



СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2013 г.

№ 211-р

г. Сосновоборск

Об утверждении Положений «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска», «О городской казне»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Сосновоборска, Сосновоборский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска" (приложение 1).
2. Утвердить Положение «О городской казне» (приложение 2).
3. Считать утратившими силу решения Сосновоборского городского Совета депутатов:
 - от 26.01.2011 N 54-Р "О внесении изменения в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 29.11.2006 N 126-Р "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска";
 - от 19.05.2010 N 11-Р "О внесении изменения в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 29.11.2006 N 126-Р "Об утверждении положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска";
 - от 23.12.2009 N 314-Р "О внесении изменений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 29.11.2006 N 126-Р "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска";
 - от 18.06.2008 N 226-Р "О внесении изменений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 29.11.2006 N 126-Р "Об утверждении по-

ложения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска";

- от 25.04.2007 N 152-Р "О внесении изменений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 29.11.2006 N 126-Р "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска";

- от 28.03.2007 № 151-р "О внесении изменений в решение Сосновоборского городского Совета депутатов от 29.11.2006 N 126-Р "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска";

- от 29.11.2006 N 126-Р "Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города Сосновоборска";

- решение Законодательного Собрания г. Сосновоборска (Красноярский край) от 23.01.2002 N 80-Р "Об утверждении положения о городской казне".

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике и промышленности Сосновоборского городского Совета депутатов (Н.А.Бурцева).

5. Решение вступает в силу в день официального опубликования в газете "Рабочий".

Глава города

С.А.Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении, в том числе отчуждении, имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Сосновоборск (далее - муниципальное имущество).

В состав муниципального имущества входят:

- средства бюджета города;
- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- ценные бумаги;
- имущественные комплексы муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество казны;
- жилищный фонд и нежилые помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры.

Находящееся на территории города бесхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципальной собственности.

Настоящее Положение не регулирует отношения по распоряжению земельными ресурсами, жилыми помещениями, используемыми гражданами на законных основаниях для проживания, а также финансовыми средствами бюджета города.

Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

Отношения по управлению муниципальным имуществом, регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления, которые не урегулированы настоящим Положением, регулируются иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество, находящееся в муниципальной собственности, устанавливаются действующим законодательством.

1.3. Имущество, входящее в состав муниципальной собственности, может закрепляться за муниципальными предприятиями и учреждениями или использоваться иным способом в порядке, определяемом настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Средства бюджета города и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют городскую казну.

1.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество в случаях установленных действующим законодательством.

1.4.1. Передача прав владения и (или) пользования объектами теплоснабжения, водоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется только по договорам их аренды, которые заключаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства, антимонопольного законодательства Российской Федерации и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о теплоснабжении и водоснабжении, или по концессионным соглашениям, заключенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) и законодательством Российской Федерации о приватизации случаев передачи прав на такие объекты.

1.4.2. Договоры аренды объектов теплоснабжения, водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, заключаются по результатам проведения конкурсов на право заключения этих договоров в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом, предусмотренных федеральным законодательством о теплоснабжении и водоснабжении особенностей и на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявках на участие в таких конкурсах, поданных участниками торгов, с которыми заключаются эти договоры.

1.5. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1.4., 1.4.1, подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления и размещению на официальном сайте в сети Интернет, определенных администрацией города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

1.6. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора указанных в пункте 1.4. и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Сосновоборский городской Совет депутатов:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок использования муниципальной казны (приложение 2 к решению);
- устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и ограничения на сделки, совершаемые с объектами муниципальной собственности;
- устанавливает порядок приватизации и состав сведений, который должен содержаться в решении об условиях приватизации муниципального имущества;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом города.

