



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2018

№ 25

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству общественных территории города (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», постановлением администрации г. Сосновоборска от 31.10.2017 № 1438 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды города Сосновоборска на 2018-2022 годы», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству общественных территории города (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения (И.И. Зык).

И.о. Главы города

В.С. Пьяных

**Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим
организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и
работ по благоустройству общественных территории города (площадей, улиц,
пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)**

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству общественных территории города (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – субсидии) определяют процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству общественных территории города (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) за счет средств, поступивших из федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных в решении городского Совета депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной Программы по благоустройству, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и благоустройство общественных территории города (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) включенных в муниципальную Программу на основании решения общественной комиссии по развитию городской среды (далее – комиссия), принятого в порядке, установленном постановлением администрации города Сосновоборска от 01.03.2017 № 253.

1.3. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы (далее – товарищества собственников жилья, получатели субсидии), созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации (далее – управляющие организации, получатели субсидии).

Критерием отбора управляющей организации или товарищества собственников жилья для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы для благоустройства дворовых территорий, которыми управляет такая управляющая организация или товарищество собственников жилья.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов города Сосновоборска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Сосновоборска (далее – ОКС И ЖКХ).

2. Условия и порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья на благоустройство дворовых территорий предоставляется при условии:

а) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией либо товариществом собственников жилья:

об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную Программу в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

определение лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе;

определение состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному или дополнительному перечням;

обеспечение финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора согласно подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства края от 29.08.2017 № 512-п ;

определение уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) дефектной ведомости;

г) сметы на выполнение работ. Смета на выполнение работ должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).

д) договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в муниципальную Программу (далее – договор подряда).

Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного управляющей организацией либо товариществом собственников жилья, проведенным в порядке, установленном органами местного самоуправления.

Порядок отбора подрядной организации должен содержать условия привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов.

Правила закупки товаров, работ и услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность получателя субсидии и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур

закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Правила о закупке утверждаются руководителем управляющей организации (председателем товарищества собственников жилья).

е) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

з) отсутствия проведения реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

и) открытия в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных Программ формирования современной городской среды.

2.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям и товариществам собственников жилья на основании соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную Программу (далее – соглашение) и заключенных между ОКС И ЖКХ и получателями субсидии.

2.3. Соглашение заключается не позднее 01.04.2018 года.

2.4. Для заключения соглашения получатели субсидии направляют в ОКС И ЖКХ заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья (представляется товариществом собственников жилья);

б) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

г) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а) пункта 2.1 настоящего Порядка;

ж) дизайн-проект, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе

визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

дефектную ведомость;

сметы на выполнение работ.

В обязательном порядке, исходя из состава работ по благоустройству, предоставляется:

заключение о проверки достоверности сметной стоимости Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза»;

согласование сметы на выполнение работ министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству.

договор подряда на проведение работ по благоустройству заключается в порядке, установленном органами местного самоуправления.

и) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальной Программы.

2.5. ОКС И ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

а) представление документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

ОКС И ЖКХ в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить в ОКС И ЖКХ документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.8. Перечисление субсидий управляющей организации или товариществу собственников жилья осуществляется ОКС И ЖКХ до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в ОКС И ЖКХ следующих документов.

а) актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственником помещений о включении придомовой территории в муниципальную Программу.

б) справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Справка о стоимости выполненных работ и затрат должны содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственником помещений о включении придомовой территории в муниципальную Программу с приложением фото, видео материалов.

г) данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления, с приложением справки кредитного учреждения.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых для перечисления субсидии данных предоставленных согласно подпунктам а) - г) пункта 2.8 возлагается на получателей субсидий.

3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

3.1. Получатели субсидий представляют в ОКС И ЖКХ отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную Программу по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:
информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);
фото (видео) материалы о ходе работ;
информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

3.2. Сроки представления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
б) по итогам текущего финансового года - не позднее 8 января года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в ОКС И ЖКХ сведений возлагается на получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, места массового отдыха населения (городского парка), ответственность за их нарушение и порядок возврата субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется ОКС И ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в порядке и в сроки определенные нормативно-правовыми актами администрации города Сосновоборска.

4.2. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий орган муниципального финансового контроля вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки ОКС И ЖКХ в течение 5 дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, перечисленных сумм субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат на

лицевые счета ОКС И ЖКХ бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.4. В случае выявления ОКС И ЖКХ и органом муниципального финансового контроля по результатам выборочного контроля достоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территории города (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), включенных в муниципальную Программу формирования современной городской среды на текущий финансовый год получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета ОКС И ЖКХ в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах выборочного контроля.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, ОКС И ЖКХ в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктами 4.3 и 4.4 порядка, обращаются в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета ОКС И ЖКХ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату на лицевые счета ОКС И ЖКХ в срок не позднее 15 января года следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам,
некоммерческим организациям в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ
по благоустройству дворовых территорий и работ по
благоустройству территории города Сосновоборска
соответствующего функционального назначения (площадей,
улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)

Руководителю главного распорядителя бюджетных средств

_____ (ФИО)

от получателя субсидии

Управляющей организации (ТСЖ)

« _____ »

_____ (ФИО руководителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству
муниципальной подпрограммы формирования современной городской среды на 2018-2022 г.
(дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий и работ по благоустройству территорий городских округов соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) утвержденным постановлением администрации города _____ от _____ № _____, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 год

_____ (наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

_____;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет _____

(наименование получателя субсидии)

№ _____ в _____,
(наименование банка)

БИК _____,

корсчет № _____.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заявитель _____
(ФИО руководителя получателя субсидии/

_____ (подпись)

_____ (дата)

Отчет
об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
включенных в муниципальную подпрограмму формирования современной городской среды на 20__ год

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(по месяцам, нарастающим итогом)

Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По согласованию	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, %	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, тыс. рублей		Примечание <*>
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКД №1.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
МКД №2.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.		x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:								
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.							
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.							
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.							
	средства федерального бюджета	тыс. руб.		x					

	средства краевого бюджета	тыс. руб.			x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.								
МКД № 3										
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии									
	1. Источники финансирования работ в том числе <*>									
	средства федерального бюджета	тыс. руб.			x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.			x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.								
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе:									
	по минимальному перечню работ;	тыс. руб.								
	по дополнительному перечню работ	тыс. руб.								
	Размер экономии, в том числе:	тыс. руб.								
	средства федерального бюджета	тыс. руб.			x					
	средства краевого бюджета	тыс. руб.			x					
	средства местного бюджета	тыс. руб.								
	II. Результат от реализации:									
МКД № 1	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м								
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.								
	установлено скамеек;	ед.								
	установлено урн для мусора;	ед.								
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;	ед.								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.								
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.								
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.								
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м								
МКД № 2	уложено асфальтового полотна	тыс. кв. м								
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.								
	установлено скамеек;	ед.								
	установлено урн для мусора;	ед.								
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;	ед.								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.								
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.								
	количество высаженных деревьев и	ед.								

	кустарников								
	площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м							
МКД № 3									
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии								
	уложено асфальтового полотна								
	установлено (отремонтировано) светоточек;								
	установлено скамеек;								
	установлено урн для мусора;								
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов;								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;								
	оборудовано автомобильных парковок;								
	количество высаженных деревьев и кустарников								
	площадь благоустроенных дворовых территорий								

<*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<***> К отчету прикладываются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Руководитель получателя субсидии
Управляющей организации (ТСЖ)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер
получателя субсидии
Управляющей организации (ТСЖ)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ФИО исполнителя, N телефона