проекту решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, создается согласительная комиссия, которая в течение трех календарных дней должна представить согласованный проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период. В состав согласительной комиссии входят равное количество представителей Администрации и городского Совета.

Решение о создании согласительной комиссии, ее персональном составе, сроке осуществления ее деятельности, а также об объявлении перерыва в заседании сессии на срок осуществления деятельности согласительной комиссии принимается протокольным решением городского Совета.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от городского Совета и от Администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По завершении работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период представляется на утверждение в городской Совет, где производится обсуждение и:

- а) голосование по принятию проекта решения о местном бюджете в случае, если такого решения не было принято до создания согласительной комиссии;
- б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
- в) рассмотрение и принятие решений по поправкам, решений по которым согласительной комиссией не принято;
- г) голосование по проекту решения о местном бюджете.

В случае, если при голосовании по проекту решения о бюджете после завершения работы согласительной комиссии он не принимается, городской Совет направляет проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период с замечаниями в Администрацию, где проект решения дорабатывается и вновь представляется на утверждение в городской Совет. Срок предоставления доработанного проекта о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, рассмотрения доработанного проекта местного бюджета на заседании городского Совета (указанный срок не может превышать трех календарных дней с момента принятия решения о направлении проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период с замечаниями в Администрацию на доработку) устанавливается городским Советом одновременно с принятием решения о направлении проекта с замечаниями в Администрацию на доработку.

4. Принятое Советом депутатов решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе для подписания не позднее одного рабочего дня со дня принятия и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

5. Решение о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 29. Порядок внесения изменений в решение о бюджете город на очередной финансовый год и плановый период.

1. Проекты решений городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города вносятся вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать обоснования изменений доходной и расходной части бюджета города, а также источников финансирования дефицита бюджета города. Указанные проекты решений городского Совета рассматриваются в

порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации, Регламентом городского Совета, с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй.

2. При рассмотрении проекта решения городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в постоянных комиссиях городского Совета руководитель финансового управления администрации города (иное уполномоченное Главой администрации должностное лицо) вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, в том числе оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и руководителя финансового управления администрации города (иного уполномоченного Главой администрации должностного лица).

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития города в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в городской Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития города в плановом периоде не представляется.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 30. Порядок представления ежеквартального отчета и информации об исполнении бюджета города

1. Отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией города и направляется финансовым органом администрации города в городской Совет в срок до 25-го числа месяца следующего за отчетным.

К ежеквартальному отчету об исполнении бюджета города прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города.

2. Ежеквартально на официальном сайте администрации города в сети Интернет размещаются сведения об исполнении бюджета города за отчетный период: по доходам - по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов Российской Федерации; по расходам - по разделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 31. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год готовит финансовое управление администрации города на основании отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета города, администраторов источников финансирования дефицита бюджета города.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждается решением городского Совета об исполнении бюджета города (далее - решение об исполнении бюджета города) с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета города по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета города по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации

операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета города;
расходов бюджета города по ведомственной структуре расходов;
расходов бюджета города по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита бюджета города по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета города также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 32. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города до его рассмотрения городским Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города осуществляется Контрольно-счетным органом города Сосновоборска в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сосновоборского городского Совета депутатов.

Администрация города представляет годовой отчет об исполнении бюджета города для подготовки заключения на него Контрольно-счетным органом не позднее 1 апреля текущего года.

Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств представляют в Контрольно-счетный орган годовую бюджетную отчетность на бумажных носителях и в виде электронного документа для внешней проверки не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетный орган для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города вправе запрашивать информацию об исполнении городского бюджета у главных администраторов бюджетных средств.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города проводится в срок, не превышающий один месяц со дня, следующего за днем получения Контрольно-счетным органом отчета об исполнении бюджета города.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Контрольно-счетным органом в городской Совет с одновременным направлением в администрацию города.

Статья 33. Представление отчета об исполнении бюджета города в городской Совет

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города представляется в городской Совет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города представляются проект решения об исполнении бюджета города, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета города, пояснительная записка, в которой должны быть отражены причины отклонения отчетных показателей от утвержденных, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением городского Совета.

Статья 34. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета города

1. Годовой отчет об исполнении бюджета города и заключение Контрольно-счетного органа по результатам внешней проверки рассматриваются в постоянных комиссиях городского Совета в течение 15 рабочих дней со дня внесения годового отчета об исполнении бюджета города в городской Совет.

2. Городской Совет приступает к рассмотрению годового отчета об исполнении бюджета города на сессии не позднее 31 мая текущего года.

3. При рассмотрении на сессии городского Совета годового отчета об исполнении бюджета города заслушивается доклад руководителя финансового управления администрации города (иного уполномоченного Главой города должностного лица) и содоклад представителя комиссии по бюджету, доклад председателя Контрольно-счетного органа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города городской Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

В случае отклонения городским Советом решения об исполнении бюджета города оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в городской Совет в срок, не превышающий один месяц.

5. Принятое городским Советом решение об исполнении бюджета города подписывается Главой города и подлежит официальному опубликованию.

Глава 6. ГОРОДСКОЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 35. Виды муниципального контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций, финансовым управлением (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), территориальным отделом казначейства Красноярского края по г.Сосновоборску.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 36. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств городского бюджетов, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставляемых из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного органа города за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Статья 37. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Кодекса понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 38. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения

бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Статья 39. Полномочия территориального отдела казначейства Красноярского края по г.Сосновоборску по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями территориального отдела казначейства Красноярского края по г.Сосновоборску по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в территориальный отдел казначейства получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю территориальным отделом казначейства Красноярского края по г.Сосновоборску проводится санкционирование операций.

Статья 40. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 41. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.