2.2. Администрация города:

- передает объекты муниципальной собственности в пользование, доверительное управление или аренду, отчуждает их, а также совершает с ними иные сделки;
- заключает концессионные соглашения, в установленных федеральным законодательством случаях;
- принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;
- принимает в городскую собственность объекты государственной собственности и передает объекты муниципальной собственности в государственную собственность;
- формирует и использует городскую казну;
- осуществляет контроль за эффективностью использования имущества города;
- определяет условия использования приватизированных или переданных в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение;
- разрабатывает следующие правовые акты города по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе:
 - 1) о создании, приобретении объектов в муниципальную собственность;
 - 2) об условиях передачи в пользование объектов муниципального имущества или их отчуждения;
 - 3) об утверждении типовых форм договоров передачи в пользование объектов муниципального имущества;
 - 4) об утверждении методик расчета арендной платы за пользование объектами муниципального движимого имущества;
 - 5) о создании коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управлении муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;
 - 6) о даче согласия на передачу муниципального имущества в залог с соблюдением требований антимонопольного законодательства;
 - 7) о даче согласия на передачу муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения; за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием) либо за муниципальным учреждением в

аренду, безвозмездное пользование, в собственность, в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности муниципальным предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение либо оперативное управление;

- выступает от имени города при осуществлении государственного кадастрового учета муниципального недвижимого имущества, государственной регистрации права собственности города на недвижимое имущество и сделок с ним;

- утверждает порядок списания муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом города.

Уполномоченные органы осуществляют функции управления и распоряжения объектами муниципальной собственности в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения и постановлениями администрации.

3. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Общие положения о сделках с объектами муниципальной собственности.

3.1.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются уполномоченными органами в пределах их компетенции в соответствии с гражданским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3.1.2. В отношении объектов муниципальной собственности с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Положению.

3.1.3. При совершении сделок с объектами муниципальной собственности производится их оценка в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

3.1.4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.2.1. Применительно к настоящему Положению под отчуждением объектов муниципальной собственности понимается их передача в собственность иных лиц.

Отчуждение может носить возмездный и безвозмездный характер.

3.2.2. Если иное прямо не предусмотрено законодательством, могут быть отчуждены любые объекты муниципальной собственности.

3.2.3. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности

определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Отчуждение объектов муниципальной собственности в порядке приватизации устанавливается статьей 4 о порядке и условиях приватизации муниципального имущества данного Положения.

3.2.5. При заключении договоров продажи объектов муниципальной собственности используются примерные образцы договоров, разрабатываемые администрацией города.

3.3. Принятие решения об отчуждении объектов муниципальной собственности.

3.3.1. Администрация города вправе самостоятельно решить вопрос об отчуждении соответствующих объектов муниципальной собственности закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

3.3.2. Положения настоящего пункта не применяются при принятии решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в порядке приватизации.

3.4. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности.

3.4.1. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности может осуществляться:

- при отчуждении объектов муниципальной собственности в федеральную и краевую государственную собственность;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4.2. Не допускается безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

3.4.3. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности в федеральную и краевую государственную собственность, а также в собственность иных муниципальных образований производится в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.5. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности.

3.5.1. В аренду могут быть переданы объекты муниципальной собственности.

3.5.2. Если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в качестве арендодателя объектов муниципальной собственности выступают уполномоченные органы.

3.5.3. Передача имущества (за исключением земельных участков) в аренду арендодателем и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи, который готовится арендодателем, подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды.

3.5.4. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности зачисляется в бюджет города, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.5.5. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Договор аренды предприятия в целом как имущественного комплекса подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента

такой регистрации.

3.5.6. Арендованное имущество может быть выкуплено арендатором в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, решениями городского Совета.

3.5.7. Договор аренды объектов муниципальной собственности должен содержать:

- условия использования арендованного имущества;
- арендную плату, порядок и периодичность арендных платежей;
- срок договора аренды;
- права и обязанности арендодателя;
- права и обязанности арендатора;
- порядок разрешения арендных споров;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.8. При заключении договоров аренды объектов муниципальной собственности используются примерные образцы договоров, разрабатываемые администрацией города.

3.5.9. Администрация города при сдаче объектов муниципальной собственности в аренду руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими сдачу в аренду отдельных объектов муниципальной собственности.

3.6. Залог объектов муниципальной собственности.

3.6.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств города.

