



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2015

№ 1654

Об утверждении муниципальной программы города Сосновоборска «Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу города Сосновоборска «Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск» согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в городской газете «Рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

Глава города

С.А. Пономарев

1. Паспорт муниципальной программы

| | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование муниципальной программы | «Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования города Сосновоборска» |
| Основания для разработки муниципальной программы | Ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации города Сосновоборска от 18.09.2013 г. № 1564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Сосновоборска, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее – УГИЗО) |
| Соисполнители муниципальной программы | - |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма 1: «О разработке документов территориального планирования, градостроительном зонировании и документации по планировке территории» Подпрограмма 2: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска» Подпрограмма 3: «Обеспечение жильем молодых семей в городе Сосновоборске» Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» |
| Цели муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности 2. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях и эффективное использование и содержание городских лесов, в том числе проведение мероприятий по лесоустройству 3. Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях 4. Выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи муниципальной программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков для предоставления льготной категории граждан, в том числе инвалидам, семьям, имеющим в своем составе инвалидов, и многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства 2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию 3. Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества 4. Оценка муниципального имущества и земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности 5. Изготовление лесоустроительной документации 6. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство индивидуального жилого дома и создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты 7. Содержание центрального аппарата УГИЗО |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2016-2018 года |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложения № 1, 2, 3 к настоящему паспорту) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение документацией по планировке территории и межеванию ХПа микрорайона, сформированные и поставленные на государственный кадастровый учет земельные участки для предоставления льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства 2. Кадастровые паспорта на земельные участки, документация по территориальному планированию 3. Техническая документация, кадастровые паспорта на объекты муниципальной собственности 4. Регистрация прав муниципальной собственности, организация проведения торгов в целях сдачи в аренду, по концессионному соглашению объектов муниципального нежилого фонда, земельных участков 5. Лесоустроительная документация 6. Обеспечение жильем молодых семей 7. Организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | <p>Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 19321,52 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>2016 год – 6423,52 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 6449,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 6449,0 тыс. рублей.</p> |

2. Характеристика текущего состояния вопросов в области градостроительства и управления имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск

Город Сосновоборск имеет относительно удачное географическое положение – расположен в 30 км от краевого центра, является муниципальным образованием краевого подчинения. Дата образования города – 15.08.1985 Законом Красноярского края от 22 октября 2004 № 12-2375 город Сосновоборск наделен статусом городского округа в границах, установленных Законом края от 27 сентября 1996 № 11-335 «Об утверждении границ г. Сосновоборска Красноярского края». Законом Красноярского края от 10.07.2008

№ 6-1968 «О внесении изменений в закон края «Об утверждении границ г. Сосновоборска Красноярского края» границы муниципального образования город Сосновоборск расширены на 1 180 га. Площадь города на сегодняшний день составляет 2 664,1 га. Расширение границы г. Сосновоборска дало возможность освоения новых площадок под строительство жилья и промышленно-коммунальное использование.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации завершена работа по разработке Генерального плана города Сосновоборска и правил землепользования и застройки в городе Сосновоборске.

Расширение границы г. Сосновоборска дало возможность для освоения новых площадок под строительство жилья в юго-западном направлении и промышленно-коммунальной зоны в юго-восточном направлении.

Город Сосновоборск застраивается в соответствии с архитектурно - планировочными решениями проекта генерального плана, имеет четкое функциональное зонирование, город молодой, ветхого жилья нет.

В связи с тем, что ресурсы использования земельных участков под малоэтажное жилищное строительство в рамках документов территориального планирования исчерпаны, в 2013-2014 г.г. администрацией города проведены мероприятия по внесению изменений в Генеральный план города и Правила Землепользования и застройки в части изменения территориального зонирования, а именно предусмотрен дополнительный микрорайон ХIIа малоэтажной жилой застройки для предоставления льготной категории граждан, в том числе инвалидам, семьям, имеющим в своем составе инвалидов, и многодетным гражданам.

Однако, в отношении данного микрорайона необходимо выполнить мероприятия по подготовке проекта планировки территории, которая осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. Данные документы необходимы для дальнейшего развития территорий (выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры дорог, улиц, проездов, линий связи, объектов инженерной и транспортной инфраструктур).

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания ХIIа микрорайона делает невозможным выделение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.

Для исполнения органом местного самоуправления функции по обеспечению земельными участками под индивидуальное жилищное строительство льготной категории граждан необходимо обеспечить софинансирование мероприятий по выполнению проекта планировки и межевания ХIIа микрорайона и формированию и постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.

В соответствии с переданными полномочиями Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее – УГИЗО) осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города.

С целью приведения в соответствие документации на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, УГИЗО постоянно проводится работа по выполнению мероприятий, направленных на регистрацию прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.

Для регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, сведения о которых отсутствует в государственном кадастре недвижимости и на которые в установленном порядке не зарегистрировано право муниципальной собственности необходимо предусмотреть в расходной части бюджета финансирование на проведение данных мероприятий.

С целью пополнения доходной части бюджета УГИЗО осуществляет подготовку аукционной документации, необходимой для приватизации и сдачи в аренду муниципального имущества.

В соответствии с федеральным законом № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» обязательным мероприятием для приватизации и

сдачи в аренду муниципального имущества является выполнение работ по оценке рыночной стоимости, либо арендной платы такого имущества.

Для реализации полномочий органа местного самоуправления по приватизации и сдаче в аренду муниципального имущества в 2015-2017 г.г. необходимо предусмотреть в расходной части бюджета города финансирование на проведение оценки рыночной стоимости либо арендной платы объектов муниципального имущества.

В области земельных правоотношений УГИЗО осуществляет функции по заключению договоров аренды, купли-продажи земельных участков, подготовке аукционной документации по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков.

Территория муниципального образования город Сосновоборск составляет 2664,1 га. В соответствии с утвержденными генеральным планом города и Правилами землепользования и застройки г.Сосновоборска все земли, расположенные в городе Сосновоборске относятся к категории земель - земли населенных пунктов в которых предусмотрены территориальные зоны и установлены виды разрешенного использования земельных участков.

