



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019

№ 430

Об утверждении плана мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупции на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить План мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупции на 2019 год согласно приложению 1.

2. Утвердить План заседаний рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции при администрации города на 2019 год согласно приложению 2.

3. Постановление администрации города от 10.04.2018 № 420 признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Рабочий».

Глава города

С.А. Пономарев

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
администрации города Сосновоборска по профилактике и противодействию коррупции на 2019

| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции общие для всех структурных подразделений администрации | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Сосновоборска, принятых в 2018 году, касающихся деятельности структурных подразделений администрации города на предмет законности и отсутствия коррупциогенных факторов. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Апрель 2018 |
| 2 | Экспертиза нормативных документов структурных подразделений администрации города на предмет возможностей проявления коррупции (приказы о преискурантах цен, стимулирование труда работников и т.п.) | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 3 | Проведение правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | По мере подготовки проектов актов |
| 4 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления города Сосновоборска и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Не реже одного раза в квартал |
| 5 | Проведение профилактической работы с сотрудниками структурных подразделений администрации города: организация и проведение совещаний по этическому просвещению, направленных на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков муниципальными служащими в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Не реже одного раза в полугодие |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции; требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 7 | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Не реже одного раза в полугодие |
| 8 | Ознакомление под роспись муниципальных служащих с требованиями действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты | По мере вступления в силу соответствующих НПА |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | управлений, ответственные за данную работу | |
| 9 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 10 | Организация контроля по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 11 | Проведение разъяснительной работы о порядке представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Январь-апрель 2019 |
| 12 | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством за отчетный год. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 13 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребления иных, чем установленных в законодательстве, документов. | Руководители структурных подразделений администрации города | Постоянно |
| 14 | Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными органами в целях реализации общих задач по соблюдению прав граждан, охране муниципальной собственности, общественного порядка, предупреждению преступлений и правонарушений. | Администрация города | Постоянно |
| 15 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: 1) планирования закупок товаров, работ, услуг; 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 3) заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом. 4) особенностей исполнения контрактов; 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 16 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Руководители структурных подразделений администрации города | Постоянно |
| 17 | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта. Выявление причин закупок у единственного поставщика. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 18 | Проведение оценки соответствия максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены контракта. | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | Постоянно |
| 19 | Проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета. | Руководители структурных подразделений администрации города | Постоянно |
| 20 | Осуществление контроля за реализацией целевых программ | Заместители Главы города по направлениям деятельности, Руководители структурных подразделений администрации города | Постоянно |
| 21 | Проведение заседаний рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции | Глава города | Согласно плану заседаний рабочей группы |
| 22 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Глава города, Руководители структурных подразделений администрации города | Постоянно |
| 23 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений администрации города | Ежегодно |
| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции управления делами и кадрами администрации города | | | |
| 1 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой города, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации города Сосновоборска, их супругов и несовершеннолетних детей. | Руководитель управления | До 31.05.2019 |
| 2 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | Руководитель управления | По мере поступления граждан на службу |
| 3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Руководитель управления | В случае поступления информации о недостоверном или неполном предоставлении сведений |
| 4 | Направление НПА и сведений, подлежащих официальному опубликованию для опубликования в печатном СМИ, выигравшем конкурс, и на официальном сайте администрации города в сети Интернет | Руководитель управления, гл. специалист по работе со СМИ и населением | По мере поступления материалов |