3.6.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты город может понести ущерб больший, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

3.6.3. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- движимые предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность, хранящиеся в муниципальных архивах, библиотеках, музеях и иных хранилищах культурных ценностей;
- отчуждение которых запрещено действующим законодательством;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3.6.4. Объекты муниципальной собственности, принадлежащие муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, не могут быть предметом залога по обязательствам города.

3.6.5. Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.6.6. Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства города,

закключаются в качестве залогодателя уполномоченными органами.

3.6.7. Для обеспечения обязательств города в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением могут создаваться специальные залоговые фонды.

3.6.8. Договор залога объектов муниципальной собственности должен содержать:

- предмет залога и его стоимостную оценку;
- существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом;
- указание на сторону договора, у которой находится заложенное имущество;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.6.9. Договор залога недвижимых объектов муниципальной собственности подлежит государственной регистрации.

3.6.10. Если иное не предусмотрено договором залога, юридические лица, в ведении которых находится предмет залога, вправе использовать его в соответствии с целевым назначением, в том числе извлекать из него плоды и доходы.

3.6.11. Администрация города при заключении залоговых сделок руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими залог отдельных объектов муниципальной собственности.

3.7. Мена объектов муниципальной собственности.

3.7.1. Мена объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для отчуждения объектов муниципальной собственности.

3.8. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

3.8.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование на основании постановления Администрации города в соответствии с нормами, установленными действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8.2. Договор безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности заключается уполномоченным органом.

3.8.3. Договор безвозмездного пользования должен содержать:

- состав и стоимость объектов, передаваемых в безвозмездное пользование;
- цели использования переданных объектов;
- порядок передачи объектов ссудополучателю и возврата их ссудодателю;
- обязанности сторон по содержанию переданных объектов;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- условия досрочного прекращения договора;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.8.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

3.8.5. Договор безвозмездного пользования подлежит обязательной регистрации в уполномоченном органе.

3.8.6. Администрация города при передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование руководствуется гражданским законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими передачу в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности.

Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением и Законом о приватизации, регулируются гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Сосновоборск, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

4.2. Основными целями приватизации являются:

- совершенствование управления муниципальной собственностью;
- обеспечение доходной части бюджета города;
- привлечение инвестиций.

4.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

4.4. Объектами приватизации муниципальной собственности города являются:

- муниципальные унитарные предприятия;
- объекты муниципальной собственности, не используемые для реализации полномочий органов местного самоуправления;
- незавершенные строительством объекты;
- находящиеся в муниципальной собственности акции открытых акционерных обществ;
- находящиеся в муниципальной собственности доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;
- движимое муниципальное имущество.

4.4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Законом о приватизации.

Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества и земельных участков, на которых находится муниципальное имущество,

является Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее по тексту - УГИЗО).

УГИЗО обеспечивает подготовку решений о приватизации муниципального имущества и осуществление регламентированных законодательством процедур приватизации и распоряжения муниципальным имуществом.

4.6. Цена продажи приватизируемого имущества определяется в соответствии с требованиями Закона о приватизации.

4.7. Планирование приватизации муниципального имущества.

4.7.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества формирует администрация города на период до 3 (трех) лет и представляет его на рассмотрение и утверждение Сосновоборского городского Совета депутатов.

Разработка проекта прогнозного плана приватизации осуществляется УГИЗО с учетом мнения структурных подразделений администрации города.

4.7.2. Прогнозный план приватизации муниципального имущества включает в себя перечень планируемых к продаже муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, иного муниципального имущества.

4.7.3. В период действия решения Сосновоборского городского Совета депутатов об утверждении прогнозного плана приватизации в него могут вноситься изменения путем исключения или включения объектов приватизации.

Не подлежит приватизации муниципальное имущество, не включенное в прогнозный план приватизации муниципального имущества, за исключением следующего имущества:

- движимое муниципальное имущество;
- недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, приватизируемое на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.8. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

4.8.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией города Сосновоборска в виде постановлений в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества, за исключением следующего имущества:

- движимое муниципальное имущество;
- недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, приватизируемое на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

4.8.2. Муниципальное имущество, приватизация которого осуществляется по решению администрации города:

- движимое муниципальное имущество;
- недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, приватизируемое на основании части 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

4.8.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией города в виде постановлений и должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества, определенная в соответствии с действующим законодательством;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Законом о приватизации;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4.8.4 Решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления и размещению на официальном сайте в сети Интернет, определенных администрацией города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления и размещению на официальном сайте в сети Интернет, определенных администрацией города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом о

приватизации.

