АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2016 № 89

Об утверждении положений о порядке оформления документации на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, порядке проведения аукционов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сосновоборска

На основании ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке оформления документации на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сосновоборска согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения аукционов в целях заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сосновоборска согласно приложению 2.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава города С.А. Пономарев

Приложение 1
к постановлению администрации города
от «22» января 2016 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, подготовки и выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Сосновоборска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе",

1.3. Порядок, определяемый настоящим Положением, является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами - владельцами рекламных конструкций независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

рекламное место - место на внешней стене, крыше и иных конструктивных элементах здания, строения, сооружения или вне их, а также на остановочном пункте движения общественного транспорта, размещение рекламной конструкции на котором согласовано с уполномоченными органами;

владелец рекламной конструкции - физическое или юридическое лицо - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

информационное поле - часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы;

временные рекламные конструкции - рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и подобных мест, аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

1.5. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента. До вступления в силу соответствующего технического регламента требования к рекламным конструкциям и их территориальному размещению, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, подлежат обязательному исполнению в части, соответствующей целям:

- защиты жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
- предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

1.6. Установка и эксплуатация рекламной конструкции не должна нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки города. Рекламные места на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Красноярского края или муниципальной собственности города Сосновоборска, определяются в схемах размещения рекламных конструкций, которые утверждаются правовыми актами администрации города Красноярска после их предварительного согласования с уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края.

1.6.1. Заинтересованное лицо вправе направить в администрацию города предложение о включении места установки рекламной конструкции на земельном участке независимо от формы собственности, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Красноярского края или муниципальной собственности города Сосновоборска, в утвержденную схему размещения рекламных конструкций с приложением двух экземпляров следующих документов: схемы размещения рекламных конструкций (М

1:1000) с нанесенным участком размещения рекламной конструкции, данных о типе рекламной конструкции, фотомонтажа рекламной конструкции на предполагаемом рекламном месте, выполненного в цвете на листе формата А4, в том числе в электронном виде.

1.6.2. В течение тридцати дней со дня поступления предложения, соответствующего требованиям абзаца второго настоящего пункта, Комиссия по упорядочению распространения наружной рекламы и информации на территории г.Сосновоборска (далее Комиссия) готовит заключение о возможности включения в схему размещения рекламных конструкций предложенного места установки рекламной конструкции, а также на согласование лицам, за которыми соответствующее муниципальное недвижимое имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, либо доверительному управляющему при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

1.6.3. О результатах рассмотрения предложения о включении места установки рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций администрация уведомляет заявителя в течение тридцати дней со дня поступления предложения. В случае, если предложение о включении места установки рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций не соответствует требованиям абзаца второго настоящего пункта, администрация в течение тридцати дней со дня поступления предложения возвращает его заявителю с указанием причин возврата.

1.6.4. Заявитель вправе самостоятельно получить указанные в подпункте 1.6.2. настоящего пункта согласования и представить их в администрацию (представляются в оригинале).

При наличии положительных согласований, указанных в подпункте 1.6.2. настоящего пункта, администрация в течение тридцати дней со дня поступления всех необходимых согласований вносит рекламное место в схему размещения рекламных конструкций, которая утверждается в порядке, установленном пунктом 2.7 Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Сосновоборска.

О включении места установки рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций администрация уведомляет заявителя в течение тридцати дней со дня вступления в силу правового акта администрации города Сосновоборска об утверждении соответствующей схемы размещения рекламных конструкций.

В случае если предложение о включении места установки рекламной конструкции в схему размещения рекламных конструкций не согласовано уполномоченными органами и лицами, указанными в подпункте 1.6.2. настоящего пункта, администрация уведомляет заявителя о невозможности включения предложенного места в схему размещения рекламных конструкций в течение тридцати дней со дня получения соответствующей информации.

1.7. Установка рекламной конструкции допускается только при наличии:

– разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, оформленного в соответствии с установленным порядком;

– договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сосновоборска, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо договора, заключенного с собственником недвижимого имущества, не являющегося муниципальной собственностью, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

1.8. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" и гражданского законодательства.