В рамках разграничения государственной собственности на землю УГИЗО ведется постоянная работа по регистрации прав муниципальной собственности на земельные участки, по основаниям, установленным Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

С целью пополнения доходной части бюджета УГИЗО готовит аукционную документацию по продаже земельных участков, либо прав на заключение договоров аренды земельных участков.

Для подготовки аукционной документации УГИЗО обязано выполнить мероприятия по проведению кадастровых работ (межевание и постановка на государственный кадастровый учет) земельных участков, а также работ по оценке рыночной стоимости предметов аукциона.

Выполнение кадастровых работ также необходимо в отношении земельных участков, которые планируется использовать под застройку объектов местного значения.

На проведение данных мероприятий в расходной части бюджета города необходимо предусмотреть финансирование.

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации органы местного самоуправления осуществляют разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса. В связи с чем, в расходной части бюджета необходимо предусмотреть финансирование на выполнение данных мероприятий.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы

Приоритетными направлениями в области управления градостроительством, имущественными и земельными отношениями является:

1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

2. Вовлечение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в рыночные отношения.

3. Приватизация, неиспользуемого муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения.

4. Пополнение доходной части бюджета от сдачи муниципального имущества и земельных участков в аренду.

5. Использование и содержание городских лесов, в том числе проведение мероприятий по лесоустройству.

6. Обеспечение муниципальной поддержки молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях в решении жилищной проблемы.

7. Организационно-финансовое обеспечение УГИЗО.

Целями программы являются:

1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

2. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях.

3. Эффективное использование и содержание городских лесов, в том числе проведение мероприятий по лесоустройству.

4. Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

5. Выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО.

Задачами программы являются:

1. Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков для предоставления льготной категории граждан, в том числе инвалидам, семьям, имеющим в своем составе инвалидов, и многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства.

2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию

3. Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества

4. Оценка муниципального имущества и земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности УГИЗО

5. Изготовление лесоустроительной документации;

6. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство индивидуального жилого дома и создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

7. Содержание центрального аппарата УГИЗО.

4. Механизм реализации программы

Заказчиком программы является Администрация города Сосновоборска.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых из местного бюджета по реализации мероприятий программы, является УГИЗО.

Средства местного бюджета города Сосновоборска на финансирование мероприятий программы в 2016-2018 гг. предусматриваются в форме бюджетных ассигнований на закупку работ и услуг для муниципальных нужд, на софинансирование социальных выплат для приобретения жилых помещений или строительство жилья молодыми семьями.

Органам, ответственным за проведение мероприятий, предусматривающим размещение муниципального заказа, привлекать к выполнению работ юридических и физических лиц, признанных победителями торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Прогноз конечных результатов программы

Реализация программы в части обеспечения проектом, планировки и межевания ХПа микрорайона, а также формирования и постановке земельных участков в данном микрорайоне на государственный кадастровый учет позволит обеспечить 70 земельными участками для индивидуального жилищного строительства льготную категорию граждан, в том числе: инвалидов, семей, имеющих в своем составе инвалидов, и многодетных граждан.

Реализация программы в части управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска обеспечит выполнение следующих мероприятий:

- регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;
- сдача в аренду муниципального недвижимого имущества;
- приватизация муниципального имущества;
- проведение торгов по продаже земельных участков, либо прав на заключение договоров аренды земельных участков;
- эффективное использование городских лесов;
- бесперебойную работу центрального аппарата УГИЗО.

6. Перечень подпрограмм, сроки их реализации, ожидаемые результаты

Подпрограмма 1: «О разработке документов территориального планирования, градостроительном зонировании и документации по планировке территории»

Сроки реализации:

2016 год

Ожидаемые результаты:

- Обеспечение ХПа микрорайона проектом планировки и проектом межевания,
- предоставление 70 земельных участков для жилищного строительства льготной категории граждан.

Подпрограмма 2: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска».

Сроки реализации:

2016-2018 г.г.

Ожидаемые результаты:

- Регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества – 10 объектов ежегодно.
- Приватизация муниципального имущества – 3 объекта ежегодно.
- Сдача в аренду муниципального имущества – 3 объекта ежегодно.
- Сдача в аренду земельных участков, по результатам торгов – 6 объектов ежегодно.
- Оформленная лесоустроительная документация.

Подпрограмма 3: «Обеспечение жильем молодых семей в городе Сосновоборске на 2016-2018 годы».

Сроки реализации:

2016-2018 г.

Ожидаемые результаты:

Обеспечение жильем 18 молодых семей.

Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Ожидаемые результаты:

- Содержание центрального аппарата УГИЗО.
- Повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары.
- Эффективная работа УГИЗО путем улучшения качества эксплуатации программно-аппаратных средств, надежности и бесперебойности их работы, надежности хранения и защиты информации, перевода документов в электронную форму, увеличении скорости обработки, поиска документов.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам

Муниципальная программа на 2016-2018 годы сформирована в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований.

Распределение расходов отдельным мероприятиям программы, подпрограммам представлено в приложении № 3 к настоящей Программе.

8. Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы

Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы представлена в приложении № 4 к настоящей Программе.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета города Сосновоборска, а также перечень реализуемых мероприятий представлена в приложении № 4 к настоящей Программе.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя результативности | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Цель 1: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков для предоставления льготной категории граждан, в том числе инвалидам, семьям, имеющим в своем составе инвалидов, и многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства. | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Целевой показатель 1: Обеспечение документацией по планировке территории и межеванию ХПа микрорайона, сформированные земельные участки для предоставления льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 1 «О разработке документов территориального планирования, градостроительном зонировании и документации по планировке территории» | | | | | | | | |
| | Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона | Ед. | | Годовой отчет | - | - | 1 | - | - |
| | Формирование и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет | Ед. | | Годовой отчет | - | - | 70 | - | - |
| 2. | Цель 2: Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях. | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Целевой показатель 1: Кадастровые паспорта на земельные участки, документация по территориальному планированию | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска» | | | | | | | | |
| 2.2. | Задача 2: Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества | | | | | | | | |
| 2.2.2. | Целевой показатель 2: Техническая документация, кадастровые паспорта на объекты муниципальной собственности | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска» | | | | | | | | |
| 2.3. | Задача 3. Оценка муниципального имущества и земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------|----|-----|----|----|----|
| 2.3.3. | Целевой показатель 3: Регистрация прав муниципальной собственности, организация проведения торгов в целях сдачи в аренду, по концессионному соглашению объектов муниципального нежилого фонда, земельных участков | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска» | | | | | | | | |
| | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | Ед. | | Годовой отчет | 92 | 10 | 11 | 11 | 11 |
| | Кадастровые работы в отношении муниципального имущества | Ед. | | Годовой отчет | 13 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| | Предоставление в аренду муниципального имущества | Ед. | | Годовой отчет | 5 | 25 | 3 | 4 | 4 |
| | Предоставление муниципального имущества в собственность путем приватизации | Ед. | | Годовой отчет | 9 | 21 | 3 | 3 | 3 |
| | Предоставление в аренду земельных участков по результатам торгов | Ед. | | Годовой отчет | 6 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| | Оценка муниципального имущества и земельных участков | Ед. | | Годовой отчет | 89 | 386 | 15 | 15 | 15 |
| 3. | Цель 3: Эффективное использование и содержание городских лесов, в том числе проведение мероприятий по лесоустройству. | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1: Изготовление лесоустроительной документации | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Целевой показатель 1: Лесоустроительная документация | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска» | | | | | | | | |
| | Лесоустроительные мероприятия | Ед. | | Годовой отчет | - | - | 2 | - | - |
| 4. | Цель 4: Муниципальная поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях. | | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1: Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство индивидуального жилого дома и создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты. | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Целевой показатель 1: Обеспечение жильем 6 молодых семей | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в городе Сосновоборске на 2016-2018 годы» | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---------------|----|----|----|-----|-----|
| | Предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья | Ед. | | Годовой отчет | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 5. | Цель 5: Выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО | | | | | | | | |
| 5.1. | Задача 1: Работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствие с нормативными требованиями | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Целевой показатель 1: Наличие исправного оборудования, программного обеспечения | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | | | | | | |
| 5.2. | Задача 2: Развитие кадрового потенциала работников УГИЗО | | | | | | | | |
| 5.2.1. | Целевой показатель 2: Доля муниципальных служащих УГИЗО, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации | | | | | | | | |
| | Обеспечение материально-технической базой | % | | | 90 | 93 | 95 | 100 | 100 |
| | Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах | % | | | 10 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Руководитель УГИЗО

О.А. Шаталова

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Предоставление муниципального имущества в собственность путем приватизации | Ед. | 9 | 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Предоставление в аренду земельных участков по результатам торгов | Ед. | 6 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Оценка муниципального имущества и земельных участков | Ед. | 89 | 386 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2. | Цель 5: Выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1: Работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствие с нормативными требованиями | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Целевой показатель 1: Наличие исправного оборудования, программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Задача 2: Развитие кадрового потенциала работников УГИЗО | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Целевой показатель 2: Доля муниципальных служащих УГИЗО, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации | | | | | | | | | | | | | | |
| | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | | | | | | | | | | | | |
| | Обеспечение материально-технической базой | % | 90 | 93 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах | % | 10 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие градостроительства, управление имуществом и
земельными ресурсами муниципального образования
города Сосновоборска»

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам
муниципальной программы города Сосновоборска

| Статус (муниципальной программы, подпрограммы) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-----|----|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа | «Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск» | всего расходные обязательства по программе | X | X | X | X | 6423,52 | 6449,0 | 6449,0 | 19321,52 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | УГИЗО | 159 | X | X | X | 6423,52 | 6449,0 | 6449,0 | 19321,52 |
| Подпрограмма 1 | «О разработке документов территориального планирования, градостроительном зонировании и документации по планировке территории» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 159 | X | X | X | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | УГИЗО | 159 | X | X | X | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| Подпрограмма 2 | «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 159 | X | X | X | 780,0 | 650,0 | 650,0 | 2 080,0 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | УГИЗО | 159 | X | X | X | 780,0 | 650,0 | 650,0 | 2 080,0 |
| Подпрограмма 3 | «Обеспечение жильем молодых семей в городе Сосновоборске» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 159 | X | X | X | 1052,52 | 1080,0 | 1080,0 | 3212,52 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | УГИЗО | 159 | X | X | X | 1052,52 | 1080,0 | 1080,0 | 3212,52 |
| Подпрограмма 4 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 159 | X | X | X | 4491,0 | 4719,0 | 4719,0 | 13929,0 |
| | | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | |
| | | УГИЗО | 159 | X | X | X | 4491,0 | 4719,0 | 4719,0 | 13929,0 |

Руководитель УГИЗО

О.А.Шаталова

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие градостроительства, управление имуществом и
земельными ресурсами муниципального образования
города Сосновоборска»

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы города
Сосновоборска с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и
муниципальных бюджетов

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Муниципальная программа | Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск | Всего | 6423,52 | 6449,0 | 6449,0 | 19321,52 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | муниципальный бюджет | 6423,52 | 6449,0 | 6449,0 | 19321,52 |
| Подпрограмма 1 | О разработке документов территориального планирования, градостроительном зонировании и документации по планировке территории | Всего | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | муниципальный бюджет | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска | Всего | 780,0 | 650,0 | 650,0 | 2 080,0 |
| | | в том числе: | | | | |
| | | федеральный бюджет* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | муниципальный бюджет | 780,0 | 650,0 | 650,0 | 2 080,0 |
| | юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------------------------|--------|---------|
| Подпрограмма 3 | Обеспечение жильем молодых семей в городе Сосновоборске на 2016-2018 годы | Всего | 1052,52 | 1080,0 | 1080,0 | 3212,52 |
| | | в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | муниципальный бюджет | 1052,52 | 1080,0 | 1080,0 | 3212,52 |
| | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 4 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. | Всего | 4491,0 | 4719,0 | 4719,0 | 13929,0 |
| | | в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | муниципальный бюджет | 4491,0 | 4719,0 | 4719,0 | 13929,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0 | 0 |