4.9. Способы и особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества.

4.9.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано только с применением способов установленных Законом о приватизации.

4.9.2. Особенности приватизации отдельных видов муниципального имущества устанавливаются гл. V Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"

4.10. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет города в полном объеме.

5. ОТЧУЖДЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Муниципальное имущество подлежит передаче в собственность Российской Федерации или в собственность Красноярского края безвозмездно.

5.2. Решение о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации или в собственность Красноярского края принимается администрацией города в исключительных случаях:

- если нахождение указанного имущества в муниципальной собственности не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- если указанное имущество используется федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, созданными Российской Федерацией или субъектами Российской Федерации, для целей, установленных в соответствии с Федеральными законами; на основании соответствующего письменного обращения уполномоченного государственного органа.

5.3. УГИЗО обеспечивает подготовку решений о передаче муниципального имущества в государственную собственность и осуществление необходимых процедур по передаче имущества.

6. СОВЕРШЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ПРОЦЕССЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. В процессе хозяйственной деятельности муниципальные предприятия и учреждения вправе совершать сделки по распоряжению муниципальным имуществом.

6.2. Учреждения в отношении закрепленного за ними имущества осуществляют в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения вправе заключать сделки по распоряжению имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, только с согласия

собственника муниципального имущества в лице администрации города Сосновоборска.

6.4. Передача имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление и прекращение указанных прав предприятий и учреждений осуществляется на основании постановления администрации города.

7. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. В целях обеспечения единого учета и своевременного отражения движения всех видов муниципального имущества УГИЗО осуществляет формирование и ведение Реестра муниципального имущества г. Сосновоборска.

7.2. Объектами учета реестра являются:

Муниципальные предприятия и учреждения;

Акционерные общества;

Жилищный и нежилой фонды;

Инженерные сети и коммуникации;

Объекты нежилого фонда, обремененные правами аренды, залога и иными вещными правами;

Вклады (паи, акции, доли) в акционерные и хозяйственные общества и некоммерческие организации;

Имущество, находящееся на хранении;

Земельные участки;

Казна города.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляют Сосновоборский городской Совет депутатов, администрация города и уполномоченные органы в пределах их компетенции.

8.2. Сосновоборский городской Совет депутатов:

- истребует необходимую информацию по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности у администрации города и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц администрации города об управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом города, по контролю за деятельностью администрации города, ее органов и должностных лиц в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

8.3. Администрация города:

- контролирует работу уполномоченных органов;

- принимает меры по предотвращению и устранению нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения объектами городской собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, в сфере управления и распоряжения объектами городской собственности.

8.4. Уполномоченные органы:

- осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов городской собственности, находящихся в их ведении;

- запрашивают и получают информацию по вопросам, связанным с использованием объектов городской собственности;

- осуществляют в пределах своей компетенции иные полномочия по управлению и распоряжению объектами городской собственности.

8.5. Должностные лица органов администрации города, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители города Сосновоборска в органах управления хозяйственных обществ за нарушение федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения при осуществлении функций по управлению и распоряжению объектами городской собственности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ КАЗНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения (в том числе формирования, учета и использования) муниципальным имуществом, составляющим казну города Сосновоборска (далее - городская казна).

1.2. В состав городской казны входят городские финансы, иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности города Сосновоборска, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а именно:

- а) средства бюджета города;
- б) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- в) нежилые здания, сооружения, помещения;
- г) муниципальный жилищный фонд;
- д) земельные участки, другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- е) иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Объекты городской казны могут находиться как на территории города, так и за его пределами.