| 5 | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов | Руководитель управления, Заведующий общим отделом | По мере проведения заседаний |
| 6 | Подготовка заседаний, документационное обеспечение деятельности рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции | Гл. специалист юридического отдела (секретарь комиссии) | В соответствии с планом работы группы |
| 7 | Осуществление контроля за предоставлением полного перечня документов при поступлении на муниципальную службу, проверка по документам соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям, установленным | Руководитель управления | По мере назначения граждан на муниципальные должности, поступления граждан на |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | для конкретной должности; за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлениях на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | муниципальную службу |
| 8 | Своевременное предоставление в прокуратуру города требуемой информации о принятых нормативных актах, в том числе информации обо всех принятых нормативных актах с указанием источника официального опубликования. | Руководитель управления, Заведующий общим отделом | Ежемесячно 15 числа |
| 9 | Организация участия общественных организаций, граждан в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов по наиболее значимым вопросам местного значения (бюджет на предстоящий год, отчет об исполнении бюджета, внесение изменений в Устав города и др.) на публичных слушаниях. | Руководитель управления, главный специалист по организационной работе | Постоянно |
| 10 | Привлечение общественности к участию в комиссиях при администрации города | Руководитель управления, главный специалист по организационной работе | Постоянно |
| 11 | Обеспечение возможности гражданам беспрепятственно сообщать в органы местного самоуправления о коррупционных проявлениях посредством: - личного общения с руководителями органов местного самоуправления в ходе еженедельного приема по личным вопросам; - обращения через «виртуальную приемную» официального сайта администрации города. | Руководитель управления, главный специалист по организационной работе | Постоянно |
| 12 | Организация отчета Главы города перед населением. Организация отчета Главы города перед Горсоветом. | Руководитель управления, главный специалист по организационной работе | Апрель-май 2019 Апрель-май 2019 |
| 13 | Опубликование на официальном сайте администрации города плана мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупции, сведений о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупции | Руководитель управления, главный специалист по взаимодействию со СМИ и населением | Апрель 2019/ Январь-февраль 2020 |
| 14 | Опубликование на официальном сайте администрации города результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников администрации города | Руководитель управления, главный специалист по взаимодействию со СМИ и населением | Январь-февраль 2020 |
| 15 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков. | Руководитель управления | Постоянно |
| 16 | Оформление стенда на тему «Противодействие коррупции» | Руководитель управления | К 9 декабря 2019 |
| 17 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Руководитель управления | По мере поступления граждан на муниципальную службу |
| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения администрации города | | | |
| 1 | Оказание содействия управлению делами и кадрами администрации города Сосновоборска в размещении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города | Руководитель управления | По мере поступления запросов от управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Сосновоборска в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. | | |
| 2 | Анализ должностных инструкций специалистов Управления в целях устранения коррупциогенных факторов. | Руководитель управления | Апрель-май 2019 |
| 3 | Обеспечение действенного ведомственного контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан при предоставлении им социальных услуг МАУ КЦСОН, проверка финансово – хозяйственной деятельности МАУ КЦСОН | Руководитель управления | Согласно утвержденному плану |
| 4 | Обеспечение доступа широкого круга граждан к нормативно правовой и административной информации Управления посредством использования возможностей информационных технологий и размещения информации на стендах Управления, размещаемых в организациях города. | Руководитель управления | Постоянно |
| 5 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. | Руководитель управления | Постоянно |
| 6 | Оформление стенда на тему «Противодействие коррупции». | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | К 9 декабря 2019 |
| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики | | | |
| 1 | Оказание содействия управлению делами и кадрами администрации города Сосновоборска в размещении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. | Руководитель управления | По мере поступления запросов от управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска |
| 2 | Контроль за соблюдением административных регламентов предоставления услуг в подведомственных учреждениях. | Руководитель управления, руководители подведомственных учреждений | Постоянно |
| 3 | Обеспечение соблюдения требований по предоставлению платных услуг в подведомственных учреждениях, проведение проверок | Руководитель управления, главный бухгалтер | По специальному графику |
| 4 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | Руководитель управления | К 9 декабря 2019 |
| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в сфере градостроительства, имущественных и земельных отношений | | | |
