



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2015г.

№ 1031

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 12.11.2014 № 1945 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 24, 38 Устава города Сосновоборска,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 12.11.2014 № 1945 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» (далее – Программа):

1.1. Дополнить подпрограмму «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемую в рамках Программы, приложением 3 и утвердить Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Дополнить подпрограмму «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемую в рамках Программы, приложением 4 и утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить подпрограмму «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемую в рамках Программы, приложением 5 и утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к Программе в разделе 2.6. пункт 2.6.1. читать в новой редакции: «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Критерии отбора получателей субсидий; размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются соответствующим Порядком утвержденным постановлением администрации города.»

1.5. В приложении № 3к Программе в разделе 2.6. пункт 2.6.3. читать в новой редакции: «Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии предоставляются при условии поступления средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

Критерии отбора получателей субсидий; размер и виды затрат, подлежащих возмещению, условия, порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются соответствующим Порядком утвержденным постановлением администрации города.»

1.6. В приложении № 3 к Программе в разделе 2.6. пункты 2.6.5.; 2.6.6. исключить.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (Колотилина О.В.).

3. Постановление опубликовать в городской газете «Рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города.

Приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА)  
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

1.2.2. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии - администрация города Сосновоборска, исполнительный орган по реализации мероприятий программы - управление планирования и экономического развития (далее по тексту Порядка - Управление);

1.2.3. Заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в Управление за предоставлением субсидии;

1.2.4. Заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Управлением решения о предоставлении заявителю субсидии;

1.2.5. Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

1.2.6. Первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

1.2.7. Конкурс - организуемый Управлением конкурсный отбор заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ.  
ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.  
ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Регистрация в качестве субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на территории города Сосновоборска Красноярского края, не позднее 1 января текущего финансового года, и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на территории города Сосновоборска Красноярского края;

2.1.2. Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской

Федерации и внебюджетные фонды.

2.1.3. Отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

2.1.4. Отсутствие у заявителя убытков за последний отчетный год;

2.1.5. Субсидирование затрат оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)<sup>1</sup>.

2.1.6. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой и решением Сосновоборского городского Совета депутатов о городском бюджете на очередной финансовый год, в размере, не превышающем 2,5 млн. рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя при условии поступления межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований края в целях финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и (или) среднего предпринимательства, в том числе не более 90% за счет краевого бюджета и не более 99% за счет средств федерального бюджета;

2.1.7. Осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявки, а также предоставление заявителем информации о фактическом количестве работников и законности оснований для осуществления ими трудовой деятельности;

2.1.8. Приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением [Правительства Российской Федерации](#) от 01.01.2002 N 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее по тексту порядка – оборудование).

К предметам лизинга также относятся:

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г № 14-ст « О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.1.9. Заключение заявителем договоров лизинга, предметом которых является оборудование, необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2.1.10. Заключение заявителем договоров лизинга не ранее 01 января 2013 года;

2.1.11. Оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

2.1.12. Приобретение оборудования по договору лизинга должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);

2.1.13. Лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

2.1.14. Предоставление субсидии заявителю осуществляется на конкурсной основе, если при этом заявка при проведении конкурса получила итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

2.2. Субсидия не может быть предоставлена заявителям в случаях, предусмотренных [частями 3, 4, 5 статьи 14](#) Федерального закона.

2.3. В предоставлении субсидии должно быть отказано заявителю, заявка которого получила итоговую рейтинговую оценку менее одной трети от максимально возможной, согласно пункту 2.1.14 настоящего Порядка.

2.4. Заявитель не допускается до конкурса (в предоставлении субсидии ему отказывается):

2.4.1. Заявителем не представлены, либо представлены не в полном объеме (не надлежащем виде ([пункт 3.2](#) настоящего Порядка) документы, обозначенные в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, либо представлены недостоверные сведения и документы.