1.9. Владелец рекламной конструкции в соответствии с законодательством несет ответственность за соблюдение правил безопасности при монтаже и эксплуатации рекламной конструкции, техническое состояние, осуществляет содержание рекламной конструкции в надлежащем внешнем виде, в том числе обеспечивает отсутствие порывов рекламных полотен, ржавчины и грязи, наклеенных информационных сообщений, посторонних

надписей, изображений на частях и элементах рекламной конструкции, наличие окрашенного каркаса в соответствии с проектной документацией.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

2.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - разрешение) выдается администрацией на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Красноярского края или муниципальной собственности, выдается только на рекламные места, включенные в утвержденные схемы размещения рекламных конструкций.

2.3. В заявлении, указанном в пункте 2.1 настоящего Положения, должны содержаться сведения об адресе и месте размещения рекламной конструкции, а также о типе, конструктивных размерах и технических параметрах рекламной конструкции. Для наземных рекламных конструкций указывается размер фундаментного основания.

2.4. К заявлению прилагаются:

1) данные о заявителе - физическом лице;

При подаче заявления заявитель вправе по собственной инициативе представить данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

2) подтверждение согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

3) данные о расположении рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции на предполагаемом рекламном месте, выполненный в цвете на листе формата А4;

4) проектная документация размещения рекламной конструкции:

– конструктивные чертежи рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденные расчетами конструкций и расчетами основания фундамента по несущей способности и деформациям;

– проект электроустановки рекламной конструкции;

– заключение о техническом состоянии и несущей способности кровли здания, сооружения, павильона (для крышных установок).

2.4.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательством о налогах и сборах.

При подаче заявления заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

2.5. Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, а также взимать помимо государственной пошлины дополнительную плату за подготовку, оформление, выдачу разрешения и совершение иных действий, связанных с выдачей разрешения.

Администрация в целях проверки факта является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.

2.6. В случаях если заявление не соответствует требованиям пунктов 2.3 - 2.4 настоящего Положения или не уплачена государственная пошлина, заявление остается без рассмотрения и в течение месяца возвращается заявителю со всеми приложенными документами с указанием причин возврата.

Возвращение заявления не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

2.7. В случае если на заявленное место размещения рекламной конструкции уже выдано разрешение, администрация оставляет заявление без рассмотрения и в течение месяца возвращает заявителю его заявление с приложенными документами с указанием причин возврата.

2.8. В случае если в администрацию поступило заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на конкретном месте, поступившее позже заявления иных лиц о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на этом месте это заявление не рассматривается. Администрация в течение месяца уведомляет заявителя об оставлении без рассмотрения его заявления до принятия решения по поданному ранее заявлению о выдаче разрешения, отказе в выдаче разрешения либо возвращении заявления иному лицу.

2.9. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено администрацией заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

2.10. Разрешение выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующем рекламном месте.

2.11. Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение 15 дней со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о возникновении соответствующего права.

2.12. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято исключительно по основаниям, указанным в части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.13. Решение об аннулировании разрешения принимается администрацией в соответствии с требованиями, установленными частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

2.14. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случаях, установленных законодательством о рекламе.

Приложение 2
к постановлению администрации города
от «22» января 2016 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Сосновоборска (далее - договоры).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - закон "О рекламе") и иными нормативными правовыми актами.

Расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.

1.3. Организатором аукционов является администрация города (далее - организатор аукциона).

1.4. Проведение аукционов осуществляется аукционной комиссией (далее - комиссия). Состав комиссии и порядок ее работы определяются постановлением администрации города Сосновоборска.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие понятия:

– организатор аукциона - орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона;

– предмет аукциона - право на заключение договора;

– претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подающие, в соответствии с настоящим положением, заявки на участие в аукционе;

– участник аукциона - претендент, допущенный комиссией к участию в аукционе;

– победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона;

– рекламное место - место для установки и эксплуатации рекламной конструкции;

– информационное поле рекламной конструкции - часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы;

– аукционист - лицо, непосредственно проводящее аукцион, выбираемое для ведения каждого аукциона из состава членов комиссии;

– начальная цена - цена предмета аукциона, устанавливаемая в размере годовой платы по договору;

– шаг аукциона - величина повышения начальной цены, которая составляет 5 процентов начальной цены;

– задаток - денежная сумма, вносимая претендентом для участия в аукционе, устанавливаемая в размере 20 процентов начальной цены.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА

3.1. Организатор аукциона:

– формирует лоты, выставляемые на аукцион;

– разрабатывает извещение, документацию об аукционе и вносит в них изменения;

– определяет начальную цену, шаг аукциона и размер задатка по каждому лоту;

– обеспечивает подготовку и опубликование извещения о проведении аукциона или об отказе в его проведении, об изменении условий и предмета аукциона, а также

информации об аукционе в официальном печатном издании органов местного самоуправления и размещает на официальном сайте в сети Интернет, определенных администрацией города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (в случае если такая обязанность установлена действующим законодательством)

– определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

– определяет порядок внесения и возврата задатка;

– принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;

– по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие заявки;

– направляет претендентам или участникам аукциона уведомления о принятых комиссией решениях;

– подписывает протокол о результатах аукциона;

– хранит протоколы и иные документы комиссии;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

4.1. Извещение о проведении аукциона (далее - извещение) опубликовывается в официальном печатном издании органов местного самоуправления и официальном сайте в сети Интернет, определенных администрацией города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

4.2. В извещении указываются следующие сведения:

1) место, дата, время проведения аукциона;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

3) предмет аукциона;

4) начальная цена и шаг аукциона;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес официального сайта Администрации, на котором размещена документация об аукционе;

7) требование о внесении задатка, а также размер задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

8) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

9) адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

10) место, дата, время определения участников аукциона;

11) срок заключения договора.

4.3. Организатор аукциона принимает решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем претендентам заказными письмами или в форме электронных документов, на электронный адрес претендента, указанный в заявке. При этом срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования решений об изменении в официальном печатном издании органов местного самоуправления и размещению на официальном сайте в сети Интернет, определенных администрацией города, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов до даты окончания срока подачи заявок он составлял не менее 15 рабочих дней.

4.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления дня проведения аукциона путем опубликования

уведомления об отказе от проведения аукциона (далее - уведомление) в газете "Рабочий" и размещения на официальном сайте Администрации.

Уведомление размещается на официальном сайте Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет уведомление всем претендентам.

Организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

5.1. Документация об аукционе должна содержать помимо информации и сведений, содержащихся в извещении, следующее:

1) требования к участникам аукциона;

2) требования к содержанию, составу и форме заявки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа;

3) порядок и срок отзыва заявок. При этом срок отзыва заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.7 настоящего положения;

4) информацию о порядке проведения аукциона, в том числе об условиях определения победителя аукциона;

5) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

7) проект договора;

8) сведения о рекламном месте, включенном в схему размещения рекламных конструкций.

5.2. Сведения о рекламном месте, указанные в пункте 5.1 настоящего положения, должны содержать:

– адрес рекламного места, тип рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции согласно схемы размещения рекламных конструкций;

– схему расположения рекламного места на муниципальном имуществе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

6.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку в срок, установленный в извещении.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (листы 2, 3 и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность претендента (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента, подписанную руководителем претендента (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) документы или заверенные копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

К заявке составляется опись прилагаемых документов.

6.3. Задаток вносится на счет, указанный в извещении. В случае намерения претендента участвовать в аукционе по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

6.4. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 6.2 настоящего положения. Организатор аукциона в отношении претендентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

7. ПРИЕМ ЗАЯВОК

7.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок, начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения и размещения на официальном сайте Администрации.

7.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается организатору аукциона претендентом лично либо его уполномоченным представителем.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента также предъявляется доверенность, подтверждающая право на подачу заявки.

В случае направления заявки в форме электронного документа заявка создается в электронном виде и направляется на адрес электронной почты организатора аукциона в любом из следующих форматов - "pdf", "rtf" (Microsoft Word), "odt" (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), заявка должна содержать простую электронную подпись претендента. Документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования.

Все документы должны быть отсканированы с разрешением не менее 200 dpi в любом из графических форматов "tif", "png", "jpg".

Документы могут быть предоставлены по отдельности либо объединены в один документ в формате "pdf".

В случае объема предоставляемых документов более 5Мб, они должны быть упакованы в архив в любом из форматов - "zip", "rar" или "7z".

7.3. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такой заявки.

7.4. Прием заявок заканчивается не позднее, чем за один календарный день до даты рассмотрения комиссией заявок.

