



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2016

№ 752

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 09.11.2015 № 1684 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 09.11.2015 № 1684 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» (далее – Программа):

1.1. В приложении № 3 к Программе в разделе 2.4. пункт 2.4.4. читать в новой редакции следующего содержания:

«2.4.4. Администрация города Сосновоборска формирует отчеты для Министерства экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края в сроки, установленные двухсторонним Соглашением о предоставлении средств на софинансирование муниципальных программ.»;

1.2. В приложении № 3 к Программе в разделе 2.6. пункт 2.6.1. исключить;

1.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Дополнить подпрограмму «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемую в рамках Программы, приложением № 3 и утвердить Порядок предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.5. Дополнить подпрограмму «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемую в рамках Программы, приложением № 4 и утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.6. Дополнить подпрограмму «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемую в рамках Программы, приложением № 5 и утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (Колотилина О.В.).

3. Постановление опубликовать в городской газете «Рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

С.А. Пономарев

Приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая
поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Сосновоборске»,
реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА) ПРИ
ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (включая затраты на монтаж), с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет города Сосновоборска.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором они определены в Федеральном Законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация города Сосновоборска - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

исполнительный орган по реализации мероприятий Программы – управление планирования и экономического развития (далее по тексту Порядка – Управление);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Управлением решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

конкурс - организуемый Управлением конкурсный отбор заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Сосновоборска Красноярского края, не позднее 1 января текущего финансового года, и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории города Сосновоборска Красноярского края;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

отсутствие у заявителя убытков за последний отчетный год;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявления;

предоставление информации о фактическом количестве работников и законности оснований для осуществления ими трудовой деятельности;

приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее по тексту порядка – оборудование), универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

приобретение заявителем предмета лизинга на основании договора лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

заключение заявителем договоров лизинга не ранее 01 января 2013 года;

приобретение оборудования по договору лизинга должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);

предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами

2.2. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и

реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)¹.

2.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой и решением Сосновоборского городского Совета депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов (из средств федерального бюджета – не более 500,0 тыс. руб. на одного получателя; из краевого бюджета – субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. руб. на одного получателя поддержки; субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. руб. на одного получателя поддержки; субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. руб., в размере не более 3,0 млн. руб. на одного получателя поддержки).

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете города на текущий финансовый год отсутствуют средства (в том числе, исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3. Требования к заявке на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской

¹ До отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1)).

Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справку о фактической численности работников и количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования;

копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования), а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации на предмет лизинга;

письменное информирование лизинговой компании о дате выпуска предмета лизинга, а также подтверждение о том, что на день заключения договора предмет лизинга не был в эксплуатации;

технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурсный отбор (далее - ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с макетом согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.3. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце восьмом и девятом пункта 3.1., в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Управление.

3.5. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию, заявителю выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. После регистрации, Управление в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку заявки.

4.3. Субсидия не может быть предоставлена заявителям:

в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона;

не представлены, либо представлены не в полном объеме (не надлежащем виде (пункт 3.2 настоящего Порядка) документы, определенные настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидии согласно пунктам 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

4.4. По результатам проверки заявки, Управление принимает решение о возможности

участия заявителя в конкурсе или о недопущении заявителя до конкурсного отбора. В случае если выявлены обстоятельства, отраженные в пунктах 4.3. настоящего Порядка, Управление выносит решение об отказе в участии в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.5. В случае получения уведомления об отказе от участия в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

4.6. Заявки, по которым не было принято решение об отказе в участии в конкурсе, предоставляются в Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Экспертная комиссия).

4.7. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование комиссией итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

4.8. Членами Экспертной комиссии обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявлений вносится балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для города (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.9. Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.10. Решение Экспертной комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

4.11. Субсидии предоставляются заявителям, заявки которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.12. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

4.13. Управление информирует заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

4.14. Администрация города в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.15. В случае, если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия субъекту малого или среднего предпринимательства не предоставляется.

4.16. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения Управление вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляет в Финансовое управление администрации города (далее Финансовое управление):

- решение комиссии о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии.

4.17. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации города, открытый в отделении Федерального казначейства по городу Сосновоборску (далее - Казначейство).