Руководитель УГИЗО

О.А.Шаталова

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие градостроительства, управление имуществом
и земельными ресурсами муниципального
образования город Сосновоборск»

Паспорт подпрограммы

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы | О разработке документов территориального планирования, градостроительном зонировании и документации по планировке территории (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск (далее – муниципальная программа) |
| Главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной подпрограмме | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее исполнитель программы) |
| Цель подпрограммы | Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности |
| Задача подпрограммы | Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков для предоставления льготной категории граждан, в том числе инвалидам, семьям, имеющим в своем составе инвалидов, и многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства |
| Целевые индикаторы | Обеспечение документацией по планировке территории и межеванию ХПа микрорайона, сформированные и поставленные на государственный кадастровый учет земельные участки для предоставления льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016 год |
| Объемы и источник финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Подпрограммы составит 100,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 100,0 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет УГИЗО |

2 Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной

инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. Данные документы необходимы для дальнейшего развития территорий (выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры дорог, улиц, проездов, линий связи, объектов инженерной и транспортной инфраструктур).

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление города Сосновоборска земельных участков под малоэтажное жилищное строительство многодетным семьям.

Несмотря на то, что в городе Сосновоборске имеются необходимые условия для развития рынка жилья, существует ряд факторов сдерживающих темпы и объемы жилищного строительства. Так, земельные участки, предусмотренные под малоэтажную застройку не обеспечены коммунальной инфраструктурой, сетью улиц, проездов, тротуаров и не оборудованы площадками для сбора бытовых отходов.

Данная проблема является одной из самых актуальных, сдерживающих развитие жилищного строительства на территории города Сосновоборска, в том числе малоэтажного, и требующих комплексного - программного подхода к решению.

2.2 Цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является:

обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;

обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур.

Задачами подпрограммы является:

разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства.

Сроки реализации программы – 2016 год:

I этап – 2 квартал 2016 года;

II этап – 4 квартал 2016 год;

Целевым индикатором и показателем результативности программы является:

обеспечение документацией по планировке территории и межеванию XII микрорайона, сформированные и поставленные на государственный кадастровый учет земельные участки для предоставления льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Заказчиком подпрограммы является Администрация города Сосновоборска.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых из местного бюджета по реализации мероприятий программы, является УГИЗО.

Средства местного бюджета города Сосновоборска на финансирование мероприятий подпрограммы предусматриваются в форме бюджетных ассигнований на закупку работ и услуг для муниципальных нужд.

Органам, ответственным за проведение мероприятий, предусматривающим размещение муниципального заказа, привлекать к выполнению работ юридических и физических лиц, признанных победителями торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией программы осуществляется УГИЗО, которое от имени заказчика программы осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации программы, в том числе:

- координирует исполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и контроль за ходом их реализации;
- несет ответственность за качественное и своевременное предоставление в отчетов о проведенной в рамках программы работе и ее результатах;
- организует работу по ежегодной оценке эффективности реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы, утвержденной постановлением администрации.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска.

Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение 1 к подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 2 к подпрограмме 1 «О разработке документов территориального планирования, градостроительном зонировании и документации по планировке территории».

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем средств бюджета, запланированных на реализацию подпрограммы, составляют 100,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 100,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 100,0 тыс. рублей.

Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме
«О разработке документов территориального
планирования, градостроительном зонировании и
документации по планировке территории
(далее - подпрограмма)»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Цель подпрограммы: Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности. | | | | | | | | |
| 1 | Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона | Ед. | Годовой отчет | - | - | 1 | - | - |
| 2 | Формирование и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет | Ед. | Годовой отчет | - | - | 70 | - | - |

Руководитель

О.А.Шаталова

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме
«О разработке документов территориального
планирования, градостроительном зонировании и
документации по планировке территории
(далее - подпрограмма)»

Перечень мероприятий подпрограммы

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|-----------|-----|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период | |
| Цель подпрограммы | Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности | | | | | | | | | |
| Задача 1 | Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона, формирование и постановка на кадастровый учет земельных участков для предоставления льготной категории граждан, в том числе инвалидам, семьям, имеющим в своем составе инвалидов, и многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1: Разработка проекта планировки и межевания ХПа микрорайона | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 0412 | 05 1 8510 | 244 | 95,1 | 0 | 0 | 95,1 | Обеспечение документацией по планировке территории |
| Мероприятие 1.2: Формирование и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 0412 | 05 1 8511 | 244 | 4,9 | 0 | 0 | 4,9 | Сформировать и поставить на государственный кадастровый учет 70 земельных участков для предоставления льготной категории граждан для индивидуального жилищного строительства |
| Итого по задаче 1 | | X | X | X | X | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | |
| Итого по подпрограмме | | X | X | X | X | 100,0 | 0 | 0 | 100,0 | |

Руководитель

О.А.Шаталова

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие градостроительства, управление имуществом
и земельными ресурсами муниципального
образования город Сосновоборск»

Паспорт подпрограммы

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск (далее – муниципальная программа) |
| Главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной подпрограмме | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее исполнитель программы) |
| Цели подпрограммы | 1.Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях и эффективное использование и содержание городских лесов, в том числе проведение мероприятий по лесоустройству |
| Задачи подпрограммы | 1.Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества 2.Оценка муниципального имущества и земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности 3. Мероприятия по землеустройству и землепользованию 4. Изготовление лесоустроительной документации |
| Целевые индикаторы | 1. Кадастровые паспорта на земельные участки, документация по территориальному планированию 2.Техническая документация, кадастровые паспорта на объекты муниципальной собственности. 3. Регистрация прав муниципальной собственности, организация проведения торгов в целях сдачи в аренду, по концессионному соглашению объектов муниципального нежилого фонда, земельных участков 4. Лесоустроительная документация |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016-2018 г.г. |
| Объемы и источник финансирования программы | Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Подпрограммы составит 2 080,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 780,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 780,0 тыс. рублей; 2017 год – 650,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей; 2018 год – 650,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет УГИЗО |

2 Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Эффективность использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях является приоритетным направлением деятельности органа местного самоуправления.