| 1 | Проведение муниципального земельного контроля | Руководитель управления , начальник отдела имущественных и земельных отношений | По утвержденному графику плановых проверок, Внеплановые - по заявлениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Проведение проверок по использованию муниципального жилого фонда, закрепленного за гражданами на праве коммерческого найма | Руководитель управления, начальник отдела имущественных и земельных отношений | <p>Внеплановые проверки:</p> <p>по устным и письменным обращениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случае выявления ими факта сдачи в аренду жилого помещения либо нарушения</p> <p style="text-align: center;">*</p> |
| 3 | Проведение мероприятий по пресечению случаев самовольного строительства, реконструкции, перепланировки на территории города Сосновоборска | Руководитель управления, начальник отдела архитектуры и градостроительства | <p>Внеплановые проверки:</p> <p>по устным и письменным обращениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в случае выявления ими факта сдачи в аренду жилого помещения либо нарушения правопорядка</p> |
| 4 | Проведение мероприятий по проверке соблюдения требований размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Сосновоборска | Руководитель управления, начальник отдела архитектуры и градостроительства | <p>По утвержденному графику плановых проверок,</p> <p>Внеплановые - по заявлениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации</p> |
| 5 | Оформление стенда на тему «Противодействие коррупции». | Руководители структурных подразделений администрации города, специалисты управлений, ответственные за данную работу | К 9 декабря 2019 |
| План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в сфере здравоохранения | | | |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| 1 | Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия медицинских работников, в т.ч. анонимными, поступившими через почтовый ящик обращений. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения города. Представление результатов рассмотрения на комиссию по противодействию коррупции. | Главный врач, заведующие структурных подразделений ЦГБ | Ежемесячно до 30 числа месяца |
| 2 | Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи путём размещения информации на информационных стендах поликлиники и стационара, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации. | Главный врач, зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части | Постоянно |
| 3 | Рассмотрение на планерных совещаниях главного врача результатов принятия мер на обращения и заявления граждан по вопросам недоступности бесплатной медицинской помощи, ввиду большой очередности, отказов в бесплатной медицинской помощи, вымогательств денежных средств за предоставление услуг, входящих в перечень «Программы государственных гарантий бесплатной медицинской помощи населению края». | Главный врач, зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части | По поступлению обращений граждан |
| 4 | Внедрение многоступенчатой системы контроля качества лечебно-диагностического процесса (обоснованности госпитализации, направления на медико-социальную экспертизу, выдачи и продления листков временной нетрудоспособности) с предоставлением информации по выявленным нарушениям на планерном совещании главного врача. | Главный врач, зам. главного врача по клинко-экспертной работе, зам. главного врача по медицинской части | Еженедельно |
| 5 | Проведение обходов подразделений лечебного учреждения с обязательным опросом пациентов о качестве предоставления медицинской помощи, питания, случаях предоставления услуг за деньги и вымогательств. | Главный врач, зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра | Ежемесячно |
| 6 | Систематический контроль использования свободных площадей учреждения, оборудования и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за лечебным учреждением. Предоставление информации по выявленным нарушениям главному врачу. | Главный врач, главный бухгалтер, зам. главного врача по АХВ | Ежемесячно до 30 числа месяца |
| 7 | Контроль за соблюдением порядка поступления, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ, рецептурных бланков, требований технической укомплектованности и оснащения техническими системами охраны помещений и пожарной сигнализации, предназначенных для хранения наркотических и психотропных веществ. | Главный врач, зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра | Постоянно |
| 8 | Круглый стол, посвященный противодействию коррупции. | Главный врач, зам. главного врача по поликлинике, зам. главного врача по медицинской части | К 9 декабря 2019 |
| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции управления планирования и экономического развития | | | |
| 1 | Осуществление контроля за соблюдением требований по предоставлению | Руководитель управления | Постоянно |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | платных услуг в муниципальных учреждениях. | | |
| 2 | Координация работы по переводу администрации на предоставление услуг в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством. | Руководитель управления | Постоянно |
| 3 | Обеспечение участия субъектов предпринимательства в реализации долгосрочной городской целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в г.Сосновоборске на 2017-2019» на условиях прозрачности и гласности. Размещение информации об участниках (Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки) на сайте администрации города. | Руководитель управления, начальник отдела развития предпринимательства и труда | В период действия программы |
