



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2017

№ 1081

О внесении изменений в постановление администрации города от 07.06.2017 № 721 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества на конкурсной основе»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 07.06.2017 № 721 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества на конкурсной основе» (в приложении к постановлению):

1.1. Пункт 3 читать в новой редакции:

«Заявление о предоставлении информации об аренде муниципального имущества на конкурсной основе (далее – заявление), подается одним из следующих способов:

лично или через уполномоченного представителя в УГИЗО;
направляется по почте».

1.2. Пункт 4 читать в новой редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы УГИЗО, способы получения указанной информации:

662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2;

график работы УГИЗО: ежедневно с 08:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00). Выходные дни: суббота, воскресенье;

прием Заявителей осуществляется по адресу: 662500, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2; вторник с 08:00 до 12:00; четверг с 13:00 до 17:00;

информацию о месте нахождения и графике работы УГИЗО можно получить по тел.: 8 (39131) 2-28-00, 8 (39131) 2-26-22, 8 (39131) 2-29-75 на официальном сайте администрации города: sosnovoborsk-city.ru.

Указанная в настоящем пункте информация, а также форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, перечень документов, прилагаемых к

Заявлению, размещаются на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги и на официальном сайте администрации города: sosnovoborsk-city.ru».

1.3. Пункт 10 читать в новой редакции:

«Правовые основания для предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

постановлением администрации города Сосновоборска от 13.06.2012 № 863 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.4. Пункт 20 исключить.

1.5. Пункты 21-40 считать соответственно 20-39.

1.6. Пункт 22 читать в новой редакции:

«Прием и регистрация Заявления:

1) основанием начала административной процедуры является поступление заявления в УГИЗО;

2) поступившее заявление подлежит обязательной регистрации сотрудником УГИЗО в информационной системе в день поступления заявления в УГИЗО;

3) на заявлении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации;

4) ответственным лицом за выполнение данной административной процедуры является специалист ОИЗО УГИЗО;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления составляет 2 дня».

1.7. Пункт 24 читать в новой редакции:

«Выдача результата предоставления Услуги:

1) письмо выдаётся Заявителю на руки, если в Заявлении прописана данная просьба, или направляется почтовым отправлением;

2) договор аренды (дополнительное соглашение к договору), составленный в трёх экземплярах, подписывается заявителем. Один экземпляр договора аренды (дополнительного соглашения) выдаётся заявителю;

3) выдача договора аренды (дополнительного соглашения), письма осуществляется специалистом ОИЗО УГИЗО по графику приема в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента на руки заявителю при наличии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя (если от имени заявителя действует его представитель);

4) при выдаче одного экземпляра договора аренды (дополнительного соглашения) на руки заявителю (его уполномоченному представителю) на экземпляре УГИЗО ставится подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего договор (дополнительное соглашение), дата получения;

5) максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня с момента поступления договора (дополнительного соглашения), письма в отдел имущественных и земельных отношений УГИЗО;

6) результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю одного экземпляра договора аренды (дополнительного соглашения), письма.».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

И.о. Главы города

В.С. Пьяных