В соответствии с переданными полномочиями Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее – УГИЗО) осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города.

Подпрограмма разработана с учетом полномочий УГИЗО и включает в себя:

выработку и реализацию единой политики в области использования муниципального имущества, земель, расположенных на территории города Сосновоборска;

увеличение доходной части бюджета муниципального образования город Сосновоборск за счет повышения эффективности использования муниципального имущества, земель, расположенных на территории города.

2.2 Цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях.

Задачами подпрограммы является:

1. Мероприятия по землеустройству и землепользованию.
2. Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества
3. Оценка муниципального имущества и земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности.
4. Изготовление лесоустроительного дела и лесоустроительного регламента городских лесов.

Сроки реализации программы – 2016-2018 г.г.

Целевым индикатором и показателем результативности подпрограммы является:

1. Кадастровые паспорта на земельные участки, документация по территориальному планированию.
2. Техническая документация, кадастровые паспорта на объекты муниципальной собственности.
3. Регистрация прав муниципальной собственности, организация проведения торгов в целях сдачи в аренду, по концессионному соглашению объектов муниципального нежилого фонда, земельных участков.
4. Лесоустроительная документация.

2.3 Механизм реализации подпрограммы

Заказчиком подпрограммы является Администрация города Сосновоборска.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых из местного бюджета по реализации мероприятий программы, является УГИЗО.

Средства местного бюджета города Сосновоборска на финансирование мероприятий подпрограммы предусматриваются в форме бюджетных ассигнований на закупку работ и услуг для муниципальных нужд.

Органам, ответственным за проведение мероприятий, предусматривающим размещение муниципального заказа, привлекать к выполнению работ юридических и физических лиц, признанных победителями торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется УГИЗО, которое от имени заказчика программы осуществляет организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации программы, в том числе:

- координирует исполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и контроль за ходом их реализации;

– несет ответственность за качественное и своевременное предоставление в отчетов о проведенной в рамках программы работе и ее результатах;

– организует работу по ежегодной оценке эффективности реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы, утвержденной постановлением администрации.

2.5 Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска.

Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение 1 к подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 2 к подпрограмме 2 «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории города Сосновоборска».

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Подпрограммы составит 2 080,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 780,0 тыс. рублей, в том числе

за счет средств местного бюджета – 780,0 тыс. рублей;

2017 год – 650,0 тыс. рублей, в том числе

за счет средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей;

2018 год – 650,0 тыс. рублей, в том числе

за счет средств местного бюджета – 650,0 тыс. рублей

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | Цель подпрограммы | Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях и эффективное использование и содержание городских лесов, в том числе проведение мероприятий по лесоустройству | | | | | | |
| 1.1 | Целевые индикаторы | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | Ед. | Годовой отчет | 92 | 10 | 11 | 11 | 11 |
| 1.1.2 | Кадастровые работы в отношении муниципального имущества | Ед. | Годовой отчет | 13 | 5 | 10 | 10 | 10 |
| 1.1.3 | Предоставление в аренду муниципального имущества | Ед. | Годовой отчет | 5 | 25 | 3 | 4 | 4 |
| 1.1.4 | Предоставление муниципального имущества в собственность путем приватизации | Ед. | Годовой отчет | 9 | 21 | 10 | 3 | 3 |
| 1.1.5 | Предоставление в аренду земельных участков по результатам торгов | Ед. | Годовой отчет | 6 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.6 | Оценка муниципального имущества и земельных участков | Ед. | Годовой отчет | 89 | 386 | 15 | 15 | 15 |
| 1.1.7 | Лесоустроительные мероприятия | Ед. | Годовой отчет | - | - | 2 | - | - |

Руководитель

О.А.Шаталова

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме
«Управление муниципальным имуществом и земельными
ресурсами на территории города Сосновоборска
(далее - подпрограмма)»

Перечень мероприятий подпрограммы

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|---------|-----|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях и эффективное использование и содержание городских лесов, в том числе проведение мероприятий по лесоустройству | | | | | | | | | |
| Задача 1 | Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества | | | | | | | | | |
| Кадастровые работы в отношении муниципального имущества | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 0412 | 0528522 | 244 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 750,0 | Техническая документация, кадастровые паспорта на объекты муниципальной собственности |
| Итого по задаче 1 | | X | X | X | X | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 750,0 | |
| Задача 2 | Оценка муниципального имущества и земельных участков, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | | | | | | | | | |
| Оценка муниципального имущества и земельных участков | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 0113 | 0528521 | 244 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 | Оценка муниципального имущества и земельных участков |
| Итого по задаче 2 | | X | X | X | X | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 | |
| Задача 3 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | | | | | | | | | |
| Мероприятия по землепользованию и землеустройству | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 0412 | 0528520 | 244 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 | Проведение торгов по продаже земельных участков либо прав на |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------|-----|-------|-------|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | заключение договоров аренды земельных участков |
| Итого по задаче 3 | | X | X | X | X | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 600,0 | |
| Задача 4 | Изготовление лесоустроительного дела и лесоустроительного регламента городских лесов | | | | | | | | | |
| Лесоустроительные мероприятия | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 0407 | 0528523 | 244 | 130,0 | 0 | 0 | 130,0 | Оформление лесоустроительной документации, в том числе лесоустроительное дело и лесоустроительный регламент |
| Итого по задаче 4 | | X | X | X | X | 130,0 | 0 | 0 | 130,0 | |
| Итого по подпрограмме | | X | X | X | X | 780,0 | 650,0 | 650,0 | 2 080,0 | |

Руководитель

О.А.Шаталова

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие градостроительства, управление имуществом
и земельными ресурсами муниципального
образования города Сосновоборска»

1. Паспорт подпрограммы

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение жильем молодых семей в городе Сосновоборске |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования города Сосновоборска (далее - программа) |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Сосновоборска (далее – администрация города) |
| Главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной подпрограмме | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее - УГИЗО) |
| Цель подпрограммы | Муниципальная поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях |
| Задачи подпрограммы | Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты |
| Целевые индикаторы | Обеспечение жильем 18 молодых семей |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016 -2018 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 3212,52 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 1052,52 тыс. руб., 2017 год – 1080,0 тыс. руб., 2018 год – 1080,0 тыс. руб. |
| Система организации контроля за исполнением | Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет УГИЗО |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1 .Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости её разработки

