АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2016 № 167

Об утверждении Положения о летнем лагере с дневным пребыванием детей

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Сосновоборске, руководствуясь пунктом 16 статьи 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 1, 7 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха, оздоровления и занятости детей», приказом Министерства здравоохранения Красноярского края от 09.04.2015 № 197-орг, статьей 7 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о летнем лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению 1.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений (Елин О.Ю., Орлова М.Н., Колотилина Е.Л., Пестова Л.М., Палеев А.В.) и муниципальных учреждений дополнительного образования (Молоканова Т.М., Машкина Н.В.) при организации летних лагерей с дневным пребыванием, руководствоваться Положением о летнем лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным настоящим постановлением.
3. Постановление администрации города Сосновоборска от 18.01.2012 № 27 «Об утверждении положения о летнем оздоровительно-образовательном лагере с дневным пребыванием детей» считать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в городской газете "Рабочий" и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (А.Ю. Рахманов).

Глава города С.А. Пономарев

Приложение
к постановлению администрации города Сосновоборска
от «08» февраля 2016 г. № 167

Положение
о летнем лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность летних лагерей с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – образовательные учреждения), подведомственными Управлению образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования

1.2. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с требованиями «СанПиН 2.4.4.2599-10. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

1.3. Лагерь создается в целях организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста, обучающихся в образовательных учреждениях города.

1.4. Лагерь функционирует в период летних каникул.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Основными задачами деятельности лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни:
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческих культуры и ценностей.

2.2. Количество смен, детей и сроки функционирования лагеря определяются приказом руководителя Управления образования в соответствии с учебными графиками учреждений.

2.3. Содержание, формы и методы работы отражаются в образовательной программе лагеря, и реализуются на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициатив и самодеятельности с учетом возраста, интересов, жизненной ситуации детей, ограничения жизнедеятельности (в том числе для детей-инвалидов).

2.4. В лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.5. Организация питания детей в лагере осуществляется на договорной основе с организациями или индивидуальными предпринимателями, прошедшими конкурсный отбор в установленном порядке.

Контроль за организацией питания возлагается на руководителя образовательного учреждения, на базе которого размещается лагерь. В случае размещения пункта питания (столовой) на базе другого образовательного учреждения между образовательными учреждениями заключается договор о совместном контроле за организацией питания.

2.6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере осуществляется на договорной основе с КГБУЗ "Сосновоборская ГБ".

2.7. Продолжительность смены в лагере составляет не менее 21 дня.

2.8. Режим работы лагеря:

- с 8.30 до 14.30 часов (понедельник-суббота), выходной – воскресенье.

2.9. В лагере организовано 2-разовое питание (завтрак и обед).

2.10. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3. Регламентация деятельности лагеря

3.1. Деятельность лагеря регламентируется следующей документацией, наличие которой обязательно в учреждении:

- настоящее Положение;

- образовательная программа, программы дополнительного образования, план работы лагеря, должностные инструкции сотрудников, инструкции по технике безопасности, журналы прохождения инструктажа воспитанниками и работниками, внутренние приказы;

- документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, культурный и спортивный инвентарь, туристское снаряжение, подтверждающая их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии;

- акты приемки лагеря органами надзора, комиссией Управления образования.

3.2. Управление образования вправе не менее одного раза осуществлять проверки деятельности лагеря в период его функционирования.

4. Комплектование штата лагеря

4.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов.

4.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.

Права и обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией.

4.3. Директор лагеря наряду с руководителем образовательного учреждения:

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

4.4. К работе в лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической и иной трудовой деятельности в лагере не допускаются лица, которые имеют ограничения на занятие педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.8. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5. Формирование контингента воспитанников лагеря

5.1 Лагерь комплектуется из числа обучающихся одной или нескольких общеобразовательных, спортивных и иных учреждений для детей и подростков.

5.2. Основанием приема детей в лагерь является заявление их родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого расположен лагерь, при условии, что результаты диагностических исследований и окружение ребенка позволяют ему посещать лагерь.

Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений на прием в лагерь» (форма 1). При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка, достигшего возраста 14-ти лет). Законные представители дополнительно предъявляют документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Заявление подается в срок не позднее 25 апреля.

В случае если до указанного срока число поступивших заявлений меньше количества мест в лагере, сроки приема заявлений продляются на основании приказа руководителя образовательного учреждения, но не позднее, чем до 30 апреля.

5.3. При приеме детей в лагерь администрация образовательного учреждения обязана ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, содержанием образовательной программы, реализуемой в лагере. Отметка об ознакомлении ребенка и его родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами фиксируется в их заявлении о приеме в лагерь.

5.4. Не ранее, чем за 10 дней до начала функционирования лагеря, в учреждение необходимо представить:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- результаты диагностических исследований (анализ кала на яйца глистов и соскоб на энтеробиоз);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства за 3 дня до даты поступления в лагерь - в случае, если ребенок не является обучающимся данного образовательного учреждения.

В случае неудовлетворительных результатов диагностических исследований, ребенок в лагерь не принимается

5.5. В лагеря не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.6. Количество отрядов в лагере определяется образовательным учреждением исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость в лагере составляет:

- для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей;
- для остальных школьников - не более 30 детей.

5.7. Списочный состав детей формируется и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь, не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагеря.

6. Обеспечение деятельности лагеря

6.1. Для обеспечения деятельности лагеря руководителем образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь, определяется имущество (оборудование, помещения, иное), предусмотренное санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования, из средств местного бюджета и средств краевого бюджета, выделяемых городу Сосновоборску в виде субсидии на организацию двухразового питания в лагерях.

6.3. Для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие документации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- условия размещения лагеря;
-укомплектованность лагеря необходимыми специалистами соответствующей квалификации;
- техническое оснащение лагеря;

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, в том числе контроль за организацией питания и медицинского обслуживания; контроль за организацией безопасной жизнедеятельности; оценка оздоровительного эффекта, полученного воспитанниками в условиях лагеря за определенный период.

7. Виды услуг, порядок и условия их предоставления

7.1. Все услуги, предоставляемые детям в лагере, должны соответствовать установленным краевым государственным нормативам услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления и разделяются на следующие основные виды:

- услуги, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность детей;
- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни детей;
- образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей, их адаптацию к окружающей среде жизнеобитания;
- комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления специалистами и требования к повышению их квалификации;
- правовые услуги, по вопросам, связанным с организацией летнего отдыха, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту своих законных прав и интересов;
- услуги по организации культурно-оздоровительной деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- услуги в сфере физической культуры, спорта, туристские, краеведческие и экскурсионные, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей (с учетом возраста и состояния здоровья детей);
- информационные услуги, направленные на предоставление достоверной информации об имеющейся сети организаций отдыха детей и оздоровления.

7.2. При предоставлении услуг в лагере должна обеспечиваться полная безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Дети, принимаемые в лагерь, и их родители (законные представители) должны быть предварительно ознакомлены с положением о летнем лагере с дневным пребыванием детей.

7.5. Ответственность детей и их родителей (законных представителей) за причинение ущерба имуществу лагеря определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Форма 1

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ

N п/п	ФИО заявителя	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Контактная информация (телефон, электронный адрес)	Примечание (категория семьи, отказ от путевки и т.п.)	Подпись заявителя