4.18. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при

общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 5.1 настоящего Порядка;

обнаружения недостоверных сведений, предоставленных в Управление в целях получения субсидий;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

невыполнения (выполнения менее 75 процентов) получателем субсидии показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.3. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия;

субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____ (да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: _____ (да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____ (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "___"

упрощенная (УСН) "___"

патентная (ПСН) "___"

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) "___"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___".

10. Договор лизинга № _____ от _____; № _____ от _____;

№ _____ от _____; № _____ от _____

Предмет лизинга по договору

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал _____

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса(аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЗАЯВИТЕЛЯ)
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЕМ)**

г. Сосновоборск

" ____ " _____ 2016

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая) паспорт _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Сосновоборска Красноярского края, расположенным по адресу: г. Сосновоборск. ул. Солнечная, 2 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные как: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись

**СПРАВКА О ФАКТИЧЕСКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
И КОЛИЧЕСТВЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С РАБОТНИКАМИ
НА МОМЕНТ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

_____ /
(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

	Всего	Оборудование N 1	...	Оборудовани е N n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код предмета лизинга по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель)	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС), в том числе первый (авансовый) платеж				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест				
в том числе высокопроизводительных				
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе <*>				
Дополнительная номенклатура производимых	x			

товаров (работ, услуг), в том числе				
инновационных товаров (работ, услуг)	х			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	х			

<*> военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 30 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование критерия		Количество баллов
1		2
I	Социальная эффективность:	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по муниципальному образованию края, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность: от 0,5 до 0,7 включительно; от 0,7 до 1,0 включительно; от 1,0 до 1,2 включительно; от 1,2 до 1,4 включительно; более 1,4	1 2 3 4 5
б)	Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: от 2 до 14; от 15 до 45 от 46 до 60; от 61 до 100; свыше 100	1 2 3 4 5
в)	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
г)	Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
д)	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе: трудоустройство отсутствует; трудоустройство 1 и более	0 3
II	Бюджетная эффективность	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
II	Экономическая эффективность	
I		
а)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории города Сосновоборска в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	

	прирост отсутствует: до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
б)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует: до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
IV	Развитие предприятия	
а)	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки		Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН	форма поддержки	размер поддержки, рублей	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	7	8	9	10

Руководитель управления планирования и экономического развития администрации города

_____ (подпись)

Ф.И.О.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20 ____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

г. Сосновоборск

«__» _____ 2016

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы города Пономарева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава города Сосновоборска, далее именуемая «Администрация города», с одной стороны,

и _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в соответствии с Порядком и условием предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от _____ 2016 № _____ (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.

4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.

4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Невыполнение (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению Получателем субсидии в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидий.

5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:
Юридический адрес:
Солнечная ул., д. 2,
г.Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:
Юридический адрес:

Глава города
_____/С.А. Пономарев/
М.П.

М.П.

Приложение № 4 к подпрограмме «Финансовая
поддержка субъектов малого и среднего
предпринимательства в городе Сосновоборске»,
реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), устанавливает условия и механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее –субсидии), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет города Сосновоборска.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором они определены в Федеральном Законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация города Сосновоборска - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

исполнительный орган по реализации мероприятий Программы – управление планирования и экономического развития (далее по тексту Порядка – Управление);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Управлением решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Сосновоборска Красноярского края и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории города Сосновоборска, с даты регистрации которого до момента обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного года;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

отсутствие у заявителя убытков за последний отчетный год;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявления;

предоставление информации о фактическом количестве работников и законности оснований для осуществления ими трудовой деятельности;

субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами.

2.2. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств (объектов недвижимости, оборудования);

расходы, связанные с приобретением автотранспортных средств;

расходы на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники, программного оборудования;

расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

выплат на передачу прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии в пределах максимального размера субсидий, поданным одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства, в течение года не ограничивается.

