



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2015

№ 485

О рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

В целях реализации пункта 1 протокола совещания у заместителя председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец (от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр (раздел II) по снижению неформальной занятости и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, руководствуясь статьей 38 Устава города Сосновоборска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды согласно приложению 2.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в городской газете «Рабочий».

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ,  
ЛЕГАЛИЗАЦИИ «СЕРОЙ» ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПОВЫШЕНИЮ  
СОБИРАЕМОСТИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ**

Б.М. Пучкин	– Глава администрации города, председатель Рабочей группы
О.В. Колотилина	– руководитель управления планирования и экономического развития администрации города, заместитель председателя Рабочей группы
О.А. Парилова	– главный специалист управления планирования и экономического развития администрации города, секретарь Рабочей группы
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:	–
Н.С. Ковалева	– начальник отдела развития предпринимательства и труда управления планирования и экономического развития администрации города
М.Н. Егорова	– руководитель финансового управления администрации города
Н.В. Романенко	– начальник Управления пенсионного фонда РФ в г. Сосновоборске
Н.А. Сальников	– директор филиала № 2 ГУ- Красноярское региональное отделение ФСС РФ
Р.А. Кулаков	– главный специалист-уполномоченный филиала № 2 ГУ- Красноярское региональное отделение ФСС РФ
Т.Н. Шелепнева	– заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 26 по Красноярскому краю
И.В. Винокурова	– директор КГКУ «Центр занятости населения г. Сосновоборска»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ, ЛЕГАЛИЗАЦИИ «СЕРОЙ» ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПОВЫШЕНИЮ СОБИРАЕМОСТИ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - Рабочая группа) создана для осуществления функций по взаимодействию структурных подразделений администрации города с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти с целью обеспечения снижения неформальной занятости.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Красноярского края, законами и иными нормативными и правовыми актами Красноярского края, [Уставом](#) города, а также настоящим Положением.

#### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение планов субъектов Российской Федерации по снижению неформальной занятости;
- повышение собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;
- внесение предложений по ликвидации выплат заработной платы «в конвертах», задолженности работодателей по оплате налоговых и иных обязательных платежей и представления «нулевой» отчетности.

2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- исследует, проводит анализ и обобщает информацию в пределах своей компетенции по фактам выплаты заработной платы «в конвертах» в организациях, расположенных на территории города;
- рассматривает информацию о выявленных лицах и работодателях, не заключивших трудовые договоры;
- рассматривает информацию о выявленных организациях, имеющих задолженность по оплате налоговых и иных обязательных платежей или представляющих «нулевую» отчетность;
- направляет в соответствующие контрольно-надзорные органы информацию и иные материалы о выявленных нарушениях;
- организывает разъяснительную работу среди населения о трудовых правах граждан и рисках, связанных с неформальными трудовыми отношениями, а также о мерах ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства;

2.3. Рабочая группа имеет право в установленном порядке:

- запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений органов местного самоуправления, иных организаций материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов и организаций, не являющихся членами комиссии.

2.4. Информация о результатах работы доводится до министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края.

### 3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации города.

3.2. Рабочую группу возглавляет председатель. В период отсутствия председателя исполнение его обязанностей осуществляет его заместитель.

3.3. Заседание Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. По согласованию со сторонами Рабочей группы заседание может быть внеочередным;

3.5. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Организационную работу осуществляет секретарь Рабочей группы, который:

- разрабатывает и составляет повестку заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, дате и времени проведения, повестке заседания, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы и осуществляет контроль выполнения принятых решений.