2.4.2. Заявителем не выполнены условия предоставления субсидии согласно [пунктам 2.1.1–2.1.13](#) настоящего Порядка.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

3.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление заявку, включающую в себя следующие документы:

3.1.1. [Заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется копия доверенности;

3.1.3. [Согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года; справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

3.1.5. Справки Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской

Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

3.1.6. справку о фактической численности работников и количестве трудовых договоров заключенных с работниками на момент подачи заявления в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

3.1.7. Копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

3.1.8. Копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

3.1.9. Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

3.1.10. Копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договоров лизинга оборудования;

3.1.11. Копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

3.1.12. Копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

3.1.13. Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции, заявленные на конкурсный отбор (далее - ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с макетом согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

3.3. Заявка может быть представлена в Управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.4. Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пункте 3.1.4](#) в соответствующий орган в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.5. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте [3.1.4](#) настоящего Порядка, не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Управление.

3.7. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Поступившая в Управление заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. По требованию, заявителю выдается расписка в получении документов,

установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. После регистрации, Управление в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку заявки, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка.

4.3. По результатам проверки заявки, Управление принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или о недопущении заявителя до конкурсного отбора. В случае если выявлены обстоятельства, отраженные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит решение об отказе в участии в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. В случае получения уведомления об отказе от участия в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

4.5. Заявки, по которым не было принято решение об отказе в участии в конкурсе, предоставляются в Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

4.6. С целью последующего проведения конкурса Управление организует проведение экспертизы ТЭО.

4.7. Проведение конкурса осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году.

4.8. Проведение конкурса подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование комиссией итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

4.9. Членами экспертной комиссии обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявлений вносится балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для города (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.10. Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявок (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

4.11. Решение комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

4.12. Субсидии предоставляются заявителям, заявки которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.13. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

4.14. Управление информирует заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

4.15. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.16. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя субсидия субъекту малого или среднего предпринимательства не предоставляется.

4.17. В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения Управление вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и направляет в Финансовое управление администрации города (далее Финансовое управление):

- решение комиссии о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии.

4.16. Финансовое управление на основании предоставленных документов

производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации города, открытый в отделении Федерального казначейства по г. Сосновоборску (далее - Казначейство).

4.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

## 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год); отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно [приложению N 7](#) к Порядку;

копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

5.2.1. Невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.2.2. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных в Управление в целях получения субсидий;

5.2.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

5.2.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2.5. Невыполнения (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.3. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.3.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение N 1  
к порядку и условиям предоставления  
субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса  
(аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)  
субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при  
заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением  
общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением  
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным  
пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о  
валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской  
Федерации: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "\_\_\_"

упрощенная (УСН) "\_\_\_"

патентная (ПСН) "\_\_\_"

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  
(ЕНВД) "\_\_\_"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "\_\_\_".

10. Договор лизинга N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Предмет лизинга по договору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной

формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

12. Сведения об иных формах предоставляемой государственной поддержки прилагаю согласно Приложения к заявлению.

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 1к заявлению о предоставлении субсидии

Вид оказываемой поддержки							
N	Орган исполнительной власти (учреждение) в рамках которого осуществляется поддержка	Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)					
1.	Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся действующими малыми инновационными компаниями, на возмещение части затрат, связанных с приобретением (созданием) производственного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением (строительством и/или капитальным ремонтом) объектов недвижимости производственного назначения	Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся действующими малыми инновационными компаниями, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг)	Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности	Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возникающих в связи с выполнением требований, предъявляемых российскими кредитными организациями при заключении кредитных договоров к объему обеспечения возвратности кредитов	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации товаров (работ, услуг)
2.	Агентство труда и занятости населения Красноярского края	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело			Гранты на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам		
3.	Министерство сельского хозяйства Красноярского края	Гранты на поддержку начинающих фермеров		Гранты на поддержку семейных животноводческих ферм		Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам	
4.	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-	Программа "СТАРТ"		Программа "УМНИК"		Программа "РАЗВИТИЕ"	

	технической сфере		
5.	Краевое агентство поддержки малого и среднего предпринимательства	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда
6.	Краевой Фонд науки	Конкурс научно-технических исследований, разработок, инновационных программ и проектов	Конкурс по внедрению научно-технических разработок
7.	Органы местного самоуправления	Мероприятие: Объем оказанной поддержки, тыс. руб.	
8.	Иные органы исполнительной власти (учреждения)	Мероприятие: Объем оказанной поддержки, тыс. руб.	

