



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2017

№ 325

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2014 № 2238 «О создании общественного совета по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения при администрации г. Сосновоборска»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5975 «О гражданской ассамблее Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 10.02.2015 № 43-П «Об утверждении порядка создания общественных советов при органах исполнительной власти Красноярского края», Указом Губернатора Красноярского края от 06.10.2014 № 220-УГ «Об утверждении типового положения об общественном совете при органе исполнительной власти Красноярского края», ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 30.12.2014 № 2238 «О создании общественного совета по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения при администрации г. Сосновоборска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению читать в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города

С.А. Пономарев

Положение об общественном совете по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения при администрации города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и обязанности, порядок создания и порядок работы общественного совета по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения при администрации города Сосновоборска (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Сосновоборска.

1.3. Общественный совет создается в целях содействия Управлению социальной защиты населения администрации города Сосновоборска (далее – УСЗН) в вопросах:

- формирования эффективной государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в городе Сосновоборске;

- повышения открытости и доступности информации о деятельности УСЗН и муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных УСЗН (далее – учреждения);

- повышения качества работы учреждений, проведения независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги (далее – оценка качества работы);

- обеспечения взаимодействия УСЗН с общественными организациями, иными социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями, экспертами по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями администрации города, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение инициатив общественных объединений по реализации и совершенствованию государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения города Сосновоборска.

2.1.2. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности УСЗН.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выработка рекомендательных предложений по организации сотрудничества УСЗН с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

2.2.2. Подготовка и направление в УСЗН предложений:

- по совершенствованию федерального и краевого законодательства, приоритетных направлений в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения города;

- по разрабатываемым муниципальным программам в части социальной поддержки и социального обслуживания населения города;

- по планированию и проведению общественно - значимых мероприятий социальной направленности в городе.

2.2.3. Обсуждение проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов, разработчиком которых является УСЗН.

3. Права и обязанности Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимую информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3.1.2. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, научными и другими организациями.

3.1.4. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций.

3.1.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

3.1.6. Создавать экспертные и рабочие комиссии (группы) по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.1.7. Формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

3.1.8. Устанавливать порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений.

3.1.9. Определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем социальные услуги;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации, оказывающей социальные услуги;

- удовлетворенность получателей качеством обслуживания в организации.

3.2. Общественный совет обязан:

3.2.1. Направлять в УСЗН:

- информацию о результатах проведенной оценки качества работы учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления своей деятельности информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

4. Порядок создания Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 7 человек и не более 25 человек.

4.2. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории города Сосновоборска, представители общественных объединений, традиционных и официально зарегистрированных религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

4.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица:

1) не являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства или двойное гражданство;

2) не достигшие возраста 18 лет;

3) замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

4) признанные недееспособными на основании решения суда;

5) имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Граждане, проживающие на территории города, представители общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, желающие стать членами Общественного совета (далее – заявители), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета или формировании нового состава Общественного совета на сайте администрации города Сосновоборска представляют лично либо направляют по почте или в форме электронного документа в администрацию города Сосновоборска заявление об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества заявителя и адреса для обратной корреспонденции (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) копии паспорта заявителя;

2) копии трудовой книжки заявителя, заверенной кадровой службой по месту работы (службы) заявителя либо с предъявлением оригинала (при наличии);

3) копии документа об образовании заявителя, заверенной нотариально либо с предъявлением оригинала;

4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

4.6. Администрация города Сосновоборска в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителя в состав Общественного совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю решение о включении либо об отказе во включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.7. Решение об отказе во включении заявителей в состав Общественного совета принимается по одному из следующих оснований:

1) заявитель является лицом, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения;

2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 4.5. настоящего Положения;

3) на момент подачи заявления общее количество заявителей, в отношении которых не может быть принято решение об отказе во включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает максимальное количество состава Общественного совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения;

4) на момент окончания приема заявлений общее количество заявителей, в отношении которых не может быть принято решение об отказе во включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, меньше минимального количества состава Общественного совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.8. Состав Общественного совета утверждается Заместителем Главы города Сосновоборска по социальным вопросам в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

4.9. Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте администрации города Сосновоборска.

4.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий Общественного совета;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неявки на три и более заседания Общественного совета без уважительных причин;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, должность государственной службы Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- выезда его за пределы края на постоянное место жительства;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель направляет в администрацию города Сосновоборска ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в постановление, утверждающее состав Общественного совета.

4.11. В случае если персональный состав Общественного совета стал меньше минимального количества состава, установленного в пункте 4.1. настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета администрация города Сосновоборска в течение 10 календарных дней со дня издания постановления о внесении изменений в постановление, утверждающее состав Общественного совета либо принятия решения о дополнительном наборе (включении новых) членов Общественного совета размещает на сайте администрации города Сосновоборска объявление о дополнительном наборе (включении новых) членов в состав Общественного совета.

4.12. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета аналогичен порядку создания Общественного совета, предусмотренного в пунктах 4.2. - 4.9. настоящего Положения.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета созывает Заместитель Главы города Сосновоборска по социальным вопросам в месячный срок со дня создания Общественного совета, на котором избирается председатель Общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет Заместитель Главы города Сосновоборска по социальным вопросам, либо уполномоченное им лицо.

Председатель избирается из состава Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

5.2. Председатель Общественного совета:

- формирует с учетом предложений членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Заместителем Главы города Сосновоборска по социальным вопросам план работы, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и документы, образующиеся в деятельности Общественного совета;

- взаимодействует с Заместителем Главы города Сосновоборска по социальным вопросам по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного и (или) заочного заседания Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.2.1. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

5.3. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

- выступать с докладами (информацией) на заседаниях Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих комиссий (групп), создаваемых Общественным советом;

- выйти из состава Общественного совета по собственному желанию;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников УСЗН. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, образуемых в деятельности Общественного совета;

- обеспечивает организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Общественного совета.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с Заместителем Главы города Сосновоборска по социальным вопросам и утвержденным председателем Общественного совета, на очередной календарный год.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8. Заседание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Общественного совета.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер.

5.13. Информация о решениях, принятых Общественным советом, размещается на сайте администрации города Сосновоборска в течение 10 дней с даты принятия указанных решений.

5.14. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.15. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет УСЗН.

5.17. Срок полномочий Общественного совета – три года.»