



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2017

№ 1203

О внесении изменений в постановление администрации города от 06.09.2016 № 1151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»»

В соответствии с постановлением администрации города от 04.08.2017 № 1009 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 31.10.2016 № 1371 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 06.09.2016 №1151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидий на возмещение части затрат по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»» (далее – Регламент):

1.1. Пункт 2.3. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом оказания услуги является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидии на возмещение части затрат, предоставляемой в рамках муниципальной программы по следующим видам финансовой поддержки:

– субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

– субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

– либо отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Абзац 7 пункта 2.5. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Постановлением администрации города Сосновоборска от 31.10.2016 № 1371 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»»;

1.3. Пункт 2.6. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1, №2 к регламенту;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №4 к регламенту;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

копии расчетов по страховым взносам за последний период с отметкой о его принятии соответствующего контролирующего органа.

Кроме указанных документов заявитель представляет:»

1.4. Пункт 2.6.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования:

справка о фактической численности работников и количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления согласно приложению № 5 к регламенту.

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования;

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования), а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации на предмет лизинга;

техничко-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурсный отбор (далее - ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с макетом согласно приложению № 6 к регламенту.»

1.5. Пункт 2.6.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению №7 к регламенту;

справка о фактической численности работников и количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления согласно приложению № 5 к регламенту;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежные требования, платежные ордера, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 50% произведенных затрат;

копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заявленное на конкурсный отбор (далее - ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с макетом согласно приложению № 6 к регламенту.»

1.6. Пункт 2.6.3. раздела 2 Регламента исключить.

1.7. Пункт 2.7. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Представляемые документы, должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок, правила заполнения данных документов.

Представляемые документы, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2. регламента. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Управление.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.»

1.8. Абзац 4, 5 пункта 2.9. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«не представление, либо представление не в полном объеме (не надлежащем виде) документов, определенных регламентом, либо представление недостоверных сведений и документов;

невыполнения условий предоставления субсидии, указанных в приложениях к Постановлению администрации города от 31.10.2016 № 1371;».

1.9. В пункте 3.8. раздела 3 Регламента по тексту «№12» исключить.

1.10. Приложения № 1, № 2, № 4, № 6, № 7, № 9, № 10, № 11 к регламенту читать в новой редакции согласно Приложению № 1, № 2, № 4, № 6, № 7, № 9, № 10, № 11 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 3, № 12 к регламенту исключить.

2. Постановление опубликовать в городской газете «Рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидии на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____ (да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: _____ (да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____ (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "___"

упрощенная (УСН) "___"

патентная (ПСН) "___"

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) "___"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___".

10. Договор лизинга № _____ от _____; № _____ от _____;

№ _____ от _____; № _____ от _____

Предмет лизинга по договору _____

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал _____

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический

адрес: _____

—

—

Телефон, _____

факс, _____

e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

р/счет _____

к/счет _____

2. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.

(да/нет)

3. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.

(да/нет)

4. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____.

(да/нет)

5. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____.

(да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная _____;

- упрощенная (УСН) _____;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) _____;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) _____.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЗАЯВИТЕЛЯ)
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЕМ)**

г. Сосновоборск

"__" _____ 201__

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая) паспорт _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Сосновоборска Красноярского края, расположенным по адресу: г. Сосновоборск. ул. Солнечная, 2 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные как: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

	Всего	Оборудование N 1	...	Оборудо вание N n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель)	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС), в том числе первый (авансовый) платеж				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест				

Объем привлеченных инвестиций, тыс.рублей				
-------------------------------------------	--	--	--	--

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами)	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней, всего*	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**СПРАВКА
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ**

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год*
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год*, тыс. рублей: _____.

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

№п/ п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника:	
	равная МРОТ, установленному на территории Красноярского края	1
	в размере 1,5 и более МРОТ, установленному на территории Красноярского края	2
	в размере 2 и более МРОТ, установленному на территории Красноярского края	3
	в размере 2,5 и более МРОТ, установленному на территории Красноярского края	4
	в размере 3 и более МРОТ, установленному на территории Красноярского края	5
2	Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:	
	от 1 до 5	1
	от 6 до 15	2
	от 16 до 30	3
	от 31 до 100	4
	свыше 101	5
3	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует	0
	создание 1 рабочего места	1
	создание 2 рабочих мест	2
	создание 3 рабочих мест	3
	создание 4 рабочих мест	4
	создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
4	Увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в текущем году по отношению к предыдущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 10 процентов	2
	от 11 до 15 процентов	3
	от 16 до 20 процентов	4
	свыше 21 процента	5

5	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС:	
	прирост отсутствует	0
	до 5 процентов	1
	от 6 до 10 процентов	2
	от 11 до 15 процентов	3
	от 16 до 20 процентов	4
	свыше 21 процента	5
6	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

г. Сосновоборск

«___» _____

201_г.

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы города Пономарева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава города Сосновоборска, далее именуемая «Администрация города», с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице, _____, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в соответствии с Порядком и условием предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от _____ 201_г. № _____ (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

- 4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.
- 4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.
- 4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.
- 4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- 4.5. Невыполнение (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению Получателем субсидии в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидий.

5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:
Юридический адрес:
Солнечная ул., д. 2,
г.Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:
Юридический адрес:

Глава города
_____/С.А. Пономарев/
М.П.

М.П.

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Сосновоборск

«___» _____

201__г.

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы города Пономарева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава города Сосновоборска, далее именуемая «Администрация города», с одной стороны, и

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в соответствии с Порядком и условием предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от _____ 201__г. № _____ (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 9 к Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

- 4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.
- 4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.
- 4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.
- 4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- 4.5. Невыполнение (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению Получателем субсидии в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидий.

5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:
Юридический адрес:
Солнечная ул., д. 2,
г.Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:
Юридический адрес:
М.П.

Глава города

_____/С.А. Пономарев/

М.П.