2.3. К приоритетной целевой группе относятся следующие категории физических лиц - учредителей юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства:

зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

Справочно: социальное предпринимательство – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Сосновоборского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов. Максимальный размер субсидии не превышает 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки при условии, что собственные средства предпринимателя должны составлять не менее 15%. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3. Требования к заявке на предоставление субсидии

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

копии договоров купли-продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг), договоров лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, (кроме случаев, когда письменная форма совершения сделки не требуется), затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию, заверенные получателем субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии - для юридических лиц всех форм собственности и для индивидуальных предпринимателей, кроме индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные режимы налогообложения;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии (при необходимости);

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку – для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

справка о фактической численности работников и количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, свидетельство, сертификат, удостоверение), либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

экспертное заключение с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана) (при наличии).

3.2. Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;

для работников, находившихся под угрозой массового увольнения - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

справка юридического лица о распределении долей уставного капитала на момент подачи заявления для юридических лиц, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%;

справку о составе семьи для молодых семей, имеющих детей;

копию свидетельства о заключении брака для молодых семей, имеющих детей;

копии паспортов граждан Российской Федерации (2, 3 стр.) для молодых семей, имеющих детей;

зарегистрированный в установленном порядке договор коммерческой концессии (для получения субсидии в рамках коммерческой концессии).

3.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

При направлении заявления по почте, документы, предусмотренные пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка, предоставляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

3.4. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце восьмом и девятом пункта 3.1., в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Управление.

3.6. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию, заявителю выдается расписка в получении документов, установленных пунктами 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

4.2. После регистрации, Управление в течение двадцати рабочих дней осуществляет проверку заявки.

4.3. Субсидия не может быть предоставлена заявителям:

в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона;

не представлены, либо представлены не в полном объеме (не надлежащем виде (пункт 3.3. настоящего Порядка) документы, определенные настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидии согласно пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.4. По результатам проверки представленных документов, Управление принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или о недопущении заявителя до конкурсного отбора. В случае, если выявлены обстоятельства, отраженные в пункте 4.3. настоящего Порядка, Управление выносит решение об отказе в участии в конкурсе (отказ в предоставлении субсидии), о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.5. В случае получения уведомления об отказе от участия в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

4.6. Заявки, по которым не было принято решение об отказе в участии в конкурсе, предоставляются в Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Экспертная комиссия). Во время заседания Экспертной комиссии каждая заявка обсуждается членами комиссии, рассматривается бизнес-проект (бизнес-план) по утвержденным критериям оценки социально-экономической реализуемости бизнес-проектов (бизнес-планов). Предоставление субсидии осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки экспертного заключения (начиная от большего к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки бизнес-плана преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.7. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

4.8. В течение десяти рабочих дней с момента поступления заявок в Экспертную комиссию, принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии. Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение пяти дней с момента его принятия.

4.9. Расчет субсидии осуществляет Управление на основании документов, представленных получателем субсидии.

4.10. Администрация города в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) согласно приложению № 5 к настоящему порядку. В случае если соглашение не заключено в

установленные сроки по вине заявителя, субсидия субъекту малого предпринимательства не предоставляется.

4.11. В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения Управление предоставляет в Финансовое управление администрации города Сосновоборска (далее - Финансовое управление):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку; протокол Экспертной комиссии.

4.12. Финансовое управление на основании представленного реестра получателей субсидий и протокола Экспертной комиссии производит в пятидневный срок перечисление бюджетных средств на лицевые счета администрации города Сосновоборска.

4.13. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 5.1 настоящего Порядка;

обнаружения недостоверных сведений, предоставленных в Управление в целях получения субсидий;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия;

субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

р/счет _____

к/счет _____

2. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

3. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

4. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

5. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная _____;

- упрощенная (УСН) _____;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) _____;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) _____.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЗАЯВИТЕЛЯ)
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЕМ)**

г. Сосновоборск

" ____ " _____ 2016

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая) паспорт _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Сосновоборска Красноярского края, расположенным по адресу: г. Сосновоборск. ул. Солнечная, 2 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные как: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись

СПРАВКА ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: _____.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

**СПРАВКА О ФАКТИЧЕСКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
И КОЛИЧЕСТВЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С РАБОТНИКАМИ
НА МОМЕНТ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

_____ /
(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства
на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств
и началом предпринимательской деятельности

г. Сосновоборск

«___» _____ 2016

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы города Пономарева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава города Сосновоборска, далее именуемая «Администрация города», с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от _____ 201__ № _____ (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представить в управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (далее - Управление):

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 7 к Порядку предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.

