



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2017

№ 1204

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Сосновоборска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», постановлениями администрации города от 23.08.2017 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Сосновоборска», от 26.10.2011 № 1249 «Об утверждении комиссии по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и строений города Сосновоборска», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить «Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Сосновоборска», согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».
3. Признать утратившим силу постановление администрации города:
 - от 11.06.2013 № 1019 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства, озеленения и содержания территорий и строений г. Сосновоборска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения Зык И.И..

Глава города

С.А. Пономарев

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением
Правил благоустройства территории города Сосновоборска**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Сосновоборска (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Сосновоборска, утвержденных постановлением администрации города Сосновоборска от 23.08.2017 № 1080 (далее - Правил), регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия по осуществлению контроля за соблюдением Правил, организационно-методическое обеспечение осуществления контроля и мониторинг его эффективности выполняет Комиссия по благоустройству администрации города Сосновоборска.

3. Состав Комиссии по благоустройству, уполномоченной на осуществление контроля за соблюдением Правил, определяется постановлением администрации от 26.10.2011 № 1249 «О создании комиссии по благоустройству, озеленению и содержанию территорий и строений города Сосновоборска».

4. Проведение контроля за соблюдением Правил осуществляется в форме постоянного мониторинга территории города Сосновоборска, фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

5. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории города Сосновоборска нарушения Правил, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил (приложение 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил к Акту выявления нарушения Правил прилагается:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения, данные правонарушителя (в случае его установления).

6. Секретарь комиссии, составивший Акт выявления нарушения Правил, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила. Акт выявленных нарушений рассматривается на заседании Комиссии по благоустройству и принимается решение о выдаче нарушителю предписания или вынесению предупреждения.

Предписание об устранении нарушений Правил (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания, вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается

пометка в Предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, Предписание с копией Акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 30 календарных дней.

При выявлении нарушений, связанных;

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 14 календарных дней;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от 7 до 30 календарных дней.

8. По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил, при необходимости производится повторная фотофиксация.

После рассмотрения Акта выявленных нарушений на заседании Комиссии по благоустройству, копия Акта и материалов направляются в административную комиссию города Сосновоборска для привлечения нарушителя к административной ответственности в соответствии со статьей 5.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

9. Секретарь комиссии осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

**Акт
выявления нарушения Правил благоустройства территории
города Сосновоборска**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Время «_____» час. «__» мин.

г. Сосновоборск

_____ (должность, ФИО, составившего акт)

на основании постановления администрации города Сосновоборска от

«__» _____ 20__ г. № _____

с участием: _____

_____ (ФИО лица, принявшего участие)

В присутствии _____

_____ наименование юридического лица, Ф.И.О представителя

_____ (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории города Сосновоборска следующие нарушения Правил благоустройства территории города Сосновоборска:

_____ (описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил: _____

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

_____ Пометка об отказе ознакомления с Актом: _____

_____ (подпись лица, составившего акт)

_____ При выявлении нарушения производились: _____

_____ (указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт: _____

_____ Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории города Сосновоборска: _____

_____ Подпись лица (лиц), составившего Акт

**Фототаблица к Акту № ____
выявления нарушения Правил благоустройства территории
города Сосновоборска**

«__» _____ 20 __ г.

г. Сосновоборск

—

(должность, ФИО)

—

(место совершения нарушения)

Подпись лица, составившего фототаблицу _____

**Предписание
об устранении нарушения Правил благоустройства территории
города Сосновоборска**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Время «_____» час. «__» мин.

г. Сосновоборск

Предписание дано _____
(Ф.И.О., должность лица, составившего предписание)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории
города Сосновоборска «__» _____ 20__ г. № _____

С целью устранения выявленных нарушений ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя
(работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений
требований Правил благоустройства территории города Сосновоборска:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечания

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в
администрацию города Сосновоборска до «__» _____ 20__ г. __

При неисполнении настоящего предписания, нарушитель будет нести
ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предписание
выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил _____
(должность, Ф.И.О., подпись дата)

Журнал учета выявленных нарушений Правил благоустройства территории города Сосновоборска

№ п/п	Дата выявления нарушения, характер нарушения	Место нарушения, лицо, допустившее нарушение	Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего акт	Реквизиты предписания с указанием срока выполнения	Сведения об исполнении предписания	Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления Административной комиссии	Сведения об уплате штрафа	Подпись работника, заполнившего журнал