



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2019

№ 03

О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции в городе Сосновоборске

В целях развития конкуренции, а также создания стимулов и содействия формированию условий для развития, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», в рамках соглашения (меморандума) от 12.08.2016 № 19 между Министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края и Администрацией города Сосновоборска Красноярского края о внедрении в Красноярском крае стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать рабочую группу по содействию развитию конкуренции в городе Сосновоборске и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в городе Сосновоборске и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

И.о. Главы города

В.С. Пьяных

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по содействию развитию конкуренции в городе Сосновоборске**

Пономарев Сергей Анатольевич	Глава города Сосновоборска (председатель рабочей группы)
Романенко Екатерина Олеговна	заместитель Главы города по социальным вопросам (заместитель председателя рабочей группы)
Малышева Елена Алексеевна	начальник отдела развития предпринимательства и труда управления планирования и экономического развития администрации города (ответственный секретарь рабочей группы)
<b>Члены рабочей группы:</b>	
Колотилина Оксана Васильевна	руководитель управления планирования и экономического развития администрации города
Егорова Мария Николаевна	руководитель финансового управления администрации города
Шаталова Ольга Анатольевна	руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города
Белянина Марина Владимировна	руководитель управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города
Пестова Людмила Михайловна	руководитель управления образования администрации города
Воробьева Ольга Викторовна	руководитель управления социальной защиты населения администрации города
Вехова Елена Владимировна	уполномоченный по защите прав предпринимателей (по согласованию)
Смирнов Денис Викторович	руководитель территориального отделения работодателей «Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края» в городе Сосновоборске (по согласованию)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по содействию развитию конкуренции в городе Сосновоборске**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в городе Сосновоборске (далее – рабочая группа) образована в целях содействия развитию конкуренции на в городе Сосновоборске, а также создания стимулов и содействия формированию условий для развития, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями администрации и иными нормативными правовыми актами города Сосновоборска, настоящим Положением.

#### **II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. Рабочая группа вырабатывает предложения, необходимые для:

- разработки плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Сосновоборска;
- планирования, организации и контроля исполнения мероприятий «дорожной карты»;
- формирования перечня приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции на территории города Сосновоборска;
- проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг на территории города Сосновоборска;
- повышения уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию конкуренции на территории города Сосновоборска.

#### **III. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

- принимает решение о проведении заседаний рабочей группы и назначает день, время и место проведения заседаний рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.3. В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет координацию деятельности членов рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- вносят предложения о включении в повестку дня заседаний рабочей группы вопросов, относящихся к ее компетенции;

– высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний рабочей группы.

3.6. Ответственный секретарь рабочей группы формирует повестку дня заседаний рабочей группы, оформляет ее решения, ведет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы. Ответственный секретарь рабочей группы не обладает правом голоса на заседаниях рабочей группы.

3.7. В отсутствие на заседании рабочей группы ответственного секретаря рабочей группы решение о передаче его полномочий другому члену рабочей группы принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

#### IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением планирования и экономического развития администрации города.

4.3. При принятии председателем рабочей группы решения о проведении заседания рабочей группы ответственный секретарь рабочей группы в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы посредством электронной почты, почтовой связи приглашения с уведомлением о дате, времени и месте его проведения, повестку дня заседания рабочей группы, а также соответствующие материалы.

4.4. Члены рабочей группы, не имеющие возможности лично присутствовать на заседании рабочей группы, должны уведомить об этом ответственного секретаря рабочей группы не менее чем за 1 день до заседания рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов рабочей группы.

4.6. В случае невозможности принять участие в заседании рабочей группы член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов рабочей группы на ее заседании (представление письменного мнения не считается участием в голосовании). Указанное мнение должно быть направлено ответственному секретарю рабочей группы не позднее чем за 1 день до заседания рабочей группы.

4.7. Рабочая группа принимает решения путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель рабочей группы или его заместитель, председательствующий на заседании.

4.8. В течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы ответственный секретарь рабочей группы оформляет принятые решения соответствующим протоколом заседания рабочей группы, подписывает его и представляет на подпись председателю рабочей группы или его заместителю, председательствовавшему на заседании.