



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2019

№1052

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Сосновоборска

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь статьями, 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами города Сосновоборска (далее - комиссия).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение №1) и Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (Положение №2).

3. Возложить обязанности по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Сосновоборска на ОКС И ЖКХ администрации города Сосновоборска.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения (И.И. Зык).

5. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- Сосновоборска от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Сосновоборска и составе конкурсной комиссии»;

-от 07.12.2011 № 1496 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Сосновоборска и составе конкурсной комиссии»»;

-от 17.10.2014 № 1805 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Сосновоборска и составе конкурсной комиссии»».

-от 31.12.2014 № 2256 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами г. Сосновоборска и составе конкурсной комиссии»»;

-от 05.05.2015 № 798 «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Сосновоборска и состава конкурсной комиссии»;

-от 08.07.2015 № 1149 «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Сосновоборска и состава конкурсной комиссии»;

- 24.12.2015 № 1970 «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Сосновоборска и состава конкурсной комиссии»;

-от 05.06.2017 № 705 «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Сосновоборска и состава конкурсной комиссии».

-пункт 1 постановления администрации города Сосновоборска от 01.03.2017 № 238 «О внесении изменений в постановление администрации города от 17.08.2011 № 924 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Сосновоборска и состава конкурсной комиссии»;

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2 лет.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 человек, в том числе должностных лиц органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. В состав комиссии по согласованию включаются два депутата Сосновоборского городского Совета депутатов.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава

конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2. В соответствии с возложенными задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверка правильности оформления документов, представленных претендентами;

- объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

- принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;

- принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

- вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;

- ведение протокола конкурса по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75;

- подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- предварительно, до заседания комиссии, знакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
- участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
- участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.2. Председатель комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- планирует деятельность работы комиссии;
- утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- назначает заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- представляет интересы комиссии в органах местного самоуправления, организациях, перед должностными лицами и гражданами;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.3. Заместитель председателя комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.4. Секретарь комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, его заместителя;
- оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени, месте и дате проведения заседания комиссии;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний комиссии;
- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность;
- при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. При увольнении секретаря комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов;
- в случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Формой работы комиссии является заседание.

5.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.3. Секретарь комиссии по поручению председателя или заместителя председателя комиссии не менее чем за 3 дня оповещает ее членов о времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства членов комиссии, вправе выразить свое собственное мнение, которое прилагается в качестве перечня рассматриваемых вопросов на комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

По требованию заявителя ему предоставляется выписка из протокола заседания, подписанная секретарем комиссии.

5.6. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории города, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории города. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

- журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;
- протоколы заседаний комиссии и материалы к ним.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

- Зык И.И. - заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения, председатель комиссии;
- Барбашев А.М. - начальник ОКС И ЖКХ администрации г. Сосновоборска, заместитель председателя комиссии;
- Филатова А.Е. - главный специалист ОКС И ЖКХ администрации г. Сосновоборска, секретарь комиссии;
- Малышева Е.А. - начальник отдела развития предпринимательства и труда администрации г. Сосновоборска;
- Данилова А.И. - главный специалист юридического отдела администрации г. Сосновоборска;
- Крюкова Ю.В. - главный специалист по работе со СМИ и населением администрации г. Сосновоборска;
- Вехова Е.В. - депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)
- Батурин А.В. - депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)