



СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 мая 2012 г.

г. Сосновоборск

№ 134-р

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования город Сосновоборск

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 35 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава города, Сосновоборский городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования город Сосновоборск, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам Сосновоборского городского Совета депутатов (Н.А. Залетаева).

3. Решение опубликовать в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А.Пономарев

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ,
РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СОСНОВОБОРСК**

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом города Сосновоборска.

Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП), а также обеспечивает эффективное функционирование механизма управления муниципальной собственностью.

Статья 2. Создание муниципального унитарного предприятия

1. Решение о создании МУП, основанного на праве хозяйственного ведения, принимает администрация города Сосновоборска в форме постановления. Учредителем МУП выступает администрация города.

2. МУП создается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В постановлении администрации города о создании МУП должны быть определены:

- цели и предмет деятельности;
- размер уставного капитала;
- перечень имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;
- источники финансирования.

Статья 3. Устав муниципального унитарного предприятия

1. Учредительным документом МУП является его устав. Устав утверждается постановлением администрации города. Устав должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование предприятия;
- указание на место его нахождения;
- цели, предмет, виды деятельности предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;
- наименование органа управления унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- иные предусмотренные законом сведения.

Изменения в устав вносятся постановлением администрации города. Обязательные требования к уставу определяются законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Имущество муниципального унитарного предприятия

1. Администрация города наделяет МУП имуществом, которое необходимо предприятию для осуществления своей деятельности.

2. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного администрацией города за предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов от деятельности предприятия;

- иных источников, не противоречащих законодательству.

3. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения может производиться как при создании предприятия, так и в процессе осуществления его деятельности.

4. Передача имущества в хозяйственное ведение осуществляется на основании постановления администрации города и акта приема-передачи имущества.

5. Предприятие распоряжается имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, которые определены уставом. Недвижимым имуществом предприятие не может распоряжаться без согласия собственника. Движимым имуществом предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе отчуждать.

Статья 5. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

1. Уставным фондом определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

2. Уставный фонд может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3. Размер уставного фонда, порядок его формирования, уменьшения или увеличения определяется в соответствии с федеральным законодательством.

4. Решение об увеличении и уменьшении уставного фонда и утверждение изменений в устав принимается администрацией города в форме постановления в соответствии с требованием законодательства.

Статья 6. Резервный фонд и иные фонды муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены уставом предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков.

2. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом.

3. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

Статья 7. Распоряжение имуществом муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и уставом предприятия.

2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации города.

3. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Предприятие не вправе без согласия администрации города совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Статья 8. Распределение прибыли от использования имущества муниципального унитарного предприятия

1. Администрация города имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

2. Предприятие ежегодно перечисляет в городской бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются постановлениями администрации города, не противоречащими законодательству.

Статья 9. Филиалы и представительства муниципального унитарного предприятия

1. МУП по согласованию с администрацией города может создавать филиалы и открывать представительства. Согласие на создание филиалов и открытие представительств оформляется постановлением администрации города.

2. Создание филиалов и открытие представительств осуществляются с соблюдением требований федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов.

3. Филиалом МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4. Представительством МУП является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения предприятия, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

5. Филиал и представительство не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных предприятием.

6. Филиал и представительство наделяет имуществом создавшее их предприятие.

7. Руководители филиалов или представительств назначаются руководителем и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителями филиала или представительства доверенность должна быть отменена.

8. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их предприятия.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет создавшее их предприятие.

9. Устав должен содержать сведения о его филиалах и представительствах.

Статья 10. Участие муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях

1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц.

МУП не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2. Решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только по согласованию с администрацией города.

3. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется только с согласия администрации города.

Статья 11. Руководитель муниципального унитарного предприятия

1. Руководитель является единоличным исполнительным органом данного предприятия, назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города в соответствии с трудовым законодательством.

Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией города.

2. Руководитель организует выполнение постановлений и распоряжений администрации города.

3. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в

органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, коммерческих объединениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4. Руководитель действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями или бездействиями, в том числе в случае утраты имущества, в соответствии с федеральным законодательством и трудовым договором.

6. Руководитель отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются администрацией города.

7. Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия

1. Контроль за деятельностью предприятия осуществляет администрация города.

2. Администрация города в отношении предприятия вправе осуществлять следующие действия:

- принимать решение о создании МУП;
- определять цели, предмет, виды деятельности, а также давать согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;
- утверждать устав, вносить в него изменения, в том числе утверждать устав МУП в новой редакции;
- принимать решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг в соответствии с законодательством;
- осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью имущества;
- осуществлять контроль за своевременным перечислением в местный бюджет части прибыли, остающейся в его распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определенном законодательством;
- принимать решение о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном законодательством, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационные балансы;

- формировать уставный фонд предприятия;
- заключать, изменять и прекращать трудовой договор с руководителем предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;
- давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, на совершение иных сделок;
- утверждать показатели экономической эффективности деятельности и контролировать их выполнение;
- давать согласие на создание филиалов и открытие представительств;
- давать согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;
- давать согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента;
- иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию города бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией города.

Статья 13. Реорганизация муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть реорганизовано по решению администрации города в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния, разделения МУП и выделения из МУП одного или нескольких МУП;

- преобразования МУП в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3. МУП могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

4. Не является реорганизацией изменение вида МУП. В случае изменения вида МУП в его устав вносятся соответствующие изменения.

5. Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав изменений.

6. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом известных ему кредиторов, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении, при этом кредиторы в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного

исполнения соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им убытков.

7. В случае если иное не предусмотрено Федеральным законом, имущество, возникшее в результате реорганизации предприятия в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного МУП.

8. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого МУП первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного МУП.

Статья 14. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

1. Предприятие может быть ликвидировано по решению администрации города, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Ликвидация влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

3. В случае принятия решения о ликвидации МУП администрация города назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МУП выступает в суде.

4. В случае если при проведении ликвидации установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

5. Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.