7.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки.

По требованию претендента ему выдается копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени подачи заявки.

7.6. Заявки, полученные после окончания установленного в извещении срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам под роспись или направляются им заказными письмами.

Задаток возвращается таким претендентам в порядке, установленном для участников аукциона.

7.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до дня начала рассмотрения заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе (далее - уведомление об отзыве заявки) должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата подачи уведомления об отзыве заявки, фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (физического лица, индивидуального предпринимателя) или наименование претендента (юридического лица), подавших заявку.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Возврат задатка осуществляется на банковский счет претендента, с которого поступили денежные средства, либо счет, указанный в заявке претендента, в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

7.8. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

8.1. В день, указанный в извещении, комиссия рассматривает заявки и представленные документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе либо о признании аукциона несостоявшимся, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее - протокол рассмотрения).

В протоколе рассмотрения указываются дата, место, время рассмотрения заявок, сведения о претендентах, участниках аукциона, а также сведения о претендентах, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

8.2. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

– непредставления документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего положения;

– выявление в представленных документах недостоверной информации.

8.3. Протокол рассмотрения подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Подписанный протокол рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения.

8.4. Задаток, внесенный претендентом, не допущенным к участию в аукционе, возвращается ему в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения.

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с даты подписания протокола рассмотрения.

8.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Аукцион проводится в месте и время, указанные в извещении.

9.2. В аукционе участвуют только участники аукциона.

9.3. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.4. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона или их представителей.

9.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

9.6. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

9.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.7.1. Участник аукциона или его представитель регистрируются в журнале регистрации участников аукциона, составляемом и подписываемом непосредственно перед началом аукциона.

Участники аукциона или их представители для подтверждения своих полномочий перед регистрацией в журнале представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в аукционе от имени участника аукциона.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.7.2. Аукцион начинается с объявления председателем комиссии об открытии аукциона. Аукцион ведет аукционист.

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене лота путем поднятия карточек.

Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

9.7.3. Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника аукциона приобрести предмет аукциона по заявленной цене.

9.7.4. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия карточек.

Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести лот по цене, превышающей последнюю (предыдущую) названную цену на шаг аукциона.

9.7.5. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

9.7.6. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнюю цену, номер карточки и наименование победителя аукциона.

Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

10. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

10.1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, присутствующими на аукционе членами комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона, в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение 3 рабочих дней после подписания передается победителю аукциона, второй передается организатору аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;
2) предмет аукциона;
3) сведения об участниках аукциона;
4) начальная цена;
5) сведения о результатах аукциона:

– о последнем и предпоследнем предложениях цены;

– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, индивидуального предпринимателя) победителя аукциона;

– о признании аукциона несостоявшимся в случае, определенным подпунктом 3 пункта 11.1 настоящего положения;

6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона победителем аукциона;
7) срок заключения договора;
8) порядок возврата денежных средств, внесенных участниками аукциона в качестве задатка.

10.2. Информация о результатах аукциона публикуется в официальном печатном издании администрации города в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Администрации города организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем его подписания.

10.3. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

10.4. Победитель аукциона полностью оплачивает приобретенное им право на заключение договора путем безналичного перечисления денежных средств на счет, указанный в извещении, в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола о результатах аукциона.

10.5. Сумма внесенного победителем аукциона задатка засчитывается в счет оплаты приобретенного им права на заключение договора.

Задаток возвращается участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

10.6. Последствия уклонения лица, выигравшего аукцион, и организатора аукциона от подписания протокола либо заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора в срок, указанный в пункте 12.1 настоящего положения, внесенный им задаток не возвращается.

10.8. Плата, полученная в результате проведения аукциона, поступает в местный бюджет.

11. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял карточку.

11.2. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 11.1 настоящего положения, договор заключается с претендентом, подавшим единственную заявку. Договор заключается по начальной цене, указанной в извещении.

11.3. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 11.1 настоящего положения, задатки, внесенные участниками аукциона, возвращаются на счета участников аукциона, указанные в их заявках, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор подписывается сторонами при условии полной оплаты победителем аукциона цены приобретенного права на заключение договора в результате участия в аукционе не позднее 20 календарных дней или иного указанного в извещении срока со дня подписания протокола о результатах аукциона.