Приложение N 2  
к порядку и условиям предоставления  
субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса  
(аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА,  
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЗАЯВИТЕЛЯ)  
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ (ЗАЯВИТЕЛЕМ)**

г. Сосновоборск

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая) паспорт \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска Красноярского края, расположенным по адресу: г. Сосновоборск. Ул. Солнечная, 2 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные как: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, имущественное положение, образование, доходы. Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Подпись

Приложение N 3  
к порядку и условиям предоставления  
субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса  
(аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

Справка о фактической численности работников  
и количестве трудовых договоров заключенных с работниками на момент подачи  
заявления

---

(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к порядку и условиям предоставления  
субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса  
(аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
ПРИБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

	Всего	Оборудование N 1	...	Оборудовани е N n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Реквизиты договора лизинга (дата, N, лизингодатель)	x			
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС),				
в том числе первый (авансовый) платеж				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест				
в том числе высокопроизводительных				
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе <*>				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе	x			
инновационных товаров (работ, услуг)	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

-----  
<\*> военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих



предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

### ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов	x	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
налог на землю	тыс. рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	x	x	x	x	x

Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				

-----  
 <\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
 М.П.

Приложение N 5  
к порядку и условиям предоставления  
субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса  
(аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

### Критерии оценки деятельности заявителя

Наименование критерия		Количество баллов
1		2
<b>I</b>	<b>Социальная эффективность:</b>	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по муниципальному образованию края, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность:  от 0,5 до 0,7 включительно; от 0,7 до 1,0 включительно; от 1,0 до 1,2 включительно; от 1,2 до 1,4 включительно; более 1,4	1 2 3 4 5
б)	Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:  от 2 до 14; от 15 до 45 от 46 до 60; от 61 до 100; свыше 100;	1 2 3 4 5
в)	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
г)	Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
д)	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе: трудоустройство отсутствует; трудоустройство 1 и более	0 3
<b>II</b>	<b>Бюджетная эффективность</b>	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
<b>III</b>	<b>Экономическая эффективность</b>	
а)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории города Сосновоборска в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует:	0

	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
б)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует: до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
<b>IV</b>	<b>Развитие предприятия</b>	
а)	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

\*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	ИНН	форма поддержки	размер поддержки, рублей	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель управления  
планирования и экономического  
развития администрации города

\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 7  
к порядку и условиям предоставления  
субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса  
(аванса) при заключении договоров  
лизинга оборудования

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЯХ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
за 20\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

Приложение № 8  
к порядку и условиям предоставления субсидий субъектам  
малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение  
части затрат на уплату первого взноса (аванса) при  
заключении договоров лизинга оборудования

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субсидий субъектам малого и (или) среднего  
предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при  
заключении договоров лизинга оборудования

г. Сосновоборск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы администрации города  
Сосновоборска \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города  
Сосновоборска Красноярского края \_\_\_\_\_  
далее именуемая «Администрация города», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

1. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в соответствии с Порядком и условием предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Администрации города

2.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

2.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

2.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

3.4. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно [приложению N 7](#) к Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной [Приказом](#) ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### 4. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

4.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.

4.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.

4.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

4.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Невыполнение (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению Получателем субсидии в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидий.

#### 5. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города: Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Солнечная ул., д. 2,  
г.Сосновоборск, 662500

Юридический адрес:

М.П.

Глава администрации города

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П.