4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.

4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии.

4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

5.2. Получатель субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации города, возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:
Юридический адрес:
Солнечная ул., д. 2,
г.Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:
Юридический адрес:

Глава города
_____/С.А. Пономарев/
М.П.

М.П.

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки		Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН	форма поддержки	размер поддержки, рублей	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	7	8	9	10

Руководитель управления планирования и экономического развития администрации города

_____ (подпись)

Ф.И.О.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории города Сосновоборска	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы города Сосновоборска	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			

Приложение № 5 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), а также основания и процедуру возврата средств субсидий в бюджет города Сосновоборска.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором они определены в Федеральном Законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация города Сосновоборска - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

исполнительный орган по реализации мероприятий Программы – управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (далее по тексту Порядка – Управление);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Управлением решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс - организуемый Управлением конкурсный отбор заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Сосновоборска Красноярского края, не позднее 1 января текущего финансового года, и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории города Сосновоборска Красноярского края;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

отсутствие у заявителя убытков за последний отчетный год;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявления;

предоставление информации о фактическом количестве работников и законности оснований для осуществления ими трудовой деятельности;

приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее по тексту порядка – оборудование);

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

приобретение оборудования должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование;

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами.

2.2. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)².

2.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится на конкурсной основе, в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой и решением Сосновоборского городского Совета депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год, и межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов (из средств федерального бюджета – не более 500,0 тыс. руб. на одного получателя; из краевого бюджета – субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. руб. на одного получателя поддержки; субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. руб. на одного получателя поддержки; субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. руб., в размере не более 3,0 млн. руб. на одного получателя поддержки) из расчета не более 50% произведенных затрат.

В случае если к моменту предоставления субсидии в бюджете города на текущий финансовый год отсутствуют средства (в том числе, исчерпан лимит средств, выделенных на цели

² До отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1)).

предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1. Для участия в конкурсе заявителем представляются в Управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности;

для физических лиц - копия паспорта;

для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

справку о фактической численности работников и количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежные требования, платежные ордера, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 50% произведенных затрат;

копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заявленное на конкурсный отбор (далее – ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.3. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце восьмом и девятом пункта 3.1., в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Управление.

3.5. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию, заявителю выдается расписка в получении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. После регистрации, Управление в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку заявки.

4.3. Субсидия не может быть предоставлена заявителям:

в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона;

не представлены, либо представлены не в полном объеме (не надлежащем виде (пункт 3.2 настоящего Порядка) документы, определенные настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидии согласно пунктам 2.1., 2.2. настоящего Порядка.

4.4. По результатам проверки заявки, Управление принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или о недопущении заявителя до конкурсного отбора. В случае если выявлены обстоятельства, отраженные в пунктах 4.3. настоящего Порядка, Управление выносит решение об отказе в участии в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.5. В случае получения уведомления об отказе от участия в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

4.6. Заявки, по которым не было принято решение об отказе в участии в конкурсе, предоставляются в Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Экспертная комиссия).

4.7. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование Экспертной комиссией итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

4.8. Членами Экспертной комиссии обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявлений вносится балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для города (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.9. Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.10. Решение Экспертной комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Экспертной комиссии с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

4.11. Субсидии предоставляются заявителям, заявки которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.12. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

4.13. Управление информирует заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

4.14. Администрация города в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.15. В случае, если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия субъекту малого или среднего предпринимательства не предоставляется.

4.16. В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения Управление вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и направляет в Финансовое управление администрации города (далее Финансовое управление):

- решение комиссии о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии.

4.17. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации города, открытый в отделении Федерального казначейства по г. Сосновоборску (далее - Казначейство).

4.18. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 5.1 настоящего Порядка;

обнаружения недостоверных сведений, предоставленных в Управление в целях получения субсидий;

получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

невыполнения (выполнения менее 75 процентов) получателем субсидии показателей

социально-экономической эффективности, планируемых к достижению в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.3. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия;

субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____ (да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____ (да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____ (да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____ (да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: _____ (да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____ (да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "___"

упрощенная (УСН) "___"

патентная (ПСН) "___"

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) "___"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "___".

