



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2017

№ 1119

О создании межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в город Сосновоборск Красноярского края соотечественников, проживающих за рубежом

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать Межведомственную комиссию по оказанию содействия добровольному переселению в город Сосновоборск Красноярского края соотечественников, проживающих за рубежом, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в город Сосновоборск Красноярского края соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 30.09.2013 № 1622 «О создании Межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в городской газете «Рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города

С.А. Пономарев

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по оказанию содействия добровольному переселению в город Сосновоборск
Красноярского края соотечественников, проживающих за рубежом

Пономарев Сергей Анатольевич

Глава города, председатель комиссии

Члены комиссии:

Колотилина Оксана Васильевна

руководитель управления планирования
и экономического развития
администрации города, заместитель
председателя комиссии

Морозова Виктория Игоревна

ведущий специалист отдела развития
предпринимательства и труда управления
планирования и экономического
развития администрации города,
секретарь комиссии

Шаталова Ольга Анатольевна

руководитель управления
градостроительства, имущественных и
земельных отношений администрации
города

Винокурова Ияна Витальевна

директор КГКУ «Центра занятости
населения города Сосновоборска» (по
согласованию)

Санькова Анастасия Александровна

начальник отдела ОВМ ОП МО МВД
России «Березовский» (по согласованию)

Ляхов Александр Павлович

главный врач КГБУЗ Сосновоборская
городская больница (по согласованию)

Романенко Екатерина Олеговна

руководитель управления социальной
защиты населения администрации города
(по согласованию)

Попова Галина Федоровна

руководитель управления образования
администрации города

Забелина Светлана Викторовна

руководитель управления культуры,
спорта, туризма и молодежной политики
администрации города

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ
СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В ГОРОД
СОСНОВОБОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная комиссия по оказанию содействия добровольному переселению в город Сосновоборск Красноярского края соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим организацию и контроль за реализацией государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» на территории города Сосновоборска.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

- координация в пределах своей компетенции деятельности организаций по вопросам реализации Программы, принятие решений, необходимых для совершенствования этой деятельности;

- контроль за подготовкой и осуществлением органами местного самоуправления, членами комиссии мероприятий по реализации Программы, анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций;

- уточнение программных мероприятий и корректировка показателей с учетом складывающейся социально-экономической ситуации и хода реализации Программы;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления, работодателей и соотечественников при решении задач, связанных с реализацией программы.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, других государственных органов и организаций, в том числе по согласованию.

5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии. К функциям секретаря относятся:

- подготовка и хранение документации Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний и решений Комиссии;
- оповещение членов Комиссии и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседания.

Председатель Комиссии и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Комиссия для осуществления своих функций имеет право взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с органами исполнительной власти Красноярского края, организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

7. Заседания Комиссии проводятся для принятия решения:

о согласовании кандидатур соотечественников для переселения на территорию города Сосновоборска;

при возникновении спорных ситуаций при взаимодействии органов местного самоуправления, территориальных представителей органов государственной власти, организаций, работодателей и соотечественников при решении задач, связанных с реализацией программы.

8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.