Приложение № 4 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ВНОВЬ СОЗДАНЫМ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГОПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ  
И НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок), устанавливает условия и механизм предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее – субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъект малого предпринимательства понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация города Сосновоборска - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» из краевого бюджета;

исполнительный орган по реализации мероприятий Программы – управление планирования и экономического развития (далее по тексту Порядка – Управление);

получатель субсидии – субъект малого предпринимательства, в отношении которого Экспертным советом принято решение о предоставлении субсидии;

заявитель – субъект малого предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии.

3. Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии:

---

Справочно: по договору коммерческой концессии одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне(пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в части на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау).

Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

- субсидии направляются вновь зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Сосновоборска малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;
- субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии положительного экспертного заключения с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);
- субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы субсидии федерального бюджета;
- обеспечена координация с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, содержащей мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда;
- при отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам, взносам в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования Российской Федерации;
- с даты государственной регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой прошло не более 1 года;
- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявления;
- предоставление заявителем информации о фактическом количестве работников и законности оснований для осуществления ими трудовой деятельности;
- выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) – получателей субсидий:
  - зарегистрированные безработные и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;
  - молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов;
  - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
  - жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
  - военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;
  - физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;
  - субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;
  - другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

---

Справочно: социальное предпринимательство – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. максимальный размер субсидии не превышает 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки при условии, что собственные средства предпринимателя должны составлять не менее 15%. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

В перечень расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств (объектов недвижимости, оборудования);

расходы, связанные с приобретением автотранспортных средств;

расходы на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники, программного оборудования;

расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

выплат на передачу прав на франшизу(паушальный взнос), в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Субсидии не предоставляются на цели:

приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Количество заявлений о предоставлении субсидии в пределах максимального размера субсидий, поданным одним вновь созданным субъектом малого предпринимательства, в течение года не ограничивается.

5. Заявитель представляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего года(предоставляется по инициативе заявителя);

- справку Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки(предоставляется по инициативе заявителя). Если в справке указаны суммы, свидетельствующие о наличии задолженности по налогам и сборам, пени, штрафов, то необходимо дополнительно представить копии документов, подтверждающих уплату данной задолженности;

- справку Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- справку Фонда социального страхования об уплате страховых взносов, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- копии договоров купли-продажи товаров, (выполнения работ, оказания услуг), договоров лизинга, подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, (кроме случаев, когда письменная форма совершения сделки не требуется), затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию, заверенные получателем субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные получателем субсидии - для юридических лиц всех форм собственности и для индивидуальных предпринимателей, кроме

индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные режимы налогообложения;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности (квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя), заверенные получателем субсидии (при необходимости);

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибыли и убытках (форма N 2), заверенные получателем субсидии, за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

- справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – для субъектов малого предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

- справка о фактической численности работников и количестве трудовых договоров заключенных с работниками на момент подачи заявления в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

- копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, свидетельство, сертификат, удостоверение), либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- экспертное заключение с оценкой социально-экономической реализуемости представленного бизнес-проекта (бизнес-плана).

Заявители, являющиеся юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

- для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения;

- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- справка юридического лица о распределении долей уставного капитала на момент подачи заявления для юридических лиц, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%;

- справку о составе семьи для молодых семей, имеющих детей;

- копию свидетельство о заключении брака для молодых семей, имеющих детей;

- копии паспортов граждан Российской Федерации (2, 3 стр.) для молодых семей, имеющих детей.

- зарегистрированный в установленном порядке договор коммерческой концессии (для получения субсидии в рамках коммерческой концессии).

Документы, предусмотренные п. 5 Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены в Управление в электронной форме. Все документы, предоставляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью получателя субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления по почте, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

6. Управление самостоятельно запрашивает документ, указанный в абзаце 3 пункта 5 настоящего Порядка, в соответствующем органе в случае, если получатель субсидии не представил указанный документ по собственной инициативе.

7. Представляемые в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заявка получателя субсидии регистрируется Управлением.

9. Управление имеет право осуществить выездную проверку к получателю субсидии с целью установления достоверности данных, указанных в документах, предоставленных на получение субсидии.