В городе Сосновоборске в последние годы наблюдается рост объема долевого строительства жилья. В определенной степени он обусловлен миграцией населения, привлеченного удобным расположением Сосновоборска вблизи краевого центра и созданными в нём комфортными условиями проживания. Это привлекает в город граждан, получивших жилищные сертификаты в рамках федеральных и краевых жилищных программ, по переселению граждан из северных территорий края в районы с более благоприятным климатом. Сосновоборск также выбрало в качестве места нового жительства значительное число жителей Кежемского района, получивших готовые жилые помещения взамен жилья, оставленного на территории, отведенной под ложе водохранилища Богучанской ГЭС. Кроме того, увеличение объемов строительства жилья связано с улучшением жилищных условий сосновоборцами старшего поколения, которые используют

для этой цели приватизированное жилье.

Молодые семьи, в отличие от перечисленных категорий граждан, таких ресурсов не имеют. Более того, являясь приобретателями первого в своей жизни жилья, они не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать для обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Как правило, молодые семьи также не располагают денежными сбережениями для приобретения жилья, хотя имеют перспективу роста доходов по мере повышения профессиональной квалификации. Кроме того, жилищная проблема негативно сказывается при принятии решения о пополнении молодой семьи, так как рождение ребенка ухудшает её жилищные условия и связано со значительными дополнительными расходами. В этих условиях доступ к рынку молодым семьям открывает государственная поддержка.

Определенный вклад в решение данной проблемы внесла реализация долгосрочных целевых программ по улучшению жилищных условий молодых семей. При реализации «Городской целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2006-2008 годы», утвержденной решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 27.09.2006 № 107-р, жилищные условия улучшили 11 молодых семей. В рамках долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2009 - 2011 годы, утвержденной постановлением администрации города от 29.01.2009 № 71, жилищные условия улучшили также 11 молодых семей. В течение реализации программ по обеспечению жильем молодых семей в городе Сосновоборске с 2012 по 2014 год жилищные условия с использованием социальной выплаты улучшили 17 молодых семей, в 2015 году свидетельства о праве на получение социальной выплаты получили 6 молодых семей. Но в настоящее время в администрации города состоит на учете еще 50 молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, что свидетельствует об общегородском характере жилищной проблемы данной категории граждан.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильной жизни для молодых людей, создавших семьи, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодых семей стимул к трудовой деятельности, повышению квалификации в целях увеличения доходов, к рождению детей и в целом к росту экономической и социальной активности.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основная цель подпрограммы:

муниципальная поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты.

Сроки реализации подпрограммы: 2016-2018 годы.

Эффективность реализации подпрограммы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Целевые индикаторы подпрограммы:

обеспечение жильем 18 молодых семей.

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших право на улучшение жилищных

условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, в размере не менее 90%.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат. Социальные выплаты предоставляются молодым семьям в порядке и на условиях, установленных настоящей подпрограммой, мероприятиями 13, 14 «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» на 2014-2017 годы государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее – мероприятие 13, мероприятие 14).

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

– на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья);

– на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

– на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

– на оплату договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

– на оплату цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

– на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам, предоставляется молодым семьям - участникам подпрограммы, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с требованиями подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа). При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, все члены которой имеют постоянное место жительства на территории города Сосновоборска, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта подпрограммы;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией города Сосновоборска (далее - администрация города), органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные в администрации города на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные администрацией города нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края № 13-6224).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

$$Д = СтЖ - С,$$

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

2.3.2 Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 программы молодая семья, признанная администрацией города нуждающейся в жилом помещении, а также имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные

средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее – УГИЗО) следующие документы:

а) заявление по форме приложения № 21 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы молодая семья, признанная администрацией города нуждающейся в жилом помещении, а также имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в УГИЗО следующие документы:

а) заявление по форме приложения № 21 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в УГИЗО:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

3. Копии документов заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом УГИЗО при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. УГИЗО организует работу по проверке содержащихся в них сведений, вносит заявление и документы на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации города Сосновоборска (далее – комиссия). Постановление администрации города о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы принимается на основании решения комиссии в течение 10 рабочих дней с даты получения документов.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов УГИЗО направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией города в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5. УГИЗО регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица и печатью УГИЗО. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица УГИЗО.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпунктах 6, 7 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах "а" - "в" подпункта 1, в подпунктах "а" - "д" подпункта 2 настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов;

д) несоответствие приобретенного с помощью кредитных (заемных) средств жилого помещения требованиям подпунктов 16, 17 пункта 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату на погашение основного долга и процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам.

Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограммой допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 5 настоящего пункта.

7. В случае отбора администрации города для участия в мероприятии 13 УГИЗО до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), утверждают их и представляют в министерство. Списки формируются с учетом средств местного бюджета, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия 13 из местного бюджета на соответствующие годы по форме приложения № 22 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

8. УГИЗО включает в списки молодых семей - участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке:

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2016, 2017 и 2018 годы молодые семьи, состоявшие в списке молодых семей - участников подпрограммы на 2015 год, но не получившие социальные выплаты, представляют в УГИЗО в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме приложения № 23 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, она представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), заключенному в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года (включительно), подпадает под случай, предусмотренный подпунктом "д" подпункта 16 настоящего пункта для снятия администрацией города с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы).

10. Министерство в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии с очередностью, установленной подпунктом 8 настоящего пункта, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников мероприятия 13, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей – участников).

11. На основании сводного списка молодых семей - участников с учетом средств, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат из бюджета края и местных бюджетов на соответствующий год, министерство формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для софинансирования подпрограммы.

12. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале "Красноярский край" с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводного списка молодых семей - участников:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в мероприятии 13.

13. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списке молодых семей - участников на 2016 год, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в УГИЗО заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация города в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается администрацией города в случаях:

а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограммой;

д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов либо родителя в неполной молодой семье;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

15. Администрация города в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и в течение 10 рабочих дней с предоставлением соответствующих документов уведомляет об этом министерство, которое вносит изменения в сводный список

молодых семей – участников мероприятия 13.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения от администрации города решения о снятии молодой семьи с учета.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в мероприятии 13 производится на общих основаниях.

2.3.3 Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику мероприятия 13, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия 13, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями мероприятия 13, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, установленному администрацией города, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \quad (1)$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья, установленный администрацией города;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате составляет:

7 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, используемой для расчета размера социальной выплаты для молодых семей.

2.3.4 Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка

1. При рождении (усыновлении) 1 ребенка после включения в список молодых семей-претендентов молодой семье - участнику мероприятия 13 предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями подпрограммы, на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Дополнительная социальная выплата предоставляется также при рождении (усыновлении) 1 ребенка в период после утверждения сводного списка молодых семей - участников мероприятия 13 и до утверждения министерством списка молодых семей – претендентов мероприятия 13, если расчет размера социальной выплаты производился без учета этого ребенка.

2. Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается размером затраченных молодой семьей собственных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

3. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.

4. Дополнительная социальная выплата предоставляется также:

молодой семье, получившей социальную выплату в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке» на 2014 - 2016 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п.

5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья при рождении (усыновлении) 1 ребенка, получившая в администрации города свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках мероприятия 13 или указанной подпрограммы, подает в УГИЗО заявление по форме приложения № 24 к подпрограмме "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края" государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края», утвержденной Постановлением Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п.

От имени молодой семьи заявление может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – заявитель).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении 1 ребенка, документы, подтверждающие усыновление (решение суда об усыновлении 1 ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об усыновлении);

б) копия договора купли-продажи жилья или договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия 13 по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья или договор строительного подряда;

в) документы, подтверждающие оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) копия кредитного договора или договора займа, справка кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

д) документы, подтверждающие внесение собственных средств при приобретении

жилья: документ о передаче денежных средств продавцу жилья, договор купли-продажи жилья в случае указания в нем порядка внесения собственных (заемных) средств покупателем, документ об оплате договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома: кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома, документ об оплате договора строительного подряда.

Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с абзацами "а" - "д" настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом УГИЗО при предъявлении оригиналов документов.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в УГИЗО свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом). При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанного документа УГИЗО запрашивает по истечении 5 рабочих дней после представления заявления и документов выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такой документ находится в его распоряжении.

УГИЗО в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в абзацах "а" - "д" подпункта 6, подпункте 7 настоящего пункта, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и направляет, но не позднее 10 декабря текущего года, заявление и указанные документы с приложением выписок из реестров выданных и оплаченных свидетельств в отношении молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, и договора банковского счета, открытого на имя одного из членов (члена) молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, в министерство.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения министерство в письменной форме уведомляет о нем молодую семью.

9. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 настоящего пункта;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичном порядке путем ее зачисления на банковский счет, открытый в банке, участвующем в реализации мероприятия 13.

11. В случае поступления в министерство документов на предоставление дополнительной социальной выплаты позднее 10 декабря текущего года предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в следующем финансовом году.

2.3.5 Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году формируется министерством в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников.

2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка молодых семей - претендентов направляет в УГИЗО выписку из утвержденного списка молодых семей-претендентов и доводит лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края бюджету города Сосновоборска.

3. Внесение изменений в список молодых семей-претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) изменения стоимости квадратного метра жилья для расчета размера социальной выплаты, установленного муниципальным образованием;

в) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

г) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

д) изменения объемов финансирования мероприятия 13 в текущем году.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела, УГИЗО в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. После утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат при внесении в него изменений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 3 настоящего раздела министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения решения от УГИЗО готовит приказ о внесении соответствующих изменений в указанный список.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет УГИЗО в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей - претендентов.

2.3.6 Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи удостоверяется именованным документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. УГИЗО в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в текущем году оповещает (способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения) молодых семей, входящих в данный список, о включении их в список молодых семей-претендентов и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет нормы подпункта 4 пункта 2.3.1, подпункта 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы, настоящего пункта.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы направляет в УГИЗО заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии абзацем седьмым подпункта 4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы направляет в администрацию города заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

- б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- г) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в УГИЗО:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

5. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом УГИЗО при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. УГИЗО организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым подпункта 3 настоящего пункта или абзацем первым подпункта 4 настоящего пункта;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктом 3 или подпунктом 4 настоящего пункта;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах,

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям подпрограммы.

8. УГИЗО производит оформление свидетельств по форме приложения № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы", и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденного министерством, не позднее 2 месяцев с момента получения уведомления о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета местному бюджету для предоставления социальных выплат.

При выдаче свидетельства молодой семье разъясняются нормы подпункта 4 пункта 2.3.1, подпункта 1 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 подпрограммы и настоящего пункта.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в УГИЗО заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи), формы приобретения жилья.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация города выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья, установленного администрацией города на момент выдачи первоначального свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в

рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство получатель социальной выплаты сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном подпунктом 9 настоящего пункта, в администрацию города с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в УГИЗО информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или для строительства жилого дома, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

18. Приобретаемое жилое помещение или строительство жилого дома оформляется

в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию города нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты

приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты на строительство жилого дома:

договор банковского счета;

документы, подтверждающие стоимость строительных работ (договор строительного подряда, акт приемки выполненных работ);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на построенное жилое помещение;

е) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 21 настоящего пункта, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет в УГИЗО заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

26. УГИЗО в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем УГИЗО в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном подпунктом 22 настоящего пункта.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные подпунктом 8 настоящего пункта, считаются недействительными.

31. В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в УГИЗО справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

2.4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет УГИЗО.
2. Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация города.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация подпрограммы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов:

обеспечение жильем 18 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях;

привлечение в жилищную сферу финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средств граждан;

закрепление положительных демографических тенденций;

создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения от намеченных результатов вследствие финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

2.6 Мероприятия подпрограммы

Организационные мероприятия УГИЗО предусматривают:

– выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение (строительство) жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджетов Красноярского края и Российской Федерации.