| 4 | Осуществление контроля соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Сосновоборска и среднемесячной заработной платы работников. | Руководитель управления, начальник отдела развития предпринимательства и труда | Постоянно |
| 5 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Сосновоборска и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. | Руководитель управления, начальник отдела развития предпринимательства и труда | Постоянно |
| 6 | Круглый стол, посвященный противодействию коррупции. | Руководитель управления | К 9 декабря 2019 |
| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в сфере образования | | | |
| 1 | Оказание содействия управлению делами и кадрами администрации города Сосновоборска в размещении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Сосновоборска в информационно – телекоммуникационной сети Интернет. | Руководитель управления | По мере поступления запросов от управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска |
| 2 | Работа прямых телефонных линий с руководством Управления, образовательных учреждений (ОУ) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Руководитель управления, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей | Постоянно |
| 3 | Направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательных программу дошкольного образования, только посредством АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования». | Руководитель управления, главный специалист по дошкольному образованию | Постоянно |
| 4 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательных учреждениях. | Руководитель управления, руководители ОУ | Постоянно |
| 5 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи муниципальным образовательным учреждениям города. | Руководитель управления, главный бухгалтер отдела учета и отчетности | Постоянно |
| 6 | Контроль соблюдения требований по предоставлению платных услуг в образовательных учреждениях. | Руководитель управления, главный бухгалтер отдела учета и отчетности | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 7 | Обеспечение доступа граждан к информации Управления, ОУ посредством ведения сайтов в сети Интернет. | Руководитель управления, руководители ОУ, руководитель ИМЦ | Постоянно |
| 8 | Обеспечение доступа общественных наблюдателей в места проведения всероссийской олимпиады школьников, в том числе при рассмотрении апелляций. | Руководитель управления, руководитель ИМЦ | Постоянно |
| 9 | Контроль и анализ целевого использования бюджетных средств в соответствии с договорами поставки продуктов питания в МАДОУ. | Руководитель управления, зам. главного бухгалтера | ежеквартально |
| 10 | Контроль за комплектованием образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства в области образования. | Руководитель управления, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей | Март, сентябрь |
| 11 | Функционирование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации ГИА-9, ГИА-11; - независимая экспертиза оценки качества образования учащихся 4 классов (краевые контрольные работы); - федеральное статистическое наблюдение. | Руководитель управления, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей, специалист организационно-документационного обеспечения в области общего образования | Май-июнь, сентябрь Апрель-май Согласно графику |
| 12 | Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11: - организацией информирования участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей об особенностях проведения ГИА; - информированием должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11, об ответственности за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечением ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными ими результатами. | Руководитель управления, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей, специалист организационно-документационного обеспечения в области общего образования, руководители ОУ | Январь-май, сентябрь Март-май, сентябрь Июнь, июль, сентябрь |
| 13 | Организация контроля за выполнением работ по проведению ремонтов в ОУ города. | Руководитель управления, начальник отдела ресурсного обеспечения и организационной работы | Июнь-август |
| 14 | Размещение, в сети Интернет публичного отчета руководителя Управления, отчетов о самообследовании муниципальных образовательных учреждений. | Руководитель управления, руководители ОУ | Август |
| 15 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в подведомственных учреждениях. | Руководитель управления, руководители ОУ | К 9 декабря 2019 |
| Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в сфере финансового управления | | | |
| 1 | Осуществление финансового муниципального контроля | Руководитель управления | Постоянно |
| 2 | Круглый стол, посвященный противодействию коррупции. | Руководитель управления | К 9 декабря 2019 |

**План заседаний рабочей группы по противодействию и профилактике
коррупции при администрации города на 2019 год**

| № п/п | Вопросы, подлежащие исполнению | Дата заседания | Докладчики |
|-------|--|------------------------------|--|
| 1 | Отчет о проведенных мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции за 1 квартал 2019 года | Март-апрель 2019 | Руководитель УСЗН Руководитель УКСТМ |
| 2 | Отчет о проведенных мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции за 2 квартала 2019 года | Июнь-июль 2019 | Руководитель УГИЗО Руководитель УПиЭР |
| 3 | Отчет о проведенных мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции за 3 квартала 2019 года | Сентябрь- октябрь 2019 | Руководитель ФУ Главный врач КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» |
| 4 | Отчет о проведенных мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции за 2019 год | Декабрь 2019- январь 2020 | Руководитель УО Руководитель УДиК |