10. Управление в течение 20 дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку поступивших документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пункте 16 настоящего Порядка.

По результатам проверки представленных документов, Управление принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или о недопущении заявителя до конкурсного отбора. В случае если выявлены обстоятельства, отраженные в пункте 16 настоящего Порядка, Управление выносит решение об отказе в участии в конкурсе (отказ в предоставлении субсидии), о чем заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

В случае получения уведомления об отказе от участия в конкурсе (отказе в предоставлении субсидии), заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа.

Заявки, по которым не было принято решение об отказе в участии в конкурсе, предоставляются в Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Экспертная комиссия). Во время заседания Экспертной комиссии каждая заявка обсуждается членами комиссии, рассматривается экспертное заключение бизнес-проекта (бизнес-плана) с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Предоставление субсидии осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки экспертного заключения (начиная от большего к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки бизнес-плана преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Заявка сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявок в Экспертную комиссию, принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии. Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

11. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Сосновоборского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

12. Расчет субсидии осуществляет Управление на основании документов, представленных получателем субсидии.

13. Администрация города в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) согласно приложению №4к настоящему порядку. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия субъекту малого предпринимательства не предоставляется.

В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения Управление предоставляет в Финансовое управление администрации города Сосновоборска (далее - Финансовое управление):

реестр получателей субсидий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

протокол Экспертной комиссии.

14. Финансовое управление на основании представленного реестра получателей субсидий и протокола Экспертной комиссии производит в пятидневный срок перечисление бюджетных средств на лицевые счета администрации города Сосновоборска.

15. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;

- предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова либо цифры;

- предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- в случае, если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

17. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

18. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

- невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 17 настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных в Управление в целях получения субсидий;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

- фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

19. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

- Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия;

- субъект малого предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления администрации города Сосновоборска, возвращает субсидию в местный бюджет.

- в случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий вновь созданным  
субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с  
приобретением и созданием основных  
средств и началом предпринимательской деятельности

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

2. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

3. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

4. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

5. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата.



Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий вновь созданным  
субъектам малого предпринимательства на возмещение части  
расходов, связанных с приобретением и созданием основных  
средств и началом предпринимательской деятельности

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий вновь созданным  
субъектам малого предпринимательства на возмещение части  
расходов, связанных с приобретением и созданием основных  
средств и началом предпринимательской деятельности

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности

г. Сосновоборск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы администрации города Пучкина Бориса Михайловича, действующего на основании Устава города Сосновоборска Красноярского края (в ред. решения Сосновоборского городского Совета депутатов № 264-р от 28 мая 2014 г.) далее именуемая «Администрация города», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

#### 7. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

#### 8. Права и обязанности Администрации города

8.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

8.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

8.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

#### 9. Права и обязанности Получателя субсидии

9.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

9.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

9.4. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представить в управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (далее - Управление):

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 6 к Порядку предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

## 10. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

10.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.

10.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.

10.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии.

10.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

## 11. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

11.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

11.2. Получатель субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации города, возвращает субсидию в местный бюджет.

11.3. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:  
Юридический адрес:  
Солнечная ул., д. 2,  
г.Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:  
Юридический адрес:  
М.П.

Глава администрации города  
\_\_\_\_\_/Б.М. Пучкин/  
М.П.

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	ИНН	форма поддержки	размер поддержки, рублей	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель управления планирования и экономического развития администрации города

( подпись )

( Ф.И.О. )

Приложение N 6  
к Порядку предоставления субсидий вновь созданным  
субъектам малого предпринимательства на возмещение части  
расходов, связанных с приобретением и созданием основных  
средств и началом предпринимательской деятельности

Отчет  
о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя) за 20\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории города Сосновоборска	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы города Сосновоборска	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

Приложение № 5 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ  
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

**1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:**

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимается в том значении, в котором они определены в Федеральном Законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

уполномоченный орган по предоставлению субсидий – администрация города Сосновоборска - при условии получения ею субсидии на финансирование мероприятий по муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сосновоборске», в соответствии с Государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края» на 2014-2016 годы из краевого бюджета;

исполнительный орган по реализации мероприятий Программы – управление планирования и экономического развития администрации города Сосновоборска (далее по тексту Порядка – Управление);

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, поданный заявителем для принятия Управлением решения о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого Управлением принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс – организуемый Управлением отбор технико-экономических обоснований заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

1.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Сосновоборска.

