



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2015

№ 673

Об утверждении Положения о порядке проведения аукционов по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска

В целях упорядочения процесса размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст.38 Устава города,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукционов по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска согласно приложению 1.

2. Утвердить примерную форму договора на размещение нестационарного торгового объекта согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Сосновоборска от 23.04.2014 № 843 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукционов по продаже права на размещение временных сооружений на территории города Сосновоборска».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукционов по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов, на территории города Сосновоборска (далее также - аукцион, торги).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Целью проведения аукциона является выбор юридического или физического лица для предоставления права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) заключается администрацией города Сосновоборска, в лице Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска.

4. Организатором аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска (далее - организатор торгов) выступает Управление планирования и экономического развития администрации города при размещении объектов в соответствии со схемой нестационарных торговых объектов на территории города.

5. Договор заключается на срок, установленный документацией о торгах, в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска.

6. Аукцион является открытым по составу участников.

7. Решение о проведении аукциона оформляется в виде правового акта администрации города, в котором указываются:

адреса предполагаемого размещения нестационарных торговых объектов;

состав комиссии по проведению торгов;

форма проведения аукциона;

организатор торгов;

оператор.

8. При проведении аукциона не допускается:

координация организатором торгов деятельности его участников;

создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;

участие организатора торгов или работников организатора торгов в торгах.

9. Для проведения аукциона на право заключения Договора по каждому месту размещения нестационарного торгового объекта формируется отдельный лот.

10. Все расходы, связанные с организацией и проведением торгов, в соответствии с настоящим Положением производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

11. В Положении используются следующие понятия:

предмет торгов - право на заключение Договора (далее - право);

организатор торгов - орган администрации города, уполномоченный осуществлять организацию аукциона в целях продажи права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Сосновоборска;

специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее функции по проведению торгов по Договору с организатором торгов. Выбор специализированной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства;

комиссия по проведению торгов (далее - комиссия) - коллегиальный орган, уполномоченный осуществлять функции по проведению торгов в соответствии с настоящим Положением;

заявитель - физическое лицо, физическое лицо - индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку на участие в торгах;

лицо, выигравшее торги (далее - победитель торгов) - лицо, предложившее наиболее высокую цену за лот;

документация о торгах - разработанный организатором торгов комплект документов, содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;

начальная цена лота - минимальная цена, по которой организатор торгов готов продать лот. Начальная цена лота определяется организатором торгов в соответствии с методикой, утверждаемой правовыми актами администрации города.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ, ОПЕРАТОРА И КОМИССИИ

12. Организатор торгов:

формирует и утверждает лоты, выставляемые на торги;

разрабатывает и утверждает документацию о торгах;

определяет начальную цену, шаг аукциона и размер задатка по каждому лоту. Шаг аукциона устанавливается в размере десяти процентов начальной цены лота, размер задатка устанавливается в размере начальной цены соответствующего лота;

вносит изменения в документацию о торгах;

осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии;

организует подготовку и опубликование информационных сообщений (извещений) о проведении торгов (или об отказе в их проведении), об изменении условий торгов, о результатах торгов в официальном печатном издании органов местного самоуправления, на официальном сайте администрации города Сосновоборска;

определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах; место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в торгах; место, дату и время проведения торгов;

определяет порядок внесения и возврата задатка;

принимает от заявителей заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;

выдает заявителям документацию о торгах;

по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие документы;

направляет заявителям или участникам торгов уведомления о принятых комиссией решениях;

выступает истцом и ответчиком в суде по искам, поданным по итогам торгов;

хранит протоколы и иную документацию комиссии;

передает лицам, выигравшим торги, документацию, удостоверяющую приобретенное ими право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

выбирает аукциониста.

13. Комиссия:

рассматривает заявки на участие в торгах, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах;

принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах;

определяет победителя торгов, оформляет и подписывает протокол о результатах

торгов (итоговый протокол), протокол об отказе от заключения Договора.

Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

IV. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

14. Извещение о проведении торгов в целях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта должно быть опубликовано в официальном печатном издании органов местного самоуправления, размещено на официальном сайте администрации города Сосновоборска, не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов.

15. Извещение о торгах должно содержать следующие обязательные сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов;

б) реквизиты решения о проведении торгов;

в) форма проведения аукциона;

г) предмет торгов, включая сведения о местоположении (адресе) временного сооружения;

д) начальная цена и шаг аукциона по каждому лоту;

е) размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения;

ж) порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;

з) срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона;

и) место, дата, время проведения торгов;

к) порядок проведения торгов, в том числе сведения об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

л) срок заключения договора на размещение временного сооружения;

м) наименование, номер контактного телефона и местонахождение организатора торгов;

н) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ

16. Документация о торгах должна содержать:

а) наименование предмета торгов;

б) информацию о месте и времени проведения торгов;

в) сведения о месте размещения временного сооружения;

г) сведения об организаторе торгов;

д) информацию о порядке проведения торгов, в том числе об условиях определения лица, выигравшего торги;

е) форму заявки на участие в торгах;

ж) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;

з) информацию о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;

и) информацию о дате, месте и времени начала заседания комиссии, на котором будут рассматриваться заявки на участие в торгах;

к) проект договора на размещение нестационарного торгового объекта;

л) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

м) сведения о начальной цене и шаге аукциона по каждому лоту;

н) сведения о размере задатка по каждому лоту, порядке его внесения, реквизиты счета для его перечисления;

о) требования к участникам торгов, установленные пунктом 22 настоящего Положения;

п) порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах.

17. Документация о торгах по решению организатора торгов может содержать дополнительные сведения.

18. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в документацию о торгах не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомления об изменениях направляются всем заявителям, которым была представлена документация о торгах.

При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте, изменений, внесенных в документацию о торгах, до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

19. Изменение предмета торгов не допускается.

20. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, утвержденной документацией о торгах, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

21. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за три дня до наступления даты проведения торгов. Извещение об отказе от проведения торгов должно быть опубликовано в официальном печатном издании органов местного самоуправления в течение пяти рабочих дней и размещено на официальном сайте администрации города. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются лицом, на чей счет поступил задаток, заявителям на счет, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

VI. ЗАЯВИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ТОРГОВ

22. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. К заявке заявителем составляется опись прилагаемых документов. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) нотариально заверенная копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

б) нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на право участия в торгах и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток). Задаток равен начальной цене соответствующего лота;

д) выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка или нотариально заверенная

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная в срок не ранее 1 января текущего года.

23. Для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В случае намерения заявителя участвовать в торгах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с указанного счета.

24. В торгах не имеет права принимать участие юридическое или физическое лицо (за исключением сельскохозяйственного потребительского кооператива, организации потребительской кооперации), осуществляющее розничную торговлю продовольственными товарами посредством организации торговой сети, и доля которой превышает двадцать пять процентов объема всех реализованных продовольственных товаров в денежном выражении за предыдущий финансовый год в границах города Сосновоборска.

VII. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

25. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах, начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов в официальном печатном издании органов местного самоуправления.

25.1. Срок между датой опубликования извещения о проведении торгов и датой проведения торгов не может превышать 45 дней.

26. Заявка на участие в аукционе подается организатору торгов заинтересованным лицом лично либо его надлежаще уполномоченным представителем.

27. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов.

На заявке организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

28. Организатор торгов отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

29. Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

30. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление в письменной форме организатору торгов с приложением копии расписки, выданной организатором торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

Лицо, на чей счет поступил задаток, возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, на счет заявителя, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в торгах.

31. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах. По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие документы в комиссию.

32. Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления задатков от заявителей. При рассмотрении заявок комиссия проверяет представленные документы на соответствие сведениям, указанным в заявке. При несоответствии этих сведений они признаются недостоверными. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах размещается на официальном сайте.

