



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2014

№ 422

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим в 2014, 2015 и 2016 годах перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок в соответствии с программами пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам города Сосновоборска

В целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим в 2014, 2015 и 2016 годах перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок в соответствии с программами пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотоков в городе Сосновоборске, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 18.12.2013 № 242-р «О бюджете города Сосновоборска на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», статьей 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим в 2014, 2015 и 2016 годах перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок в соответствии с программами пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам города Сосновоборска, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Сосновоборская газета» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2014 года.

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

Положение
о порядке предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, выполняющим в 2014, 2015 и 2016 годах
перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок
в соответствии с программами пассажирских перевозок
по муниципальным маршрутам города Сосновоборска

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим в 2014, 2015 и 2016 годах перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок в соответствии с программами пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам города Сосновоборска (далее – Программа пассажирских перевозок), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

2. Главным распорядителем субсидий является администрация города Сосновоборска (далее – администрация города).

3. Получателями субсидий из бюджета города являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, выполняющие в 2014, 2015 и 2016 годах перевозки пассажиров по городским маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Программой пассажирских перевозок и заключившие в установленном порядке договор с администрацией города об организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городе Сосновоборске (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города, на основании заключенных договоров между администрацией города и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Договоры о предоставлении субсидий в обязательном порядке должны содержать согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на осуществление администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах количества километров пробега с пассажирами, утвержденного в программе пассажирских перевозок на текущий год, и утвержденных правовым актом администрации города нормативов субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок.

6. В случае изменения в текущем финансовом году суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной на эти цели в бюджете города, администрация города Сосновоборска производит перерасчет субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, путем внесения соответствующих изменений в утвержденные правовым актом администрации города нормативы субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении перевозок по городским маршрутам и в заключенные договоры между администрацией города и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7. Для получения субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в администрацию города:

до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц, расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов за отчетный период;

до 17 декабря текущего года – отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 15 декабря и ожидаемый объем перевозок за оставшиеся дни декабря, расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов с учетом ожидаемых недополученных доходов в декабре;

до 12 января следующего года – отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах с пассажирами за декабрь, расчеты на возмещение недополученных доходов в декабре с учетом подтвержденного пробега за декабрь;

до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о доходах и расходах за отчетный месяц по согласованной форме.

8. Ответственность за своевременное предоставление отчетов, указанных в п.7 настоящего положения возложить на руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Расчеты размера субсидий на возмещение недополученных доходов согласовывает Глава администрации города.

9. Форма отчета «Отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами за отчетный месяц» утверждается согласно приложению 1 к настоящему положению.

Отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами подписывает руководитель юридического лица (в отсутствие руководителя – исполняющий обязанности руководителя), индивидуальный предприниматель.

10. Форма «Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов» утверждается согласно приложению 2 к настоящему положению.

Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов подписывает руководитель юридического лица (в отсутствие руководителя – исполняющий обязанности руководителя), индивидуальный предприниматель и согласовывает Глава администрации города (в его отсутствие – исполняющий обязанности Главы администрации города).

11. Форма отчета «Отчёт о доходах и расходах» утверждается согласно приложению 3 к настоящему положению.

Отчет о доходах и расходах подписывает руководитель юридического лица (в отсутствие руководителя – исполняющий обязанности руководителя), индивидуальный предприниматель.

12. Администрация города ежемесячно до 26-го числа месяца, предшествующего планируемому, представляет в финансовое управление администрации города (далее – финансовое управление) предварительную заявку на финансирование на планируемый месяц.

13. Ответственность за представляемые отчеты об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами и расчеты размера субсидий на возмещение недополученных доходов возлагается на юридические лица, индивидуальных предпринимателей.

Контроль за правильностью расчетов размера субсидий и их достоверностью возлагается на администрацию города.

14. Администрация города в течение трех дней со дня получения отчетов об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами и расчетов размера субсидий на возмещение недополученных доходов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе представляет в финансовое управление расчет размера субсидий и уточненную заявку на финансирование в текущем месяце с учетом фактически выполненного объема

перевозок. При необходимости вносит изменения в кассовый план по расходам в установленном порядке.

15. Финансовое управление в соответствии с заявками и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет средства субсидий на лицевой счет администрации города.

16. Администрация города в течение семи рабочих дней после поступления средств субсидий на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

17. Юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют возврат неиспользованных, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением условий предоставления средств субсидий в отчетном году не позднее 25 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет администрации города.

Администрация города осуществляет возврат средств субсидий, указанных в настоящем пункте, в бюджет города не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

18. Контроль за целевым использованием средств субсидий из бюджета города осуществляет администрация города.

19. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ее получателями осуществляется в ходе проверки, проводимой администрацией города и органами муниципального финансового контроля.

По результатам проверки администрация города при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий составляется акт о выявленных нарушениях, подписываемый администрацией города и проверяемыми получателями субсидий.

В случае отказа получателя субсидии от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

Получателями субсидий осуществляется возврат субсидий, полученных с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, на лицевой счет администрации города в течение пяти дней со дня получения акта.

Администрация города осуществляет возврат данных субсидий в бюджет города в течение трех дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет.

20. Юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют возврат на лицевой счет администрации города в текущем финансовом году остатков средств субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора на предоставление субсидий.

Администрация города осуществляет возврат данных средств субсидий в бюджет города в течение трех дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет администрации города.

ОТЧЕТ

об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами
по маршрутам, включенным в муниципальную программу пассажирских перевозок
автомобильным транспортом в городе Сосновоборске

по _____ за _____
(наименование предприятия, индивидуальный предприниматель) (отчетный период)

№ и дата договора об организации регулярных пассажирских перевозок	Номер и наименование маршрута	Фактический объем перевозок в километрах с пассажирами
1	2	3
Итого	X	

Руководитель юридического лица/
(индивидуальный предприниматель) _____ /Расшифровка подписи/

ФИО и телефон исполнителя

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации города

_____ Б.М. Пучкин

Расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов

№ _____ от _____

по договору на предоставление субсидий из бюджета города

в целях возмещения недополученных доходов,

возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков

от _____ № _____

по _____ за _____
(наименование предприятия, индивидуальный предприниматель) (отчетный период)

№ и дата договора об организации регулярных пассажирских перевозок	Номер и наименование маршрута	Фактический объем перевозок в километрах с пассажирами	Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами, руб.	Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, руб.

Руководитель юридического лица/

(индивидуальный предприниматель) _____ /Расшифровка подписи/

Главный бухгалтер

_____ /Расшифровка подписи/

ФИО и телефон исполнителя

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого
	состава														
	- арендные платежи за автобусы	тыс. руб.													
	- амортизация	тыс. руб.													
	- расходы на тепло, электроэнергию	тыс. руб.													
	- налог на имущество	тыс. руб.													
	- общехозяйственные расходы	тыс. руб.													
	- расходы на страхование автотранспорта и ОСОП	тыс. руб.													
5	Субсидии	тыс. руб.													
6	Финансовый результат с учетом финансирования	тыс. руб.													
7	Численность работающих, всего, в т.ч.	чел.													
	водители	чел.													
	кондукторы	чел.													
8	Среднемесячная заработная плата, всего, в т.ч.	руб.													
	водители	руб.													
	кондукторы	руб.													

Руководитель юридического лица/
(индивидуальный предприниматель) _____ /Расшифровка подписи/

Главный бухгалтер _____ /Расшифровка подписи/

ФИО и телефон исполнителя