**2. Условия предоставления субсидии**

Условиями предоставления субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Сосновоборска Красноярского края, не позднее 1 января текущего финансового года, и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории города Сосновоборска Красноярского края;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве;



осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявления;

предоставление информации о фактическом количестве работников и законности оснований для осуществления ими трудовой деятельности;

субсидирование затрат оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)<sup>2</sup>.

приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением [Правительства](#) Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее по тексту порядка – оборудование);

субсидии предоставляются на конкурсной основе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществляющим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства и не более 0,5 млн. рублей;

приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

приобретение оборудования должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование;

приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов обозначенных в пункте 3.1. и с выполнением требований установленном пунктом 3.2.

### 3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1. Для участия в конкурсе заявителем представляются в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года; справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 26 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням,

---

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 1 приказа Росстандарта от 31 января 2014 г № 14-ст « О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» установлен переходный период для Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) до 1 января 2016 года.

В этой связи в 2015 году субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2) L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящиеся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

штрафам, полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления (предоставляются по инициативе заявителя);

3) справки Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

4) копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета – платежных поручений, инкассовых поручений, платежные требования, платежные ордера, в случае наличного расчета – кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам в размере не менее 50% произведенных затрат;

6) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

7) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

8) копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

9) копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о прибылях и убытках (форма N 2), налоговых деклараций при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства.

10) справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

11) справка о фактической численности работников и количестве трудовых договоров заключенных с работниками на момент подачи заявления в соответствии с приложением № 3к настоящему Порядку;

12) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заявленное на конкурсный отбор (далее – ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка.

По результатам проверки заявления и документов Управление принимает решение о возможности участия заявителя в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

4.2. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Заявка может быть представлена в Управление в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью заявителя в соответствии с **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

4.6. Управление самостоятельно запрашивает документы, указанные в **пункте 3.1.** подпункта 2 в соответствующий орган в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4.7. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Управление.

4.8. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4.9. Заявления, по которым не было принято решение об отказе от участия в конкурсе, представляются на рассмотрение в Экспертную комиссию администрации города Сосновоборска по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

4.10. Проведение конкурса осуществляется в зависимости от поступления заявлений в текущем году и подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого заявления и формирование комиссией итогового рейтинга заявлений, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявлениям с меньшим.

Членами экспертной комиссии обсуждается каждое заявление отдельно, после обсуждения в лист оценки заявлений вносится балл, соответствующий экономической, бюджетной и социальной значимости осуществляемой деятельности для города (от 1 до 5 баллов), в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку

Предоставление субсидий осуществляется на основании итоговой рейтинговой оценки заявлений, (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итогового рейтинга оценки заявлений преимущество имеет заявление, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

Решение комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем экспертной комиссии, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого победителя конкурса.

Субсидии предоставляются заявителям, заявления которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети от максимально возможной.

4.11. Управление информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 6 рабочих дней со дня его принятия.

4.12. В течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии администрация города Сосновоборска заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

4.13. В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения Управление вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно 7 к настоящему Порядку и направляет в Финансовое управление администрации города (далее Финансовое управление):

- решение комиссии о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии.

4.14. Финансовое управление на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации города, открытый в отделении Федерального казначейства по г. Сосновоборску (далее - Казначейство).