33. Заявитель не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- а) представлены не все документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения;
- б) заявка подана лицом при отсутствии соответствующих полномочий;
- в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;
- г) в заявке либо в прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения;
- д) в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в торгах такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю;
- е) в случае установления факта отсутствия у заявителя права участвовать в торгах в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

34. Всем заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

35. Лицо, на чей счет поступил задаток, обязано вернуть внесенные денежные средства заявителю, не допущенному к участию в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

36. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

VIII. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

37. В торгах могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

38. Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час;
- б) перед началом аукциона комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в торгах, у присутствующих участников торгов или их представителей, регистрирует присутствующих участников торгов в журнале регистрации участников торгов;
- в) участники торгов или их представители для подтверждения своих полномочий и регистрации в журнале представляют удостоверение личности (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в торгах от имени участника торгов;
- г) участнику аукциона при регистрации выдается аукционная карточка с номером;
- д) аукцион начинается с объявления комиссии об открытии аукциона;
- е) аукцион ведет аукционист;
- ж) торги по каждому лоту начинаются с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона;
- з) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку, торги по данному лоту признаются несостоявшимися;
- и) поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене;
- к) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия аукционных карточек;
- л) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается;

м) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, аукционный номер лица, выигравшего торги, и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

39. Все споры и разногласия, возникшие в ходе торгов, решаются комиссией, ее решение является окончательным.

IX. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТОРГОВ

40. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на торгах членами комиссии, организатором торгов и лицом, выигравшим торги, в день проведения аукциона в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение трех рабочих дней передается лицу, выигравшему торги, второй направляется на хранение организатору торгов. В протоколе указываются сведения: о месте, дате и времени проведения аукциона; о предмете торгов; о местоположении (адресе) временного сооружения; об участниках торгов; о начальной цене лота; о последнем и предпоследнем предложениях о цене лота; о лице, выигравшем торги, и участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота; а также порядок и срок оплаты лицом, выигравшим торги, приобретенного права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта; срок заключения Договора.

В случае признания аукциона несостоявшимся протокол о результатах торгов составляется в день проведения аукциона в одном экземпляре и направляется на хранение организатору торгов

41. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения Договора с победителем торгов.

42. Договор должен быть подписан сторонами не позднее десяти дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

В случае уклонения победителя торгов от заключения Договора комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения: о месте, дате и времени его составления; о лице, выигравшем торги; об участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота; сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляется победителю торгов.

43. Последствия уклонения лица, выигравшего торги, и организатора торгов от подписания протокола либо заключения Договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от заключения Договора последний подлежит заключению с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота.

Договор с таким участником торгов должен быть подписан сторонами в течение десяти дней со дня оформления протокола об отказе от заключения Договора с победителем торгов при условии полной оплаты участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, приобретенного им права на заключение Договора путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет города.

В случае уклонения победителя торгов в срок, указанный в пункте 42 настоящего Положения, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта Положения, от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

44. Внесенный победителем торгов или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение Договора.

Лицо, на чей счет поступил задаток, обязано в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их, за исключением участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене

лота.

Задаток, внесенный участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора с победителем торгов.

45. Информация о результатах торгов публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов и размещается на официальном сайте администрации города Сосновоборска. Информация включает в себя:

- а) реквизиты решения о проведении торгов;
- б) наименование организатора торгов;
- в) имя (наименование) победителя торгов;
- г) местоположение (адрес) временного сооружения.

46. Лицо, выигравшее торги, должно полностью оплатить приобретенное им право на заключение Договора путем безналичного перечисления денежных средств в бюджет города в течение пяти дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

47. Плата за право на заключение Договора, полученная в результате проведения торгов, поступает в бюджет города.

X. ПРИЗНАНИЕ ТОРГОВ НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

48. Торги по каждому лоту признаются несостоявшимися в случае, если:

- а) участников торгов было менее двух;
- б) ни один из участников торгов при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял аукционную карточку.

49. В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися. При соблюдении требований, указанных в пункте 24 настоящего Положения, договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов. В данном случае Договор заключается с участником торгов по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о торгах.

50. В случае признания торгов несостоявшимися лицо, на чей счет поступил задаток, обязано в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов вернуть внесенный участниками торгов задаток.

51. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия.

XI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

52. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Примерная форма договора
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Сосновоборск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице руководителя управления _____, действуя от имени администрации города Сосновоборска на основании [Положения](#) с одной стороны, и _____,

_____ (наименование владельца временного сооружения)
именуемый в дальнейшем "Владелец", в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
с другой стороны в соответствии с решением аукционной комиссии (протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу право разместить нестационарный торговый объект

_____ (тип)
в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов по адресу: _____, и эксплуатировать его в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а Владелец обязуется установить и эксплуатировать нестационарный торговый объект в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

1.2. Срок действия Договора: _____.

II. Стоимость Договора

2.1. Общая стоимость размещения нестационарного торгового объекта составляет

III. Права и обязанности Владельца

3.1. Владелец имеет право:

3.1.1. Эксплуатировать нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Эксплуатировать нестационарный торговый объект в течение срока действия Договора, установленного пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора.

3.2. Владелец обязан:

3.2.1. Разместить нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов по адресу, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.2. Эксплуатировать нестационарный торговый объект в соответствии с целевым

назначением и разрешенным использованием. Соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечить безопасность эксплуатации и текущий ремонт нестационарного торгового объекта, соответствие нестационарного торгового объекта требованиям, предъявляемым к его архитектурному облику:

габаритам _____ ;
площади _____ ;
элементам благоустройства _____ ;
цветовому решению _____ ;
стилевому решению _____ .

3.2.4. Обеспечить доступ представителей Администрации к месту установки нестационарного торгового объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.

3.2.5. Содержать нестационарный торговый объект и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Сосновоборска. За свой счет обеспечить уборку территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту.

3.2.6. Самостоятельно получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с установкой и эксплуатацией нестационарного торгового объекта, если правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений.

3.2.7. Самостоятельно получить технические условия на подключение нестационарного торгового объекта к сетям энергоснабжения.

3.2.8. В течение _____ по окончании срока действия Договора либо с момента расторжения Договора по иным основаниям демонтировать нестационарный торговый объект с восстановлением благоустройства соответствующей территории.

IV. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана:

4.1.1. Обеспечить Владельцу возможность беспрепятственно разместить и эксплуатировать нестационарный торговый объект на месте, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение установленного Договором срока.

4.1.2. В письменной форме уведомлять Владельца об изменении условий Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Владельцем обязательств по Договору.

4.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, уведомив об этом Владельца в письменной форме не менее чем за ___ дней до даты расторжения Договора, в следующих случаях:

4.2.2.1. В случае несоответствия установленного нестационарного торгового объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов.

4.2.2.2. В случае нарушения установленных требований к архитектурному облику временного сооружения.

4.2.3. Осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта, если самим Владельцем такой демонтаж не осуществлен в течение срока, установленного пунктом 2.2.8 настоящего Договора.

4.2.4. Предпринимать иные предусмотренные законодательством меры по демонтажу нестационарного торгового объекта, размещенного или эксплуатируемого с нарушением установленного порядка и условий Договора, а также по возмещению понесенных в связи с этим расходов.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, Владелец возмещает Администрации убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные

действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

VI. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. В случае отказа Администрации от исполнения Договора в одностороннем порядке по основаниям, установленным пунктами 3.2.2.1 - 3.2.2.2 Договор считается расторгнутым.

6.3. Договор подлежит расторжению досрочно в случае принятия администрацией города Сосновоборска решения о предоставлении земельного участка, на котором размещается нестационарный торговый объект, для строительства в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке города Сосновоборска.

VII. Прочие условия

7.1. В случае перемены адреса, наименования или номера расчетного счета Владелец обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Владельцу в день отправки соответствующего документа.

7.2. Споры между Владельцем и Администрацией разрешаются путем переговоров или в Арбитражном суде Красноярского края.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

VIII. Реквизиты сторон

8.1. Администрация:

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска

8.2. Владелец:

IX. Подписи сторон

Администрация:

Владелец:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.