2.7 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составит 3 212,52 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 1052,52 тыс. руб.,

2017 год – 1080,0 тыс. руб.,

2018 год – 1080,0 тыс. руб.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Цель подпрограммы | Муниципальная поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях | | | | | | |
| 1.1 | Целевой индикатор | | | | | | | |
| 1.1.1 | Предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья | Ед. | Годовой отчет | 7 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Руководитель

О.А.Шаталова

Перечень мероприятий подпрограммы

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|---------|-----|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период | |
| Цель подпрограммы | Муниципальная поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях | | | | | | | | | |
| Задача 1 | Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе, ипотечные жилищные кредиты | | | | | | | | | |
| Предоставление субсидии гражданам на приобретение (строительство) жилья | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 1003 | 0538530 | 322 | 1052,52 | 1080,0 | 1080,0 | 3212,52 | Обеспечение жильем молодых семей |
| Итого по задаче 1 | | X | X | X | X | 1052,52 | 1080,0 | 1080,0 | 3212,52 | |
| Итого по подпрограмме | | X | X | X | X | 1052,52 | 1080,0 | 1080,0 | 3212,52 | |

Руководитель

О.А.Шаталова

Паспорт подпрограммы

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование подпрограммы | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия (далее - подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие градостроительства, управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования город Сосновоборск (далее – муниципальная программа) |
| Главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной подпрограмме | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее исполнитель программы) |
| Цели подпрограммы | 1. Выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО |
| Задачи подпрограммы | 1.Содержание центрального аппарата УГИЗО, работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями, развитие кадрового потенциала работников УГИЗО |
| Целевые индикаторы | 1.Обеспечение материально-технической базой 2.Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах |
| Сроки реализации подпрограммы | 2016-2018 годы |
| Объемы и источник финансирования программы | Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Подпрограммы составит 13929,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 4491,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 4491,0тыс. рублей; 2017 год – 4719,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 4719,0тыс. рублей; 2018 год – 4719,0тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 4719,0тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль за выполнением мероприятий подпрограммы осуществляет УГИЗО |

2 Основные разделы подпрограммы

2.1 Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Подпрограмма включает мероприятия по финансовому, материально–техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования работы УГИЗО.

Важным фактором в совершенствовании системы работы УГИЗО является наличие современного программного обеспечения и оборудования. В связи с этим возникает необходимость его систематической замены и модернизации. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к специальным программным продуктам.

Одной из важнейших составляющих эффективности работы УГИЗО является уровень профессионализма муниципальных служащих. В связи с этим возникает необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения в программах повышения

квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития сотрудников УГИЗО. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

2.2 Цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО.

Задачами подпрограммы является:

1. Содержание центрального аппарата УГИЗО.

2. Работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями.

3. Развитие кадрового потенциала работников УГИЗО.

Сроки реализации программы – 2016-2018 г.г.

Целевым индикатором и показателем результативности подпрограммы является:

1. Обеспечение материально-технической базой.

2. Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

2.3 Механизм реализации подпрограммы.

Заказчиком подпрограммы является Администрация города Сосновоборска.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых из местного бюджета по реализации мероприятий программы, является УГИЗО.

Средства местного бюджета города Сосновоборска на финансирование мероприятий подпрограммы предусматриваются в форме бюджетных ассигнований на закупку работ и услуг для муниципальных нужд.

Органам, ответственным за проведение мероприятий, предусматривающим размещение муниципального заказа, привлекать к выполнению работ юридических и физических лиц, признанных победителями торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4 Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится Управлением градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска.

Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение 1 к подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.5 Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

2.6 Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат
(ресурсное обеспечение подпрограммы)

Подпрограмма финансируется за счет средств местного бюджета. Объем финансирования Подпрограммы составит 13929,0 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 4491,0 тыс. рублей, в том числе

за счет средств местного бюджета – 4491,0тыс. рублей;

2017 год – 4719,0 тыс. рублей, в том числе

за счет средств местного бюджета – 4719,0тыс. рублей;

2018 год – 4719,0тыс. рублей, в том числе

за счет средств местного бюджета 4719,0тыс. рублей.

Приложение № 1
к муниципальной подпрограмме
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия (далее - подпрограмма)»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Цель подпрограммы | Выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО | | | | | | |
| 1 | Обеспечение материально-технической базой | % | | 90 | 93 | 95 | 100 | 100 |
| 2 | Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах | % | | 10 | 30 | 30 | 30 | 30 |

Руководитель

О.А.Шаталова

Приложение № 2
к муниципальной подпрограмме
«Обеспечение реализации муниципальной программы
и прочие мероприятия (далее - подпрограмма)»

Перечень мероприятий подпрограммы

| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммно го мероприятия (в натуральном выражении) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------------|-----|---------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период | |
| Цель подпрограммы: | Выполнение мероприятий, направленное на организационно-финансовое обеспечение центрального аппарата УГИЗО | | | | | | | | | |
| Задача 1 | Содержание центрального аппарата УГИЗО, работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями, развитие кадрового потенциала работников УГИЗО | | | | | | | | | |
| Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений | 159 | 0104 | 0540080210 | 121 | 4389,5 | 4617,5 | 4617,5 | 13624,5 | Содержание центрального аппарата УГИЗО, работа по улучшению материально-технической базы и приведение ее в соответствии с нормативными требованиями, развитие кадрового потенциала работников УГИЗО |
| | | 159 | 0104 | 0540080210 | 122 | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 4,8 | |
| | | 159 | 0104 | 0540080210 | 244 | 99,9 | 99,9 | 99,9 | 299,7 | |
| | | 159 | 0104 | 0540080210 | 831 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 159 | 0104 | 0540080210 | 852 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | 159 | 0104 | 0540080210 | 852 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Итого по задаче 1 | | X | X | X | X | 4491,0 | 4719,0 | 4719,0 | 13929,0 | |
| Итого по подпрограмме | | X | X | X | X | 4491,0 | 4719,0 | 4719,0 | 13929,0 | |