4.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

## 5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно приложению N 8 к Порядку;

копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Управление требует возврата полученных субсидий в полном объеме в местный бюджет в случае:

5.2.1. Невыполнения получателем субсидии обязанности, определенной в пункте 5.1 настоящего Порядка;

5.2.2. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных в Управление в целях получения субсидий;

5.2.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица - получателя субсидии или индивидуального предпринимателя - получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии;

5.2.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица - получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5.2.5. Невыполнения (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.3. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.3.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_.

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_.

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_  
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_  
(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_  
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

Общеустановленная \_\_\_\_\_;

упрощенная (УСН) \_\_\_\_\_;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_;  
для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

10. Сведения об иных формах предоставляемой государственной поддержки прилагаю согласно Приложения к заявлению.

11. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) утвержденным Постановлением администрации города Сосновоборска от \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Вид оказываемой поддержки							
N	Орган исполнительной власти (учреждение) в рамках которого осуществляется поддержка	Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)					
1.	Министерство инвестиций и инноваций Красноярского края	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, являющимся действующими малыми инновационными компаниями, на возмещение части затрат, связанных с приобретением (созданием) производственного оборудования, специальной техники, агрегатов и комплексов, приобретением (строительством и/или капитальным ремонтом) объектов недвижимости производственного назначения	Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, являющихся действующими малыми инновационными компаниями, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг)	Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности	Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возникающих в связи с выполнением требований, предъявляемых российскими кредитными организациями при заключении кредитных договоров к объему обеспечения возвратности кредитов	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования	Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
2.	Агентство труда и занятости населения Красноярского края	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело			Гранты на осуществление предпринимательской деятельности безработным гражданам		
3.	Министерство сельского хозяйства Красноярского края	Гранты на поддержку начинающих фермеров		Гранты на поддержку семейных животноводческих ферм		Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам	
4.	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	Программа "СТАРТ"		Программа "УМНИК"		Программа "РАЗВИТИЕ"	
5.	Краевое агентство поддержки малого и	Микрофинансовый займ			Поручительство гарантийного фонда		

	среднего предпринимательства		
6.	Краевой Фонд науки	Конкурс научно-технических исследований, разработок, инновационных программ и проектов	Конкурс по внедрению научно-технических разработок
7.	Органы местного самоуправления	Мероприятие: Объем оказанной поддержки, тыс. руб.	
8.	Иные органы исполнительной власти (учреждения)	Мероприятие: Объем оказанной поддержки, тыс. руб.	

Справка  
об имущественном и финансовом состоянии

---

 (полное наименование заявителя)

## 1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

## 2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

-----  
<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



Справка о фактической численности работников  
и количестве трудовых договоров заключенных с работниками на момент подачи  
заявления

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

## Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование №1	...	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕРЮЛ, ЕРРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест, в том числе высокопроизводительных				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x			
инновационных товаров (работ, услуг)	x			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x			

## Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	
1	2	3	4	5	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг),	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов:	х	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
налог на землю	тыс. рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная платана 1 работающего	рублей				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг):	х	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч:	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей				

объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				
--	----------------	--	--	--	--

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Критерии оценки деятельности заявителя

Наименование критерия		Количество баллов
1		2
<b>I</b>	<b>Социальная эффективность:</b>	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников муниципальному образованию края, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность:  от 0,5 до 0,7 включительно; от 0,7 до 1,0 включительно; от 1,0 до 1,2 включительно; от 1,2 до 1,4 включительно; более 1,4	1 2 3 4 5
б)	Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году:  от 2 до 14; от 15 до 45 от 46 до 60; от 61 до 100; свыше 100;	1 2 3 4 5
в)	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
г)	Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	0 1 2 3 4 5
д)	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе: трудоустройство отсутствует; трудоустройство 1 и более	0 3
<b>II</b>	<b>Бюджетная эффективность</b>	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
<b>III</b>	<b>Экономическая эффективность</b>	
а)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории города Сосновоборска в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов;	0 1 2 3

	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
б)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует:	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
<b>IV</b>	<b>Развитие предприятия</b>	
а)	Наличие Программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

\*Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю

## Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Сосновоборск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация города Сосновоборска, в лице Главы администрации Сосновоборска \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава города Сосновоборска Красноярского края \_\_\_\_\_, далее именуемая «Администрация города», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение:

## 13. Предмет соглашения

Предметом соглашения является отношения Сторон по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), в соответствии с Порядком и условием предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации города Сосновоборска от \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

## 14. Права и обязанности Администрации города

14.1. Администрация города обязуется предоставить субсидию Получателю субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

14.2. Субсидия считается предоставленной Получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации города на расчетный счет Получателя субсидии.

