АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2017 № 398

Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 года

В целях обеспечения бесперебойной работы и надежного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, подготовки теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к работе в зимних условиях 2017 - 2018 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов согласно приложению 1 к постановлению.
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов и утвердить ее в составе согласно приложению 2 к постановлению.
3. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов согласно приложению 3 к постановлению.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения (И.И. Зык).
5. Постановление опубликовать в городской газете «Рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города.

И.о. Главы города В.С. Пьяных

Приложение 1
к постановлению администрации города
от «30» марта 2017 г. № 398

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ Г. СОСНОВОБОРСКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2017 - 2018 ГОДОВ

I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1.1. Целью программы проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории г. Сосновоборска.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду" (далее - Правила).

1.3. Сроки проведения проверок:

- для потребителей тепловой энергии с 1 августа по 15 сентября 2017 года;
- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 1 сентября по 30 октября 2017 года.

1.4. Объекты, подлежащие проверке: теплоисточники, задействованные в схеме теплоснабжения, тепловые сети системы теплоснабжения г. Сосновоборска, по которым осуществляется поставка тепловой энергии потребителям, объекты жилищного фонда, муниципальные предприятия, организации бюджетной и социальной сферы.

1.5. Проведение проверок готовности объектов к отопительному периоду выполняется в соответствии с графиком проверок (Приложение 1 к Программе).

1.6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов.

II. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности объекта к проведению отопительного периода, при необходимости проводится осмотр объектов.

2.2. Документы, предоставляемые теплоснабжающими, теплосетевыми организациями в целях оценки готовности к проведению отопительного периода согласно Правил:

- соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

- документы, подтверждающие обеспечение выполнения графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;

- информация о соблюдении критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- документы по функционированию эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- информация о проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

- информация об организации контроля режимов потребления тепловой энергии;

- информация об обеспечении качества теплоносителей;

- информация по организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- документы по обеспечению проверки качества строительства, принадлежащих тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве;

- документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

- акты разграничения эксплутационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

- информация по обеспечению безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии;

- документы, подтверждающие отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

- информацию о работоспособности автоматических регуляторов при их наличии.

III. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

3.1. Документы, предоставляемые потребителями тепловой энергии в целях оценки готовности к проведению отопительного периода согласно Правил:

- по устранению выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- подтверждающие проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

- по разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

- по выполнению плана ремонтных работ и качеству их выполнения;

- о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- о состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- о состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;

- о работоспособности защиты систем теплопотребления;

- по наличию паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствию их действительности;

- об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- о комплекте оборудования тепловых пунктов;

- о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

- об отсутствии задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

- о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

- о проведении испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

- по обеспечению надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам.

Приложение 1
к Программе проведения проверки
готовности теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, потребителей
тепловой энергии на территории
г. Сосновоборска к отопительному
периоду 2017/2018 годов

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ И ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ
Г. СОСНОВОБОРСКА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ
ПЕРИОДУ 2017/2018 ГОДОВ

№ п/п	Объекты, подлежащие проведению проверки готовности к отопительному периоду	Срок проведения проверки	Организация осуществляющая эксплуатацию объекта
Объекты теплоснабжающих и теплосетевых организаций			
1	Тепловые сети	с 10.09.2017 по 01.10.2017	МУП «Жилкомсервис»
Объекты потребителей тепловой энергии			
3	Жилищный фонд г. Сосновоборска	с 20.08.2017 по 01.09.2017	ООО УК «Жилкомсервис», ООО УК «ЖилКомЦентр», ТСЖ «Изумруд», ТСЖ «Новосел», ТСЖ «Вербена», ТСЖ «Вербена-2», ЖСК «РУСТ», ТСН «ТСЖ «НАШ ДОМ»
4	Объекты потребителей тепловой энергии муниципальных предприятий, социальной и бюджетной сферы г. Сосновоборска	с 01.08.2017 по 01.09.2017	Муниципальные предприятия, бюджетные организации

Приложение 2
к постановлению администрации города
от «30» марта 2017 г. № 398

СОСТАВ
комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории города Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов

Председатель комиссии	Зык И.И., заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
Заместитель председателя комиссии	Малеванный В.Г., начальник ОКС и ЖКХ
Секретарь комиссии	Бородина Н.Н., главный специалист ОКС и ЖКХ
Члены комиссии:	
Прокопенко А.Н.	Главный специалист по делам ГО, ЧС и ПБ администрации города
Наумчик О.Н.	Директор МУП «Жилкомсервис»
Залетаева Н.А.	Директор ООО УК «Жилкомсервис»
Представитель Ростехнадзора	(по согласованию)

Приложение 3
к постановлению администрации города
от «30» марта 2017 г. № 398

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа – комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду 2017/2018 годов (далее по тексту - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сосновоборска, а также настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является оценка готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска.

2.2. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных функций входят:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости проведение осмотра объектов;

- оформление результатов проверок готовности объектов к проведению отопительного периода актом проверки готовности к отопительному периоду.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации г. Сосновоборска.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату его проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

- извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

- осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии документов;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение протоколов Комиссии и иной документации;

- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который открывает заседание, оглашает повестку дня, выясняет наличие дополнений к ней. Дополнительные вопросы вносятся в повестку по решению Комиссии.

5.3. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии не позднее 1 дня после заседания. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска.

5.7. Решение Комиссии по результатам проверки оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии.

5.8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.