



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2018

№ 1674

Об организации транспортного обслуживания населения в городе Сосновоборске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 27.02.2013 № 191-р «О транспорте обслуживании населения в границах городского округа», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах города Сосновоборска согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А. Пономарев

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассаЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ  
ТРАНСПОРТОМ В ГРАНИЦАХ  
ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах города Сосновоборска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее - Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ), Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее - Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения качества транспортного обслуживания, оптимизации маршрутной сети, максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах, развития конкуренции на рынке транспортных услуг путем упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок, установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с их установлением, изменением или отменой.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ, от 08.11.2007 № 259-ФЗ, от 10.12.1995 № 196-ФЗ.

**2. УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ОТМЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

2.1. Решение об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах города Сосновоборска (далее – муниципальный маршрут) принимает управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (далее - уполномоченный орган), в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению в городском округе, предусмотренном настоящим Порядком.

2.2. Основанием для установления, изменения, отмены муниципального маршрута являются:

- потребность населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- введение в эксплуатацию новых жилых зон и массивов или их снос;
- изменение дорожной и градостроительной ситуации;
- проведения оптимизации маршрутной сети;
- невозможности организации пассажирских перевозок путем изменения схем движения существующих маршрутов;
- наличие (отсутствие) пассажиропотока;
- создание либо ликвидации крупных предприятий, медицинских учреждений, спортивных объектов и иных социально значимых объектов.

2.3. Муниципальный маршрут устанавливается, изменяется, отменяется, как по собственной инициативе уполномоченного органа, так и по предложению юридического

лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту (далее - заявитель).

2.4. Новые маршруты устанавливаются при проведении оптимизации реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок или при невозможности организации перевозки пассажиров путем изменения схем движения существующих маршрутов и при наличии условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.5. Уполномоченный орган устанавливает требования по количеству, виду, классу, экологическим характеристикам к устанавливаемому, изменяемому муниципальному маршруту регулярных перевозок исходя из пассажиропотока, пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры.

2.6. Заявитель предложивший установить или изменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, с пакетом следующих документов:

1) пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием целесообразности установления либо изменения муниципального маршрута с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте;

2) предполагаемая схема муниципального маршрута в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств;

3) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, для простого товарищества - копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами).

2.7. Заявитель предложивший отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление в письменной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с приложением документа:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, для простого товарищества - копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами).

2.8. Основаниями для отказа в установлении новых или в изменении существующих муниципальных маршрутов являются:

1) указание недостоверных сведений в заявлении об установлении или изменении муниципального маршрута;

2) непредставление заявителем документов в полном объеме, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

3) наличие дублирования существующих муниципальных маршрутов и расписаний движения, проходящих по территории города Сосновоборска;

4) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным Правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7;

5) несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог местного значения, по которым проходит муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимально полной массе и (или) габаритам

транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

2.9. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

1) получение от компетентных государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, об отмене муниципального маршрута;

2) отсутствие потребности населения в перевозках по муниципальному маршруту;

3) необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на дорожной сети (оптимизации маршрутной сети).

2.10. Уполномоченный орган после получения заявления об установлении или изменении муниципального маршрута и прилагаемых к нему документов передает на рассмотрение Комиссии по безопасности дорожного движения (далее – комиссия) для проведения обследования муниципального маршрута на соответствие требованиям безопасности дорожного движения, в случае если заявление и приложенные к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и представлены не в полном объеме, возвращает указанное заявление и приложенные документы с мотивированным обоснованием причин возврата, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Комиссия в течение 10 дней со дня поступления информации от уполномоченного органа проводит обследование устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута. Результаты обследования оформляются актом.

2.12. Решение об установлении или изменении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом на основании заявления и приложенных к нему документов и заключения комиссии.

2.13. Решение об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута, либо об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с момента приема заявления и приложенных к нему документов.

2.14. О принятом решении, об установлении или изменении муниципального маршрута либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме заявителя, предложившего установить или изменить муниципальный маршрут. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.15. Уполномоченный орган размещает на сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении, об установлении или изменении муниципального маршрута либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.16. В случае временного ограничения и (или) прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам города заявитель, осуществляющий регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, вправе изменять данный маршрут на срок до 30 календарных дней, при этом заявитель обязан уведомить о таком изменении уполномоченный орган для информирования граждан о данных изменениях. Изменение муниципального маршрута на более длительный срок осуществляется согласно пункту 2.6. настоящего Порядка.

2.17. Обращения юридических и физических лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, по установлению, изменению или отмене маршрутов рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Муниципальный маршрут считается установленным, измененным либо отмененным со дня включения, изменения или исключения сведений о маршруте в Реестре маршрутов, размещаемом на сайте администрации города Сосновоборска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Начало движения по вновь устанавливаемому маршруту может быть осуществлено перевозчиком при наличии муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и карты соответствующего маршрута, либо свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам и карты соответствующего маршрута.

3.3. Карты маршрута регулярных перевозок выдаются уполномоченным органом на срок действия муниципального контракта в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

3.4. Уполномоченный орган уведомляет о принятии решения об отмене маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до даты вступления указанного решения в силу.

Главе города Сосновоборска

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (уполномоченного участника договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_ (фактический/юридический адрес заявителя номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об установлении нового либо изменении существующего  
муниципального маршрута регулярных перевозок в г. Сосновоборске

Прошу установить (изменить) муниципальный маршрут регулярных перевозок  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(номер, наименование маршрута)

Приложения:

1. Пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием целесообразности установления либо изменения муниципального маршрута с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;
2. предполагаемая схема муниципального маршрута в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;
3. копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, для простого товарищества - копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами) на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;

Всего приложений на \_\_\_\_\_ л.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

- в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);  
 по почте.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата/ подпись заявителя)

Регистрационный номер документа	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О	подпись

Главе города Сосновоборска

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица заявителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(уполномоченного участника договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_

(фактический/юридический адрес заявителя номер контактного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отмене муниципального маршрута  
регулярных перевозок в г. Сосновоборске

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок

\_\_\_\_\_  
(номер, наименование маршрута)

**Приложение:**

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, для простого товарищества - копия договора простого товарищества или доверенность, выданная остальными товарищами, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

- в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);
- по почте.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата/ подпись заявителя)

Регистрационный номер документа	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О	подпись