14.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

## 15. Права и обязанности Получателя субсидии

15.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в порядке и размере установленными Порядком.

15.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Получатель субсидии имеет право расходовать полученную субсидию самостоятельно.

15.4. Получатель субсидии в срок до 05 мая года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Управление:

- копии бухгалтерского баланса (форма N 1), отчета о финансовых результатах (форма N 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения), или налоговую декларацию (при специальных режимах налогообложения за предшествующий календарный год);

- отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 8к Порядку;

- копию формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утвержденной Приказом ФНС России от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### 16. Основания возврата средств в бюджет Администрации города

16.1. Невыполнение Получателем субсидии требований пункта 3.4 настоящего Соглашения.

16.2. Обнаружение недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии.

16.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства Получателя субсидии в течение двух лет со дня получения субсидии.

16.4. Фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – Получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

16.5. Невыполнение (выполнения менее 75 процентов) показателей социально-экономической эффективности, планируемых к достижению Получателем субсидии в результате получения субсидий, заявленных на год, следующий за годом предоставления субсидий.

#### 17. Порядок возврата средств в бюджет Администрации города

5.1. Управление в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии в полном объеме, с указанием оснований его принятия.

5.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, являющийся получателем субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа возвращает субсидию в местный бюджет.

5.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Сосновоборска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 18. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 9. Адреса и подписи Сторон

Администрация города:  
Юридический адрес:  
Солнечная ул., д. 2,  
г.Сосновоборск, 662500

Получатель субсидии:  
Юридический адрес:  
М.П.

Глава администрации города

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



## Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

(наименование органа, ответственного за предоставление поддержки)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	ИНН	форма поддержки	размер поддержки, рублей	срок оказания поддержки	Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель управления  
планирования и экономического  
развития администрации города

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
за 20\_\_ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг),	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг):	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

Руководитель  
(должность)  
М.П.\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города от 15.06.2015 № 1031

Приложение № 2  
к подпрограмме «Финансовая  
поддержка субъектов малого и  
среднего предпринимательства в  
городе Сосновоборске»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  
в городе Сосновоборске»**

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммн ого мероприятия (в натуральном выражении), количество получателей
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очеред ной финанс овый год	первый год планового периода	второй год плановог о периода	Итого на период	
						2015 год	2016 год	2017 год		
Цель: Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства в городе.	УПЭР	X	X	X	X	240,0	240,0	240,0	720,0	
Задача 1 Снижение уровня инвестиционных и предпринимательских рисков.										

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)		017	0412	0118112	810	1,0	1,0	1,0	3,0	Увеличение объема инвестиций не менее 30 млн. рублей ежегодно
Задача 2. Обновление основных фондов и увеличение имущественного комплекса субъектов малого и среднего предпринимательства, в первую очередь занимающихся обрабатывающим производством.										
Мероприятие Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования		017	0412	0118111	810	115,0	115,0	115,0	345,0	Увеличение объема инвестиций не менее 30 млн. рублей ежегодно
Мероприятие Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).		017	0412	0118110	810	99,0	99,0	99,0	297,0	Увеличение объема инвестиций на менее 30 млн. рублей ежегодно
Задача 3. Создание и сохранение рабочих мест в сфере малого и среднего бизнеса.										
Мероприятие Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности		017	0412	0118113	810	25,0	25,0	25,0	75,0	Создание и сохранение рабочих мест не менее 35 ежегодно