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал _____

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска уточнять представленные сведения.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЗАЯВИТЕЛЯ)
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЕМ)**

г. Сосновоборск

" ____ " _____ 2016

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая) паспорт _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Сосновоборска Красноярского края, расположенным по адресу: г. Сосновоборск. ул. Солнечная, 2 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные как: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись

**СПРАВКА
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ**

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей:

_____.

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**СПРАВКА О ФАКТИЧЕСКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
И КОЛИЧЕСТВЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ С РАБОТНИКАМИ
НА МОМЕНТ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

_____ / _____
(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

	Всего	Оборудование N 1	...	Оборудовани е N n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код предмета лизинга по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель)	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС), в том числе первый (авансовый) платеж				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест				
в том числе высокопроизводительных				

в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе <*>				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе инновационных товаров (работ, услуг)	X			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	X			

<*> военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 30 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
в том числе по видам налогов	X	X	X	X
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. руб.			
НДФЛ	тыс. руб.			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. руб.			
налог на имущество организаций	тыс. руб.			
транспортный налог	тыс. руб.			
налог на землю	тыс. руб.			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.			
Фонд оплаты труда	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	X	X	X	X
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование критерия		Количество баллов
1		2
I	Социальная эффективность:	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников муниципальному образованию края, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность: от 0,5 до 0,7 включительно; от 0,7 до 1,0 включительно; от 1,0 до 1,2 включительно; от 1,2 до 1,4 включительно; более 1,4	1 2 3 4 5
б)	Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: от 2 до 14; от 15 до 45 от 46 до 60; от 61 до 100; свыше 100;	1 2 3 4 5
в)	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
г)	Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
д)	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе: трудоустройство отсутствует; трудоустройство 1 и более	0 3
II	Бюджетная эффективность	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
III	Экономическая эффективность	
а)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории города Сосновоборска в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует:	0

	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
б)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует: до 10 процентов;	0
	от 10 до 20 процентов;	1
	от 20 до 30 процентов;	2
	от 30 до 50 процентов;	3
	свыше 50 процентов	4
		5
IV	Развитие предприятия	
а)	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Сосновоборск

«___» _____ 2016

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы города Пономарева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава города Сосновоборска, далее именуемая «Администрация города», с одной стороны,

и _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в соответствии с Порядком и условием предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от _____ 2016 № _____ (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 9 к Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

- 4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.
- 4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.
- 4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.
- 4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- 4.5. Невыполнение (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению Получателем субсидии в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидий.

5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:
Юридический адрес:
Солнечная ул., д. 2,
г.Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:
Юридический адрес:
М.П.

Глава города
_____/С.А. Пономарев/
М.П.

Приложение № 8
к порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки		Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	ИНН	форма поддержки	размер поддержки, рублей	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	7	8	9	10

Руководитель управления планирования и
экономического развития администрации города

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 9
к порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20____ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.			

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от «09»июня 2016 г. № 752

Приложение № 2
к подпрограмме «Финансовая
поддержка субъектов малого и
среднего предпринимательства в
городе Сосновоборске»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
в городе Сосновоборске»**

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммно го мероприятия (в натуральном выражении), количество получателей
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очеред ной финанс овый год	первый год планового периода	второй год плановог о периода	Итого на период	
						2016 год	2017 год	2018 год		
Цель: Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в городе.	УПЭР	X	X	X	X	240,0	240,0	240,0	720,0	
Задача 1. Обновление основных фондов и увеличение имущественного комплекса субъектов малого и среднего предпринимательства, в первую очередь занимающихся обрабатывающим производством.										
Мероприятие Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования		017	0412	0118111	810	80,0	80,0	800,0	240,0	Увеличение объема инвестиций не менее 4 млн. рублей ежегодно

<p>Мероприятие Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).</p>		017	0412	0118110	810	80,0	80,0	800,0	240,0	Увеличение объема инвестиций не менее 1 млн. рублей ежегодно
<p>Задача 2. Создание и сохранение рабочих мест в сфере малого и среднего бизнеса.</p>										
<p>Мероприятие Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности</p>		017	0412	0118113	810	80,0	80,0	800,0	240,0	Создание и сохранение рабочих мест не менее 25 ежегодно