1.4. Городская казна образуется из имущества:

- а) созданного или приобретенного за счет средств бюджета города;
- б) переданного в городскую собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную и муниципальную;
- в) переданного безвозмездно в городскую собственность юридическими и физическими лицами;
- г) изъятого на законных основаниях из хозяйственного ведения и оперативного управления у муниципальных предприятий и учреждений;
- д) оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- е) поступившего в собственность города по другим не противоречащим закону основаниям.

1.5. Порядок управления и распоряжения финансовыми средствами, муниципальным жилищным фондом, городскими землями и другими природными ресурсами, составляющими городскую казну, регулируется иными нормативными правовыми актами города.

1.6. Город Сосновоборск отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим городскую казну (далее - казенное имущество), за исключением

имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

Обращенные к городу имущественные требования удовлетворяются, прежде всего, за счет средств бюджета города.

2. ОРГАНЫ, УПРАВЛЯЮЩИЕ ОБЪЕКТАМИ ГОРОДСКОЙ КАЗНЫ

2.1. Город Сосновоборск самостоятельно осуществляет полномочия собственника в отношении имущества, входящего в состав городской казны.

2.2. От имени города Сосновоборска полномочия собственника осуществляют Сосновоборский городской Совет депутатов, администрация города.

2.3. Администрация города наделяет полномочиями по управлению и распоряжению городской казной органы администрации города, которые в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, наделены полномочиями по управлению и распоряжению городской собственностью (далее - уполномоченные органы по управлению городской казной).

2.4. Органы местного самоуправления вправе совершать в отношении объектов городской казны любые действия, не противоречащие действующему законодательству, в рамках своей компетенции, определенной Положением о порядке управления и распоряжения городской собственностью, иными нормативными правовыми актами города.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАЗЕННОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Сделки с казенным имуществом, а именно: отчуждение, аренда, залог, мена, передача его в доверительное управление, безвозмездное пользование, распоряжение им иными способами, а также управление пакетами акций (долями), закрепленными в городской собственности, осуществляются в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Средства от использования казенного имущества направляются в бюджет города, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами города.

3.3. Средства на содержание казенного имущества предусматриваются в бюджете города, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

4. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОЙ КАЗНЫ

4.1. Уполномоченные органы по управлению городской казной в пределах своей компетенции ведут учет казенного имущества (за исключением городских финансов) в реестре казенного имущества города (далее - Реестр).

4.2. Денежные средства не являются объектом учета в Реестре.

4.3. Ведение Реестра означает включение в него сведений об объектах городской казны, внесение в них изменений и дополнений, а также исключение указанных сведений из Реестра.

Включение сведений об объектах городской казны в Реестр означает

внесение необходимых данных об этих объектах и присвоение им реестрового номера. Описание объекта учета производится с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.

С момента присвоения реестрового номера уполномоченный орган по управлению городским имуществом осуществляет функции реестрового учета и наблюдения за объектом.

Исключение сведений об объекте городской казны из Реестра означает аннулирование реестрового номера, прекращение наблюдения за ним.

4.4. Реестр должен содержать данные о составе, месте нахождения, способе приобретения, стоимости, износе казенного имущества, иные сведения, необходимые для учета конкретных видов объектов городской казны, а также сведения о сделках, совершенных с казенным имуществом. В отношении недвижимого имущества Реестр должен содержать данные о государственной регистрации указанного имущества.

4.5. Реестр состоит из следующих разделов: "Недвижимое имущество", "Земельные участки", "Движимое имущество".

4.6. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

7) Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляет реестровый учет.

8) Ведение бухгалтерского учета казенного имущества осуществляет уполномоченный орган по экономическим вопросам администрации города.

9) За сохранность и техническое состояние имущества отвечает уполномоченный орган по капитальному строительству администрации города.

5. ОЦЕНКА КАЗЕННОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Оценка казенного имущества осуществляется уполномоченными органами по управлению муниципальной собственностью путем определения его балансовой стоимости, подтвержденной необходимой документацией, либо путем определения его рыночной цены.

5.2. Для оценки казенного имущества могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается проведение экспертной оценки казенного имущества лицами, состоящими в подчинении или иной зависимости от уполномоченного органа по управлению городской собственностью.

5.3. Расходы по оценке казенного имущества осуществляются за счет средств бюджета города.